



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Τηλ: 210 4101693-4**

Εργασία: “Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 ευρώ  
ΦΠΑ 23% : 4.600,00 ευρώ  
ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00 ευρώ  
Κ.Α. : 00.6431.07

“Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τιμολόγιο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Τηλ: 210 4101693-4**

Εργασία: “Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 ευρώ  
ΦΠΑ 23% : 4.600,00 ευρώ  
ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00 ευρώ  
Κ.Α. : 00.6431.07

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Σύμφωνα με την υπ. αριθ. 252/ 13-7-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος Πειραιά, αποφάσισε να συντάξει και υποβάλλει αίτηση για την διεκδίκηση του τίτλου Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 2021, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες του και λειτουργώντας Γραφείο Υποστήριξης της υποψηφιότητας. Η ίδια απόφαση προβλέπει την συνεργασία του Δήμου με εξειδικευμένους συμβούλους για την προετοιμασία επιμέρους τμημάτων της Αίτησης και του Φακέλου Συμμετοχής.

Η διαδικασία επιλογής μίας πόλης ως Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης, διακρίνεται σύμφωνα με την *Προκήρυξη για την υποβολή αιτήσεων σχετικά με τη δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης για το έτος 2021 στην Ελλάδα*, του Τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων & Ευρωπαϊκής

Ένωσης του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων, σε δύο στάδια: *Στάδιο Προεπιλογής* (Short list), και *Τελική φάση επιλογής*.

Τα κριτήρια απονομής του τίτλου Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 2021, χωρίζονται σε έξι κατηγορίες που συμπίπτουν με τις έξι ενότητες του πρότυπου Εντύπου Αίτηση συμμετοχής πλην μίας, της 5<sup>ης</sup> η οποία στην περίπτωση των κριτηρίων αφορά στην «Προβολή» της δράσης της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης από την υποψήφια πόλη, ενώ στην Αίτηση αφορά στην εκτίμηση για τον «Αντίκτυπο» που θα έχει η απονομή του τίτλου της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, για την πόλη που θα της απονεμηθεί.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών, εμφανίζεται η ανάγκη συνεργασίας με εξειδικευμένη εταιρία για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών του έργου και ειδικότερα την παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021.

## **ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η υποστήριξη του Δήμου Πειραιά στην προβολή και διάχυση της υποψηφιότητάς του προκειμένου να:

- συμμετέχει ο τοπικός πληθυσμός και η κοινωνία των πολιτών στην προετοιμασία της αίτησης αλλά και στην υλοποίηση της δράσης.
- δημιουργηθούν νέες & βιώσιμες ευκαιρίες για ένα ευρύ φάσμα πολιτών ώστε να παρακολουθήσουν ή να συμμετάσχουν σε πολιτιστικές δράσεις, ιδίως όσον αφορά στους νέους, τους εθελοντές και τις περιθωριοποιημένες και ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, συμπεριλαμβανομένων των μειονοτήτων, με ιδιαίτερη προσοχή στα άτομα με αναπηρία και τους ηλικιωμένους, όσον αφορά στην προσβασιμότητα σε αυτές τις δράσεις
- να σχεδιαστεί μια αποτελεσματική στρατηγική για την προσέλκυση και ενεργή συμμετοχή του κοινού, ιδίως η σύνδεση της δράσης της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης με την εκπαίδευση και τα σχολεία.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η υποστήριξη του Δήμου στο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού και κυρίως των νέων.

### **A. Κατάρτιση σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής**

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Π1:** Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 1 εβδομάδα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **B. Δημιουργία ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021**

Δημιουργία διαδικτυακού τόπου για ενημερωτικούς και πιθανώς διαδραστικούς σκοπούς.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Π2:** Ιστοσελίδα ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021

Μορφή: Ηλεκτρονική

Γλώσσα: Ελληνική και Αγγλική

Χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Γ. Ανάπτυξη και εφαρμογή περιεχομένου βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής για όλα τα διαδικτυακά κανάλια ανάλογα με την αγορά στόχευσης.**

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικτυακή επικοινωνιακή στρατηγική, ο ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει το περιεχόμενο όλων των διαδικτυακών καναλιών που θα προταθούν ως στόχευση. Το περιεχόμενο θα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των αγορών στόχων, καθώς επίσης και των ομάδων στόχων.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Π3:** Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, Instagram, Flickr, Foursquare- Αναφορά.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 25 Νοεμβρίου 2015

## **Δ. Ανάλυση επισκεψιμότητας και προτάσεις βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας και της διαδικτυακής στρατηγικής**

Ο Ανάδοχος αναμένεται να αναλάβει την ανάλυση της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021 και της γενικότερης διαδικτυακής στρατηγικής, όπως και να προτείνει τρόπους βελτιστοποίησης ώστε αυτή να ανταποκρίνεται στις αγορές στόχους και στην διαδικτυακή επικοινωνιακή στρατηγική.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Π4:** Αναφορά ανάλυσης επισκεψιμότητας και προτάσεις βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021 και της γενικότερης διαδικτυακής στρατηγικής.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Ε. Ανάπτυξη προβολής μέσω όλων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.**

Ο Ανάδοχος αναμένεται να διαχειριστεί την προβολή του Δήμου μέσω ανάπτυξης των ανάλογων μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπως θα προκύψουν από τη στρατηγική. Το περιεχόμενο που θα διαχέεται ανάλογα με τις αγορές και τις ομάδες στόχους, θα αποτελεί αντικείμενο του αναδόχου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης από τη διοίκηση του Δήμου.

#### **ΣΤ. Διασφάλιση ότι όλες οι καμπάνιες θα εκτελούνται αποτελεσματικά, έγκαιρα και με βάση τους στόχους που θέτει ο στρατηγικός σχεδιασμός του Δήμου Πειραιά για την προβολή της υποψηφιότητας της πόλης.**

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει τον μηχανισμό διαχείρισης του όλου εγχειρήματος και να λάβει υπόψη του τους κρίσιμους παράγοντες για την επίτευξη του στόχου του προγράμματος, καθώς επίσης και τον τρόπο διασφάλισης της συνεργασίας με τους διάφορους φορείς του Δήμου, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματά του.

#### **Ειδικότερα για την υλοποίηση του αντικειμένου προβλέπονται οι ακόλουθες ενέργειες:**

- Συνεργασία με την ομάδα επικοινωνίας του Δήμου και όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματα αυτού για τη διασφάλιση επίτευξης των ευρύτερων στόχων της Δημοτικής Αρχής.
- Ολοκλήρωση, εκτέλεση και αξιολόγηση διαδραστικών επικοινωνιών, εκστρατειών και εκδηλώσεων για λογαριασμό του Δήμου Πειραιά.
- Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για κοινές επικοινωνιακές καμπάνιες προώθησης του φακέλλου της υποψηφιότητας του Δήμου Πειραιά.
- Ο σχεδιασμός και οργάνωση συναντήσεων, εργαστηρίων κ.λπ. για την ανάδειξη ιδεών, αναγκών κ.λπ.
- Η διενέργεια διαγωνισμών (πχ λογοτύπησης, κεντρικής ιδέας κ.λπ.) ως προωθητικό μέσο
- Η αξιοποίηση των ΜΜΕ (π.χ. Δελτία τύπου, προσκλήσεις, καταχωρήσεις κ.λπ) για ενημερωτικούς και λειτουργικούς σκοπούς (πχ προσκλήσεις σε διαγωνισμούς, εργαστήρια, συναντήσεις κοκ)
- Η προβολή της υποψηφιότητας και και κάθε άλλης δράσης που θα αποφασισθεί ή συναποφασισθεί από το Δήμο Πειραιά και το Γραφείο Υποστήριξης της υποψηφιότητας.

- Παρακολούθηση διαδικτυακής απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής και η κατάθεση προτάσεων για πρακτικές βελτιστοποίησης
- Παραγωγή δεκαπενθήμερων εκθέσεων αξιολόγησης των δράσεων οι οποίες θα περιλαμβάνεται στην τελική αναφορά προόδου.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Π5:** Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 1ο δεκαπενθήμερο μετά την υπογραφή της σύμβασης

**Π6:** Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 2ο δεκαπενθήμερο μετά την υπογραφή της σύμβασης

**Π7:** Τελική αναφορά προόδου εργασιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 25 Νοεμβρίου 2015

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή περάτωση των περιγραφόμενων εργασιών. Ο Συμβατικός χρόνος υλοποίησης των εργασιών είναι από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών και σε κάθε περίπτωση πριν από τις 25 Νοεμβρίου 2015.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των **Είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) συν Φ.Π.Α. 23% (4.600,00 ευρώ), σύνολο 24.600,00 ευρώ** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6431.07** του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά **2015**.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, ...../...../ 2015

Π4	<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ελέγχθηκε</b>	<b>Η Διευθύντρια</b>
	<b>Αναστασία Ντόβα</b>	<b>Κ.Κουρμουλάκης</b>	<b>Ε. Μπαφούνη</b>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Τηλ: 210 4101693-4**

Εργασία: “Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 ευρώ

ΦΠΑ 23% : 4.600,00 ευρώ

ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00 ευρώ

Κ.Α. : 00.6431.07

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Π1: Κατάρτιση σχεδίου επικοινωνιακής στρατηγικής	ΤΜΧ	4.000 €	920 €	4.920 €
2	Π2: Δημιουργία ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021	ΤΜΧ	2.000 €	460 €	2.460 €

3	Π3. Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, Instagram, Flickr, Foursquare.	TMX	3.000 €	690 €	3.690 €
4	Π4: Αναφορά ανάλυσης επισκεψιμότητας και προτάσεις βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021 και της γενικότερης διαδικτυακής στρατηγικής.	TMX	2.000 €	460 €	2.460 €
5	Π5: Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων	TMX	2.000 €	460 €	2.460 €
6	Π6: Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων	TMX	2.000 €	460 €	2.460 €
	Π7: Τελική έκθεση αξιολόγησης δράσεων		5.000 €	1.150 €	6.150 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ		20.000,00 €		
	ΦΠΑ			4.600,00 €	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				24.600,00 €



Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των Είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) συν Φ.Π.Α. 23% (4.600,00 ευρώ), σύνολο 24.600,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6431.07 του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά 2015.

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Δ/ση Πολιτισμού στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, εργασιών.

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ, / .../2015**

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ελέχθηκε</b>	<b>Η Διευθύντρια</b>
<b>Αναστασία Ντόβα</b>	<b>Κ.Κουρμουλάκης</b>	<b>Ε. Μπαφούνη</b>

**Εγκρίνεται**  
**Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**Τηλ Κατάρτιση σχεδίου Διαδικτυακής Επικοινωνιακής Στρατηγικής: 210 4101693-4**

Εργασία: “Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 ευρώ  
ΦΠΑ 23% : 4.600,00 ευρώ  
ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00 ευρώ  
Κ.Α. : 00.6431.07

**Τιμολόγιο**

**Γενικά:**

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιάς από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

**Άρθρο 1:**

Περιγραφή: “Κατάρτιση σχεδίου επικοινωνιακής στρατηγικής”

Ποσότητα : 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 23% (920 €), σύνολο 4.920 €, ολογράφως τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια είκοσι ευρώ.

**Άρθρο 2 :**

Περιγραφή : Δημιουργία ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021

Ποσότητα : 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (460 €), σύνολο 2.460 €, ολογράφως δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα ευρώ.

### **Άρθρο 3 :**

Περιγραφή : Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου στα κοινωνικά δίκτυα Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, Instagram, Flickr, Foursquare - Αναφορά.

Ποσότητα: 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (690 €), σύνολο 3.690 €, ολογράφως τρεις χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ.

### **Άρθρο 4 :**

Περιγραφή : Αναφορά ανάλυσης επισκεψιμότητας και προτάσεις βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021 και της γενικότερης διαδικτυακής στρατηγικής.

Ποσότητα: 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (460 €), σύνολο 2.460 €, ολογράφως δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα ευρώ.

### **Άρθρο 5 :**

Περιγραφή : Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων

Ποσότητα: 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (460 €), σύνολο 2.460 €, ολογράφως δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα ευρώ.

### **Άρθρο 6 :**

Περιγραφή : Δεκαπενθήμερη έκθεση αξιολόγησης δράσεων

Ποσότητα: 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (460 €), σύνολο 2.460 €, ολογράφως δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα ευρώ.

### **Άρθρο 7 :**

Περιγραφή : Τελική έκθεση αξιολόγησης δράσεων

Ποσότητα: 1 τεμάχιο

Τιμή μονάδας: πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000 €) πλέον ΦΠΑ 23% (1.150 €), σύνολο 6.150 €), ολογράφως έξι χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ.

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ, / .../2015**

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ελέχθηκε</b>	<b>Η Διευθύντρια</b>
<b>Αναστασία Ντόβα</b>	<b>Κ.Κουρμουλάκης</b>	<b>Ε. Μπαφούνη</b>

**Εγκρίνεται**

**Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Τηλ: 210 4101693-4**

Εργασία: “Παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας για την υποστήριξη φακέλου, για τη διεκδίκηση του τίτλου ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ 2021”

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.000,00 ευρώ

ΦΠΑ 23% : 4.600,00 ευρώ

ΣΥΝΟΛΟ : 24.600,00 ευρώ

Κ.Α. : 00.6431.07

**Συγγραφή υποχρεώσεων**

**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο**

**Α. Κατάρτιση σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής**

Το πρόγραμμα επικοινωνιακής στρατηγικής αναμένεται να περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα επικοινωνίας καθώς και ενέργειες δημοσιότητας και event management για την ανάπτυξη του Πειραιά ως υποψήφια Πολιτιστική Πρωτεύουσα. Ειδικότερα στο σχέδιο θα περιλαμβάνονται οι στόχοι της επικοινωνιακής στρατηγικής, οι αγορές και οι ομάδες στόχοι, βάσει των οποίων θα προταθούν οι στρατηγικοί άξονες δράσεων, καθώς επίσης και η κοστολόγησή τους. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά, καθώς και λοιπούς φορείς της πόλης, θα καταγράψει τις υφιστάμενες ενέργειες και μέσα προώθησης που υλοποιούνται και χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση ενσωμάτωσή τους στον αναμενόμενο διαδικτυακό επικοινωνιακό σχεδιασμό. Η τελική επιλογή των δράσεων που αναμένονται να υλοποιηθούν, θα προκύψει σε συνεργασία

με τη διοίκηση του Δήμου, ενώ ο ανάδοχος θα κληθεί να υλοποιήσει μέρος αυτών. Για τις επιλεγμένες δράσεις που θα υλοποιηθούν, το σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής θα περιλαμβάνει συγκεκριμένη στρατηγική ανά εργαλείο που θα επιλεγεί για την προβολή του Πειραιά ως υποψήφια Πολιτιστική Πρωτεύουσα

#### **B. Δημιουργία ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021**

Στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων της διαδικτυακής στρατηγικής ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ιστοσελίδα **ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021** ενημερωτικούς και διαδραστικούς σκοπούς με στόχο την προώθηση της υποψηφιότητας και την ανάδειξη σχετικών προτάσεων, ιδεών κλπ.

#### **Γ. Ανάπτυξη και εφαρμογή περιεχομένου βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής για όλα τα διαδικτυακά κανάλια ανάλογα με την αγορά στόχευσης.**

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικτυακή επικοινωνιακή στρατηγική, ο ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει το περιεχόμενο όλων των διαδικτυακών καναλιών που θα προταθούν ως στόχευση. Το περιεχόμενο θα είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των αγορών στόχων, καθώς επίσης και των ομάδων στόχων.

#### **Δ. Ανάλυση επισκεψιμότητας και προτάσεις βελτιστοποίησης της ιστοσελίδας και της διαδικτυακής στρατηγικής**

Ο Ανάδοχος αναμένεται να αναλάβει την ανάλυση της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021 και της γενικότερης διαδικτυακής στρατηγικής, όπως και να προτείνει τρόπους βελτιστοποίησης ώστε αυτή να ανταποκρίνεται στις αγορές στόχους και στην διαδικτυακή επικοινωνιακή στρατηγική.

#### **Ε. Ανάπτυξη προβολής μέσω όλων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.**

Ο Ανάδοχος αναμένεται να διαχειριστεί την προβολή του Δήμου μέσω ανάπτυξης των ανάλογων μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπως θα προκύψουν από τη στρατηγική. Το περιεχόμενο που θα διαχέεται ανάλογα με τις αγορές και τις ομάδες στόχους, θα αποτελεί αντικείμενο του αναδόχου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης από τη διοίκηση του Δήμου.

#### **ΣΤ. Διασφάλιση ότι όλες οι καμπάνιες θα εκτελούνται αποτελεσματικά, έγκαιρα και με βάση τους στόχους που θέτει ο στρατηγικός σχεδιασμός του Δήμου Πειραιά για την προβολή της υποψηφιότητας της πόλης.**

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει τον μηχανισμό διαχείρισης του όλου εγχειρήματος και να λάβει υπόψη του τους κρίσιμους παράγοντες για την επίτευξη του στόχου του προγράμματος, καθώς επίσης και τον τρόπο διασφάλισης της συνεργασίας με τους διάφορους φορείς του Δήμου, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματά του.

### **Ειδικότερα για την υλοποίηση του αντικειμένου προβλέπονται οι ακόλουθες ενέργειες:**

- Συνεργασία με την ομάδα επικοινωνίας του Δήμου και όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματα αυτού για τη διασφάλιση επίτευξης των ευρύτερων στόχων της Δημοτικής Αρχής.
- Ολοκλήρωση, εκτέλεση και αξιολόγηση διαδραστικών επικοινωνιών, εκστρατειών και εκδηλώσεων για λογαριασμό του Δήμου Πειραιά.
- Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για κοινές επικοινωνιακές καμπάνιες προώθησης του φακέλλου της υποψηφιότητας του Δήμου Πειραιά.
- Ο σχεδιασμός και οργάνωση συναντήσεων, εργαστηρίων κ.λπ. για την ανάδειξη ιδεών, αναγκών κ.λπ.
- Η διενέργεια διαγωνισμών (πχ λογοτύπησης, κεντρικής ιδέας κ.λπ.) ως προωθητικό μέσο
- Η αξιοποίηση των ΜΜΕ (π.χ. Δελτία τύπου, προσκλήσεις, καταχωρήσεις κ.λπ) για ενημερωτικούς και λειτουργικούς σκοπούς (πχ προσκλήσεις σε διαγωνισμούς, εργαστήρια, συναντήσεις κοκ)
- Η προβολή της υποψηφιότητας και και κάθε άλλης δράσης που θα αποφασισθεί ή συναποφασισθεί από το Δήμο Πειραιά και το Γραφείο Υποστήριξης της υποψηφιότητας.
- Παρακολούθηση διαδικτυακής απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής και η κατάθεση προτάσεων για πρακτικές βελτιστοποίησης
- Παραγωγή δεκαπενθήμερων εκθέσεων αξιολόγησης των δράσεων οι οποίες θα περιλαμβάνεται στην τελική αναφορά προόδου.

### **Z. Παράδοση εργαλείων διαχείρισης της διαδικτυακής προβολής και κοινωνικής δικτύωσης του ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ 2021**

Ο Ανάδοχος με το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων αναμένεται να παραδώσει τη διαχείριση των εργαλείων της προβολής και δικτύωσης της υποψηφιότητας στον Δήμο του Πειραιά σε συγκεκριμένη ομάδα που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο της παράδοσης αναμένεται επίσης και η εκπαίδευση της ομάδας του Δήμου που θα κληθεί να διαχειριστεί το περιεχόμενο των εργαλείων, με στόχο την ύπαρξη συνέπειας και αποτελεσματικότητας στην επικοινωνία με την αγορά και τις ομάδες στόχους. Για την άρτια εκμάθηση της λειτουργίας και διαχείρισης των εργαλείων, ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτικό εγχειρίδιο εκπαίδευσης όπου θα περιγράφονται η εν λόγω λειτουργία και διαχείριση.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06 ΦΕΚ 114<sup>Α</sup>/8-6-2006)
- τις διατάξεις του Ν. 3731/08 αρθ.20 ΦΕΚ Α' 263
- τις διατάξεις του Ν. 2362/95 άρθ. 83 ΦΕΚ Α' 247, όπως ισχύει με την ΥΑ αριθ. 35130/739 Φ.Ε.Κ. Β' 1291/11.8.2010
- τη σχετική εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. 48614/2-9-2010 « Νέα όρια προϋπολογισμού δημοσίων συμβάσεων με απευθείας ανάθεση και συνοπτική διαδικασία για τους ΟΤΑ Α' βαθμού και τους φορείς τους»
- τη σχετική εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ.21437/5-5-2011 για τα χρηματικά όρια του
- άρθ. 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' βαθμού
- τις ισχύουσες & εφαρμοζόμενες διατάξεις του ΠΔ 28/80 ΦΕΚ Α' 11
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997
- τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007
- Πάσα άλλη διάταξη η οποία ήθελε ισχύσει κατά το χρόνο εκτέλεσης της εργασίας.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

- α. Η Συγγραφή υποχρεώσεων μελέτης
- β. Η Τεχνική περιγραφή μελέτης
- γ. Ο Προϋπολογισμός μελέτης
- δ. Τιμολόγιο μελέτης
- ε. Η προσφορά του αναδόχου
- ζ. Η σύμβαση

### **Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή περάτωση των περιγραφόμενων εργασιών. Η συνολική διάρκεια των εργασιών ορίζεται από την ημέρα υπογραφής της



σύμβασης έως τις 25 Νοεμβρίου 2015. Η δε ενδεικτική ημερομηνία υποβολής των επιμέρους παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Παραδοτέο Π1: Μία εβδομάδα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο Π2: δέκα ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο Π3: 25 Νοεμβρίου 2015

Παραδοτέο Π4: ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης

Παραδοτέο Π5: δεκαπέντε ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο Π6: τριάντα ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο Π7: 25 Νοεμβρίου 2015

Οι ανωτέρω τμηματικές ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διευθύνουσας υπηρεσίας χωρίς ωστόσο να υπερβαίνουν τον συνολικό χρόνο υλοποίησης της μελέτης.

#### **Άρθρο 5ο : Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Για τους δικαιούμενους συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τηρεί τους θεμελιώδεις κανόνες της Συνθήκης και να έχει αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις.

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει αντιστοίχως την εκτέλεση σχετικών υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή, δεν επιτρέπεται να αποκλείονται με την αιτιολογία ότι θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα κατά την ελληνική νομοθεσία.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήρια την νομική μορφή τους. Ωστόσο θα ζητείται ειδικά από τους υποψηφίους που είναι νομικά πρόσωπα να μνημονεύουν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής τους και τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα επιφορτίσουν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής.

Ειδικότερα για την εργασία αυτή, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει επαγγελματική δραστηριότητα στην παροχή υπηρεσιών προβολής κι επικοινωνίας τουλάχιστον πέντε ετών.

Ειδικότερα για την εργασία αυτή, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να έχει τα ανωτέρω προσόντα τουλάχιστον κάποιο στέλεχος του, ή να αποδεικνύεται ότι διαθέτει αυτά με «δάνεια εμπειρία» δηλαδή με εξωτερικό του συνεργάτη

φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα δεσμεύεται για την συνεργασία του με τον υποψήφιο για την συγκεκριμένο εργασία.

Επιπροσθέτως ο ανάδοχος πρέπει να δηλώνει με υπεύθυνη δήλωσή του την έδρα της επιχείρησης , το απασχολούμενο προσωπικό και την νομική μορφή της επιχείρησης.

Τέλος για την εργασία αυτή οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εμπειρίας και τεχνογνωσίας και να αποδείξουν συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά τους τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Βιογραφικό σημείωμα σχετικής εμπειρίας

#### **Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της εργασίας εμπρόθεσμα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να:

1. ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί και
2. σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από τυχόν ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό του Αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων , σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς κα ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

#### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως ενδεικτικά:

1. πρόσβαση στους χώρους εργασίας καθώς και την άδεια χρήσης του εξοπλισμού
2. συνεργασία με την διοίκηση
3. συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες

#### **Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές των εργασιών όπως αναφέρονται στο τιμολόγιο θα παραμείνουν αμετάβλητες καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 20.000 ευρώ, πλέον του ΦΠΑ 23% 4.600 ευρώ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει είτε συνολικά μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή όλων των φάσεων (παραδοτέων) από την υπηρεσία, είτε τμηματικά με την ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή από την υπηρεσία κάθε φάσης (παραδοτέου), ως ακολούθως:

Ολοκλήρωση 1<sup>ου</sup> παραδοτέου Π1: ποσό 4.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 2<sup>ου</sup> παραδοτέου Π2: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 3<sup>ου</sup> παραδοτέου Π3: ποσό 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 4<sup>ου</sup> παραδοτέου Π4: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 5<sup>ου</sup> παραδοτέου Π5: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 6<sup>ου</sup> παραδοτέου Π6: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Ολοκλήρωση 7<sup>ου</sup> παραδοτέου Π7: ποσό 5.000,00 € πλέον ΦΠΑ 23%

Τα παραπάνω ποσά θα αναπροσαρμοστούν ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο ανάδοχος

Η καταβολή γίνεται κατόπιν εκδόσεως της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή, της εκδόσεως πιστοποίησης της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

#### **Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 13ο : Τόπος**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της. Ειδικά για την διαδικασία της εκπαίδευσης της ομάδας διαχείρισης εργαλείων του Δήμου θα κανονιστούν οι απαραίτητες συναντήσεις με την ομάδα του Δήμου και την φυσική παρουσία του Αναδόχου, στο Δήμο Πειραιά.

#### **Άρθρο 14ο : Εκχώρηση του αντικειμένου**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

#### **Άρθρο 16ο : Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

**Άρθρο 17ο : Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ, / .../2015**

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ελέχθηκε</b>	<b>Η Διευθύντρια</b>
<b>Αναστασία Ντόβα</b>	<b>Κ.Κουρμουλάκης</b>	<b>Ε. Μπαφούνη</b>

**Εγκρίνεται**  
**Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών**