

<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου Πειραιάς ΤΚ 18536 Πληροφορίες: Ε. Κατσή Τηλ: 210 45 27 301	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων».</b>
	<b>Π/Υ:20.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% 4.800,00</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00€</b>  <b>Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2017 &amp; 2018 – ΚΑ 00.6117.82</b> <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>

**CPV: 73220000-0**«Υπηρεσίες Παροχής Συμβούλων σε θέματα ανάπτυξης»

**CPV: 79411000-8** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»

**«Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων»**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο
4. Συγγραφή υποχρεώσεων



<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου Πειραιάς ΤΚ 18536 Πληροφορίες: Ε. Κατσή Τηλ: 210 45 27 301	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων».</b>
	<b>Π/Υ:20.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% 4.800,00</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00€</b>  <b>Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2017 &amp; 2018 – ΚΑ 00.6117.82</b> <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>

### Τεχνική Περιγραφή

#### 1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

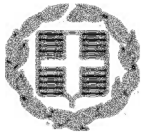
Σκοπός είναι η υποστήριξη της άρτιας, πλήρους και αποτελεσματικής εκπλήρωση των αναγκών που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 75 «Αρμοδιότητες» και 76 «Άσκηση Αρμοδιοτήτων» για το Δήμο Πειραιά. Στο πλαίσιο αυτό, είναι αρμοδιότητα του Δήμου η αξιοποίηση δυναμικών εσόδων, εν μέσω της δημοσιονομικά δύσκολης περιόδου, όπου η επιτυχής χρηματοδότηση δημοσίων επενδύσεων από άλλους πόρους και όχι επιβαρύνοντας τον προϋπολογισμό του Δήμου, είναι καθήκον και όχι πολυτέλεια, και καθίσταται επιπρόσθετα αναγκαία.

Οι εξαιρετικά αυστηροί κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά κονδύλια, καθώς και το γεγονός ότι το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι ο λεπτομερής και έγκαιρος σχεδιασμός καθώς και η κατάρτιση προτάσεων προς χρηματοδότηση, αποδεικνύουν ότι πρόκειται για ειδικής φύσεως υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

Πρόκειται για παροχή υπηρεσιών φύσεως συμβούλου διερεύνησης και αξιοποίησης χρηματοδοτικών πηγών, για Πράξεις που συμβάλλουν στην οικονομική, κοινωνική, επιχειρηματική κ.λπ. ανάπτυξη του Δήμου Πειραιά, ο οποίος:

- θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά,
- θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία Πράξεων για την διεκδίκηση χρηματοδότησης και,
- θα φροντίζει σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων Πράξεων, εφ' όσον αυτές εμπίπτουν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 ( ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών Οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το



πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης, σύμφωνα πάντα με το ισχύον πλαίσιο. Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες τους, καθίσταται αναγκαία η προσφυγή σε κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία για την υποβοήθησή τους στη προσέλκυση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησης τους. Η τυχόν καθυστέρηση της απορρόφησης των ανωτέρω πόρων αποβαίνει σε βάρος του Δήμου που δεν εισπράττει άμεσα χρήματα για αναπτυξιακά έργα, αλλά και της εθνικής οικονομίας, καθώς η απορρόφηση των πόρων συνεπάγεται συμβολή στην ανάπτυξη, δημιουργία θέσεων απασχόλησης, κύκλο εργασιών από τον οποίο θα αποδοθούν τελικώς στο ελληνικό δημόσιο ο αναλογούν φόρος εισοδήματος, ο ΦΠΑ, οι εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, κλπ.

Συνεπώς, το πρόβλημα καθίσταται οξύτερο κατά την περίοδο που διανύουμε, αφενός λόγω της επιτακτικής ανάγκης χρηματοδότησης έργων από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και, αφετέρου, λόγω της αδυναμίας του υπηρετούντος προσωπικού να ανταποκριθεί εγκαίρως και με επάρκεια στις ανάγκες αυτές. Υπάρχει λοιπόν ο κίνδυνος απώλειας διαθέσιμων κοινοτικών πόρων, γεγονός που συνεπάγεται και την αδυναμία εκτέλεσης έργων αναπτυξιακού χαρακτήρα, κάνοντας έτσι επιτακτική την ανάγκη ανάθεσης των εν λόγω υπηρεσιών σε εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη με σχετικές γνώσεις, και ιδίως με μεγάλη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι:

**A)** Οι υπηρεσίες λεπτομερούς σχεδιασμού και κατάρτισης προτάσεων προς χρηματοδότηση, με την προαπαιτούμενη προετοιμασία, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης και η ολοκλήρωση αυτών (δράσεις Ωρίμανσης, Τεχνικά Δελτία, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, κ.λπ.), είναι ιδιαίτερα σημαντικές και απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, λαμβάνοντας υπόψη και τους εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από κοινοτικά κονδύλια.

**B)** Οι Αρχές / Φορείς που διαχειρίζονται χρηματοδοτούμενες προτάσεις πρέπει να ακολουθούν συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων αυτών. Οι διαδικασίες αυτές συνοδεύονται από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς. Το σύνολο των εγγράφων αυτών αποτελεί για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 το «**Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ**» (το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ) και το εγχειρίδιο χρήσης κάθε επενδυτικού προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα Οι «**Διαδικασίες**» παρακολούθησης των πράξεων ΕΣΠΑ έχουν ενταχθεί σε 9 λειτουργικές περιοχές. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ είναι ενιαίο για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και, όπου υπάρχει διαφοροποίηση για τις δύο κατηγορίες, γίνεται σχετική αναφορά είτε στο πλαίσιο μίας ενιαίας Διαδικασίας είτε σε διακριτή Διαδικασία.

Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο **Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ** (Ιανουάριος 2017). Ο εξειδικευμένος χρηματοδοτικός σύμβουλος οφείλει να γνωρίζει τον τρόπο συμπλήρωσης όλων των απαιτούμενων τυποποιημένων εντύπων όπως αυτά καθορίζονται στο εγχειρίδιο και να παρακολουθεί τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

**Γ)** Η Υπηρεσία δεν δύναται να καλύψει τις ανωτέρω ανάγκες, αφενός λόγω του φόρτου εργασίας και αφετέρου λόγω της υποστελέχωσης, αφού δεν υπηρετεί (ούτε προβλέπεται) ειδικευμένος υπάλληλος στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

Για τους λόγους αυτούς κρίνεται υποχρεωτική και αναγκαία η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία.

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, ο οποίος:

- θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά,
- θα παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση και την προετοιμασία πράξεων για την διεκδίκηση χρηματοδότησης και,



- Θα φροντίζει σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση των ενταγμένων πράξεων.

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιούνται με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 ( ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης, βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης, σύμφωνα πάντα με το ισχύον πλαίσιο. Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες τους, καθίσταται αναγκαία η προσφυγή σε κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία για την υποβοήθησή τους στη προσέλκυση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησης τους.

Πρόκειται για πολύπλοκες υπηρεσίες που υπόκεινται σε εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες προγραμματισμού-υλοποίησης- ελέγχου της Ε.Ε., και προϋποθέτουν λεπτομερή σχεδιασμό, συνεχή συνεργασία με τις χρηματοδοτικές αρχές πριν συνταχθούν οι σχετικοί φάκελοι ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης καθώς και επίλυση/ερμηνεία ζητημάτων που προκύπτουν.

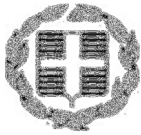
**Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.**

Ο ανάδοχος συνδράμει το έργο του Δήμου με παροχή γνώσεων και εμπειρίας, και αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις προδιαγραφές και κατευθύνσεις του έργου, τους νόμους της Ελληνικής Δημοκρατίας, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη. Ο ανάδοχος εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια, όπως απαιτείται από εξειδικευμένους επαγγελματίες κατά την εκτέλεση παρόμοιων έργων.

Οι «υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων» απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες σε σχέση με την προετοιμασία, ωρίμανση και οικονομοτεχνική θεώρηση των πράξεων. Απαιτούν δε συνδυασμό ειδικοτήτων όπως π.χ. Περιφερειακή ανάλυση και στρατηγική, επιχειρησιακό σχεδιασμό, αστικό σχεδιασμό, «έξυπνες πόλεις», κοινωνικά προγράμματα, επιχειρηματικότητα, κ.λπ., γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου μας με εξειδικευμένο σύμβουλο – συνεργάτη, ο οποίος θα εμπλουτίσει με την τεχνογνωσία του το ήδη επιφορτισμένο έργο των Υπηρεσιών.

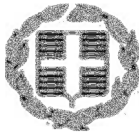
Στο πλαίσιο αυτό, ο σύμβουλος θα πρέπει να:

- Διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή



Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Διερευνά τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων στα ανωτέρω προγράμματα.

- Παρέχει υποστήριξη στις Υπηρεσίες σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων με διερεύνηση και παρακολούθηση των υφισταμένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020, με σκοπό να συνδράμει στην αξιοποίησή τους και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες και στη διοίκηση του Δήμου ώστε ο Δήμος τελικώς να σχεδιάζει και να προγραμματίζει άρτια τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.
- Παρέχει στήριξη στη διοίκηση και τις Υπηρεσίες του Δήμου ώστε να επιλεχθούν τα καταλληλότερα έργα που θα έχουν τις αρτιότερες προϋποθέσεις για χρηματοδότηση, και ο Δήμος διατηρεί τη δυνατότητα να επιλέγει τα έργα και να μεταβάλλει τις σχετικές κατευθύνσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του και βάσει του συστήματος διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Παρέχει στήριξη στον Δήμο, σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, δίνοντας τις κατάλληλες κατευθύνσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες του και στους συντάκτες των μελετών του, προκειμένου:
  - ❖ αυτές να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτήσεων,
  - ❖ να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της εκάστοτε χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς,
  - ❖ να αποσαφηνίζονται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές που ορίζονται κάθε φορά στις προσκλήσεις των φορέων χρηματοδότησης,
  - ❖ να διευκρινίζει τις γενικές τυποποιημένες διαδικασίες και όπως και τυχόν ειδικές διαδικασίες και απαιτήσεις για τη σύνταξη των φακέλων υποβολής.
- Παρέχει υποστήριξη με τεχνογνωσία, γνώσεις και εμπειρία, υποστηρίζοντας τεκμηριωμένα τα αιτήματα του Δήμου προς τις χρηματοδοτικές αρχές σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων.
- Διατυπώνει τεκμηριωμένες προτάσεις ή / και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή / και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τους φορείς χρηματοδότησης και τυχόν ειδικών θεμάτων που απαιτηθούν με βάση τη νομοθεσία των χρηματοδοτήσεων, στηριζόμενος σε χορηγούμενα στοιχεία από τον Δήμο, και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την άρτια και έγκαιρη διαχείριση εξειδικευμένων ζητημάτων σχετικά με τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.
- Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου, και τους επιβλέποντες των μελετών και έργων για κάθε σχετικό θέμα με τη χρηματοδότηση έργων του Δήμου, συμμετέχει σε εσωτερικές συσκέψεις των αρμόδιων Υπηρεσιών και Οργάνων του Δήμου και σε συσκέψεις μεταξύ του Δήμου και των εθνικών Υπηρεσιών χρηματοδότησης, υποστηρίζοντας τον άρτιο σχεδιασμό και κατάρτιση των διεκδικήσεων του Δήμου.
- Σύμφωνα με τις τεχνικές μελέτες των έργων και δράσεων που αφορούν έργα υποδομών και οι οποίες εκπονούνται με την ευθύνη του Δήμου, και αναλυτικότερα στηριζόμενος σε χορηγούμενα σε αυτόν στοιχεία από το Δήμο, όπως τις πάσης φύσεως τεχνικές ή άλλες μελέτες, αναλυτικούς προϋπολογισμούς, οικονομικά στοιχεία, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. είτε ως μεμονωμένα έργα είτε ως ομάδες έργων ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, παρέχει στήριξη στο Δήμο, ώστε τέλος με βάση όλα τα ανωτέρω να γίνει και η τελική σύνταξη των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης (τεχνικά δελτία) για όσα έργα έχουν οριστικοποιηθεί τα ανωτέρω δεδομένα.



- Συνεργάζεται συνεχώς με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για υλοποίηση δράσεων που αφορούν:
  - ✓ την ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα (όπως π.χ. σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων – Υποέργων),
  - ✓ τη χρηματοδότηση και αξιολόγησή τους,
  - ✓ την παρακολούθησή τους (όπως π.χ. τη σύνταξη και αποστολή τριμηνιαίων / μηνιαίων δελτίων σε Διαχειριστικές Αρχές, κλπ.),

και όλα τα ανωτέρω σε όλες τις φάσεις της Πράξης, από τον σχεδιασμό έως την ολοκλήρωσή της και την υποβολή – έγκριση της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης. Φροντίζει δηλαδή να ακολουθούνται όλες οι συγκεκριμένες διαδικασίες παρακολούθησης πράξεων ΕΣΠΑ και άλλων κοινοτικών προγραμμάτων καθώς και να συμπληρώνονται τα απαραίτητα τυποποιημένα έντυπα που υπάρχουν στο εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ. Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου καταγράφεται στο **Έντυπο Ε.ΙΧ.1\_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ (Ιανουάριος 2017)**.

Επίσης μεριμνά για κάθε αναγκαία τεκμηρίωση προς Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς Χρηματοδότησης Προγραμμάτων και λοιπές συναφείς αρχές

- Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση τις Προσκλήσεις που δημοσιεύονται από τα εθνικά χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον μια φορά εβδομαδιαίως.

Η παροχή όλων των απαραίτητων Υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) με την παροχή της υπηρεσίας επιτόπια (on site support) στις εγκαταστάσεις του Δήμου, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου και

(β) με την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support) κατά την προετοιμασία των παραδοτέων.

Ο Δήμος από την πλευρά του παρέχει στον ανάδοχο κάθε αναγκαίο στοιχείο και έγγραφο που απαιτείται για την αποτελεσματικότερη παροχή των υπηρεσιών του, πάσης φύσεως τεχνικές μελέτες και αναλυτικούς προϋπολογισμούς των έργων, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις αυτών, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. Η παραμονή του Συμβούλου στους χώρους του Δήμου συνομολογείται ότι γίνεται αποκλειστικά για διευκόλυνση της υλοποίησης του έργου παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Όλα τα ανωτέρω διαρθρώνονται σε τρεις ομάδες παραδοτέων (βλέπε άρθρο 3)

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**Άρθρο Τιμολογίου 1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά.**

Το άρθρο τιμολογίου 1 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε ποσοστό 20% επί του συμβατικού ποσού.

**Άρθρο Τιμολογίου 2: Ωρίμανση / Προετοιμασία Πράξεων.**

Το άρθρο τιμολογίου 2 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε ποσοστό 50% επί του συμβατικού ποσού.

**Άρθρο Τιμολογίου 3 Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων.**

Το άρθρο τιμολογίου 3 αποτελείται από 4 παραδοτέα (Εκθέσεις Προόδου) και κοστολογείται σε ποσοστό 30% επί του συμβατικού ποσού.

**Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή σε έντυπη μορφή (δυο αντίγραφα) και σε ηλεκτρονική μορφή (δύο cd) .**



### ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως για την άρτια και ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Ο Συνολικός Συμβατικός χρόνος υλοποίησης των εργασιών ανέρχεται στους **δώδεκα μήνες (12) μήνες**.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των **Είκοσι Τεσσάρων Χιλιάδων Οχτακοσίων Ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.82** του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά 2017 και 2018.

Πειραιάς, ...../...../ 2017

Η Συντάξασα	Ελέγχθηκε	Ο Προϊστάμενος α/α	Ο Διευθυντής
Ε. Κατσή	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας	Α. Μήλιας
Εγκρίνεται Ο Δήμαρχος  Ιωάννης Π. Μώραλης			



<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου Πειραιάς ΤΚ 18536 Πληροφορίες: Ε. Κατσή Τηλ: 210 45 27 301	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου</b> <b>στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων».</b>
	Π/Υ:20.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% 4.800,00
	ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00€ Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2017 & 2018 – ΚΑ 00.6117.82
	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

A/A	Περιγραφή Άρθρου Τιμολογίου	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	Ποσ.	Καθ. Τιμή Μον. Άρθρου (€)	Μερικό Σύνολο	Τελικό Σύνολο (€)
1	<b>Συλλογή , Ταξινόμηση, τυποποίηση των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά</b> <i>(Παραδοτέα Π1.1, Π1.2, Π1.3. Π1.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	1.000,00 €	4.000,00 €	
2	<b>Ωρίμανση / Προετοιμασία Πράξεων</b> <i>(Παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.3. Π2.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	2.500,00	10.000,00 €	
3	<b>Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων</b> <i>(Παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3. Π3.4)</i>	Κατ' αποκ.	4	1.500,00 €	6.000,00 €	
					Καθαρό Σύνολο:	20.000,00€
					Φ.Π.Α. 24%:	4.800,00€
					Τελικό Σύνολο:	24.800,00€

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, εργασιών.

Πειραιάς / .... / 2017

Η Συντάξασα	Ελέγχθηκε	Ο Προϊστάμενος α/α	Ο Διευθυντής
Ε. Κατσή	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας	Α. Μήλιας
Εγκρίνεται Ο Δήμαρχος  Ιωάννης Π. Μώραλης			





<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου Πειραιάς ΤΚ 18536 Πληροφορίες: Ε. Κατσή Τηλ: 210 45 27 301	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ:</b> «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων».
	<b>Π/Υ:20.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% 4.800,00</b> <b>ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00€</b>  <b>Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2017 &amp; 2018 – ΚΑ 00.6117.82</b> <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>

### Τιμολόγιο

#### Γενικά:

Οι τιμές των τιμολογίων αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δε δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

Τέλος στην τιμή των άρθρων περιλαμβάνονται όσα περιγράφονται στην **Τεχνική περιγραφή** της παρούσης μελέτης με ιδιαίτερη έμφαση στην γνώση των **Διαδικασιών παρακολούθησης πράξεων ΕΣΠΑ** και του τρόπου συμπλήρωσης όλων των απαραίτητων τυποποιημένων εντύπων σύμφωνα με το εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ (π.χ. τεχνικά δελτία πράξεων και υποέργων, δελτία προόδου παρακολούθησης πράξεων, δελτία δήλωσης δαπανών πράξεων και υποέργων, Δελτία Διοικητικής Επαλήθευσης Επίτευξης Δεικτών Πράξεων κ.α). Οι υπηρεσίες θα παρέχονται για κάθε άρθρο τιμολογίου εφόσον διασφαλίζεται η ενεργοποίηση κάθε υπηρεσίας, όπως ενδεικτικά, η Πρόσκληση από την αρμόδια Δ.Α., η απόφαση ένταξης της Πράξης κ.ο.κ.

#### Άρθρο 1:

**Περιγραφή: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά.**

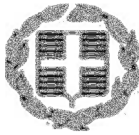
Περιλαμβάνει: Διερεύνηση, καταγραφή και ενημέρωση για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 ( ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για την διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ). Διερευνά τις διαδικασίες ένταξης έργων και δράσεων στα ανωτέρω προγράμματα. Καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα παρέχονται υπηρεσίες πληροφόρησης για μελλοντικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης με ηλεκτρονική αλληλογραφία, τουλάχιστον μια φορά εβδομαδιαίως.

#### **Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα/εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

#### **Τιμή μονάδος:**

**1.000,00 €** Ολογράφως: **Χίλια Ευρώ (1.000,00)**



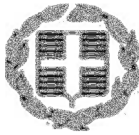
## **Άρθρο 2:**

### **Περιγραφή:**

#### **«Ωρίμανση / Προετοιμασία Πράξεων».**

Περιλαμβάνει: Υποστήριξη στις Υπηρεσίες σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων με διερεύνηση και παρακολούθηση των υφισταμένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020, με σκοπό να συνδράμει στην αξιοποίησή τους και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες υπηρεσίες και στη διοίκηση του Δήμου ώστε ο Δήμος τελικώς να σχεδιάζει και να προγραμματίζει άρτια τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης.

- Παρέχει στήριξη στον Δήμο, σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων, δίνοντας τις κατάλληλες κατευθύνσεις στις αρμόδιες Υπηρεσίες του και στους συντάκτες των μελετών του, προκειμένου:
  - ❖ αυτές να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις των χρηματοδοτήσεων,
  - ❖ να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της εκάστοτε χρηματοδότησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς,
  - ❖ αποσαφηνίζει τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές που ορίζονται κάθε φορά στις προσκλήσεις των φορέων χρηματοδότησης,
  - ❖ και διευκρινίζει τις γενικές τυποποιημένες διαδικασίες και όπως και τυχόν ειδικές διαδικασίες και απαιτήσεις για την σύνταξη των φακέλων υποβολής,
- Παρέχει υποστήριξη με τεχνογνωσία, γνώσεις και εμπειρία, υποστηρίζοντας τεκμηριωμένα τα αιτήματα του Δήμου προς τις χρηματοδοτικές αρχές σε προγενέστερο στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων,
- Διατυπώνει τεκμηριωμένες προτάσεις ή / και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή / και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τους φορείς χρηματοδότησης και τυχόν ειδικών θεμάτων που απαιτηθούν με βάση τη νομοθεσία των χρηματοδοτήσεων, στηριζόμενος σε χορηγούμενα στοιχεία από τον Δήμο, και παρέχει υποστήριξη στις αρμόδιες υπηρεσίες για την άρτια και έγκαιρη διαχείριση εξειδικευμένων ζητημάτων σχετικά με τις διεκδικήσεις χρηματοδότησης,
- Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών, τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Δήμου, και τους επιβλέποντες των μελετών και έργων για κάθε σχετικό θέμα με την χρηματοδότηση έργων του Δήμου, συμμετέχει σε εσωτερικές συσκέψεις των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου και σε συσκέψεις μεταξύ του Δήμου και των εθνικών υπηρεσιών χρηματοδότησης, υποστηρίζοντας τον άρτιο σχεδιασμό και κατάρτιση των διεκδικήσεων του Δήμου,
- Σύμφωνα με τις τεχνικές μελέτες των έργων και δράσεων που εκπονούνται με την ευθύνη του Δήμου, και αναλυτικότερα στηριζόμενος σε χορηγούμενα σε αυτόν στοιχεία από τον Δήμο όπως τις πάσης φύσεως τεχνικές ή άλλες μελέτες, αναλυτικούς προϋπολογισμούς, οικονομικά στοιχεία, εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, τεύχη, σχέδια ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, κλπ. είτε ως μεμονωμένα έργα είτε ως ομάδες έργων ολοκληρωμένης χωρικής επένδυσης, παρέχει στήριξη στον Δήμο ώστε τέλος με βάση όλα τα ανωτέρω να γίνει και η τελική σύνταξη των σχετικών φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (τεχνικά δελτία) για όσες Πράξεις έχουν οριστικοποιηθεί τα ανωτέρω δεδομένα.



- Συμμετέχει και υποστηρίζει τις δραστηριότητες του Δήμου που αφορούν: στην ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα ( όπως π.χ. σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων – Υποέργων), τη χρηματοδότηση και αξιολόγησή τους.

**Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα / εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

**Τιμή μονάδος:**

**2.500,00 €** Ολογράφως: **Δύο Χιλιάδες Πεντακόσια Ευρώ (2.500,00)**

**Άρθρο 3:**

**Περιγραφή:**

**«Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων»**

Περιλαμβάνει όλες τις αρμοδιότητες του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση και παρακολούθηση μια χρηματοδοτούμενης πράξης (όπως π.χ. σύνταξη και αποστολή τριμηνιαίων / μηνιαίων δελτίων σε διαχειριστικές Αρχές), την αξιολόγηση της και μεριμνά για κάθε αναγκαία τεκμηρίωση προς τις Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς Χρηματοδότησης Προγραμμάτων και λοιπές συναφείς αρχές. Φροντίζει να παρακολουθεί την άρτια και ομαλή υλοποίηση του έργου ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών και παρέχει κάθε υποστήριξη για την πράξη ολοκλήρωσης του.

**Ποσότητα:**

Τέσσερα (4) παραδοτέα / εκθέσεις προόδου (κατ' αποκοπή)

**Τιμή μονάδος:**

**1.500,00 €** Ολογράφως: **Χίλια Πεντακόσια Ευρώ (1.500,00)**

Η παροχή όλων των απαραίτητων Υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) με την παροχή της υπηρεσίας επιτόπια (on site support) στις εγκαταστάσεις του Δήμου, από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου και

(β) με την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support) κατά την προετοιμασία των παραδοτέων.

Πειραιάς / ..../2017

Η Συντάξασα	Ελέγχθηκε	Ο Προϊστάμενος α/α	Ο Διευθυντής
Ε. Κατσή	Μ. Καρρά	Α. Μήλιας	Α. Μήλιας
Εγκρίνεται Ο Δήμαρχος  Ιωάννης Π. Μώραλης			



<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <b>Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> Ηρώων Πολυτεχνείου 91 και Κανθάρου Πειραιάς ΤΚ 18536 Πληροφορίες: Ε. Κατσή Τηλ: 210 45 27 301	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ:</b> «Υπηρεσίες εξειδικευμένου χρηματοδοτικού Συμβούλου στο πλαίσιο εθνικών, κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων».
	Π/Υ:20.000,00 πλέον ΦΠΑ 24% 4.800,00 ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00€ Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2017 & 2018 – ΚΑ 00.6117.82 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

#### Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο**

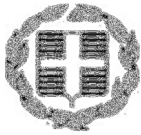
Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, όπου θα διερευνά, καταγράφει και ενημερώνει για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά, με βάση την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 ( ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, καθώς και για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα και προγράμματα Διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ).

Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης, σύμφωνα πάντα με το ισχύον πλαίσιο. Λόγω της αδυναμίας των δημοσίων φορέων να απορροφήσουν τα διαθέσιμα κονδύλια της Ε.Ε. με τις υπάρχουσες Υπηρεσίες τους, καθίσταται αναγκαία η προσφυγή σε κατάλληλο εξωτερικό συνεργάτη που θα διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία για την υποβολή τους στην προσέλευση χρηματοδοτήσεων και την επιτάχυνση του ρυθμού απορρόφησης τους. Λεπτομερής αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσης. **Ο προϋπολογισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € πλέον του Φ.Π.Α 24%, ήτοι 24.800,00.**

#### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Οι ανωτέρω εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των «δημόσιων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016 ) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και ειδικότερα:

- Του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις»
- Του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ.2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και ,



- Των άρθρων 116,118,παρ. 1 και 120 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α' /8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Των άρθρων 58 και 72 του Ν. 2852/2010 (ΦΕΚ 87/ τ.Α' /7.6.2016) «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις , όπου αυτές συμπληρώνουν το νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

- ◆ Του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν. 3463/2006
- ◆ Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως συμπληρώθηκε με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-20008) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών .
- ◆ Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ◆ Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ◆ Των διατάξεων του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α' «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α'/74).
- ◆ Του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α'/248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ◆ Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- ◆ Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- ◆ του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες."

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

- α. Σύμβαση
- β. Τεχνική Περιγραφή
- γ. Τιμολόγιο μελέτης
- στ. Προϋπολογισμός μελέτης
- ζ. Ειδική Συγγραφή
- η. Προσφορά

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος Ανάθεσης**

Η κατακύρωση θα γίνει σε αυτόν από τους προσφέροντες που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ 1 του 4412/2016), με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής (άρθρο 86 παρ 2 του 4412/2016) και πιο συγκεκριμένα με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά<sup>1</sup>. Αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων, των

1 Από το συνδυασμό των άρθρων 86 παρ. 13 τελ. εδάφιο, 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και του τυποποιημένου εντύπου 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296) προκύπτει η δυνατότητα στάθμισης/ βαρύτητας μεταξύ τεχνικής (κριτηρίων ποιότητας)- οικονομικής προσφοράς (τιμής-κόστους)



συντελεστών βαρύτητας αυτών καθώς και του υπολογισμού της πλέον συμφέρουσας προφοράς παρατίθεται στο παράρτημα Α της παρούσας μελέτης..

#### **Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της μελέτης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η δε ενδεικτική ημερομηνία υποβολής των επί μέρους παραδοτέων ορίζεται ως ακολούθως:

Άρθρο Τιμολογίου	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
<b>ΑΤ. 1: Συλλογή, Ταξινόμηση, τυποποίηση των αναγκών και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του Δήμου Πειραιά</b>	Π1.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π1.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π1.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π1.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<b>ΑΤ. 2: Ωρίμανση / Προετοιμασία Πράξεων</b>	Π2.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π2.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π2.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π2.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<b>ΑΤ. 3: Παρακολούθηση / Ολοκλήρωση Πράξεων</b>	Π3.1 Έκθεση Προόδου	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π3.2 Έκθεση Προόδου	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π3.3 Έκθεση Προόδου	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π3.4 Έκθεση Προόδου	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Οι ανωτέρω τμηματικές ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς ωστόσο να υπερβαίνουν τον συνολικό χρόνο των **δώδεκα μηνών** για την υλοποίηση της μελέτης. Σε περίπτωση ανάγκης περαιτέρω παράτασης άνω των 12 μηνών αυτή δύναται να χορηγηθεί με συμφωνία του Αναδόχου και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αιτιολόγηση και χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου (σχετ. άρθρο 217 του 4412/2016).

#### **Άρθρο 6ο : Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

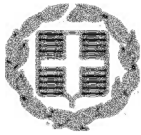
Για τους δικαιούμενους συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τηρεί τους θεμελιώδεις κανόνες της Συνθήκης και να έχει αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις.

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήριο την νομική μορφή τους. Ωστόσο θα ζητείται ειδικά από τους υποψηφίους που είναι νομικά πρόσωπα να μνημονεύουν στην



προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής τους και τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα επιφορτίσουν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής.

Ειδικότερα για την υπηρεσία αυτή, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να έχει τα ανωτέρω προσόντα τουλάχιστον κάποιο στέλεχός του, ή να αποδεικνύεται ότι διαθέτει αυτά με «δάνεια εμπειρία» δηλαδή με εξωτερικό του συνεργάτη φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον υποψήφιο για την συγκεκριμένη εργασία.

Επιπροσθέτως ο ανάδοχος πρέπει να δηλώνει με υπεύθυνη δήλωσή του την έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και τη νομική μορφή της επιχείρησης.

Τέλος για την εργασία αυτή οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εμπειρίας και τεχνογνωσίας και να αποδείξουν συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά τους τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

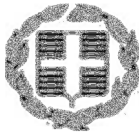
Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου τα τελευταία πέντε χρόνια. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου και να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται από πέντε (5) τουλάχιστον στελέχη. Τα μέλη της θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώση και εμπειρία ίδιου ή συναφούς αντικειμένου και ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών φύσεως χρηματοδοτικού συμβούλου έργων, με εξειδίκευση στη χρηματοδότηση έργων δημοσίων επενδύσεων από τα Κοινωνικά Πλαίσια, και εν γένει από πόρους των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων και Εθνικών Επενδυτικών Προγραμμάτων καθώς και διεθνών οργανισμών (π.χ. ΕΟΧ, ΟΟΣΑ, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης κλπ). Η εξειδίκευση πρέπει να είναι ως επί το πλείστον στον κοινωνικό τομέα, (κοινωνική ένταξη και της καταπολέμησης της φτώχειας), στον τομέα της επιχειρηματικότητας, στον τομέα της γαλάζιας ανάπτυξης ή/και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στον τομέα της έξυπνης εξειδίκευσης, στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) για την διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των Αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και της εγκυκλίου ΕΥΣΣΑ/32030/798/20-03-2015 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, καθώς και των οδηγιών για όλα τα ανωτέρω προγράμματα. Την ανωτέρω εξειδίκευση δεν είναι απαραίτητο να την διαθέτει ξεχωριστά το κάθε μέλος της ομάδας έργου. Είναι όμως απαραίτητο να καλύπτονται όλοι οι τομείς αθροιστικά. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από τουλάχιστον **πέντε (5) στελέχη**, με τις παρακάτω αναφερόμενες εξειδικεύσεις και εμπειρία, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τις απαιτήσεις του προαναφερόμενου έργου:

- Υπεύθυνο Έργου, με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό και με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση / διοίκηση έργων (project management) καθώς και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και προγραμμάτων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
- Έναν (1) Οικονομολόγο, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία από κτήσεως πτυχίου, στον σχεδιασμό, μελέτη, διαχείριση, κοστολόγηση και επίβλεψη αναπτυξιακών ή/και συγχρηματοδοτούμενων έργων,
- Τρία (3) στελέχη με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης και με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο σχεδιασμό, διαχείριση και παρακολούθηση έργων διαρθρωτικών Ταμείων.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει στην προσφορά του πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου και θα ορίσει έναν υπεύθυνο ομάδας έργου.**



### **Άρθρο 7ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, τα πλήρη στοιχεία του Δήμου Πειραιά και τα πλήρη στοιχεία της πρόσκλησης - ανακοίνωσης αλλά και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων ισχύουν για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους. Δύναται να παραταθούν για άλλο τόσο χρονικό διάστημα έπειτα από αίτημα του Δήμου χωρίς να υποχρεώνονται για αυτό. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανανέωση παράτασης ισχύος προσφοράς και ο υποψήφιος δεν την αποδεχτεί, αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς εμπεριέχονται 2 φάκελοι. Ο ένας με την λέξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και ο άλλος με την λέξη «Οικονομική Προσφορά» .

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

#### A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου
4. Πίνακα Ομάδας έργου με αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας και ορισμό Υπευθύνου, την απαιτούμενη εξειδίκευση του καθενός και την συνολική του εμπειρία. (Παράρτημα Β)
5. Πίνακα Έργων / δράσεων / Υπηρεσιών όπου να προκύπτει η εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου για τα τελευταία πέντε έτη σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου. (Παράρτημα Γ)
6. Αποδεικτικά των προσόντων και της εμπειρίας της Ομάδας Έργου του υποψηφίου (βιογραφικά), η οποία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 5 μέλη, όπως τα απαιτούμενα προσόντα και η εμπειρία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της συγγραφής υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης.
7. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρονται:
  - a. Η επιβεβαίωση γενικής και ειδικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου,
  - b. Η αποδοχή των όρων και πλήρους γνώσης της παρούσας μελέτης.
  - c. Η έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και η νομική μορφή της επιχείρησης.
8. Υπεύθυνες δηλώσεις υπογεγραμμένες από όλα τα μέλη της ομάδας έργου περί αποδοχής του ορισμού τους.

#### B) Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει την τεχνική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένες στις ανάγκες του Δήμου Πειραιά και βάσει των καθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια, με τον μέγιστο αριθμό σελίδων ανά ενότητα:.

1. Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου (μέχρι 2 σελίδες).

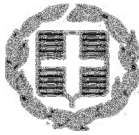
Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης λειτουργίας της ομάδας έργου (μέχρι 2 σελίδες).

2. Αντίληψη/κατανόηση οικονομικού φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης (μέχρι 4 σελίδες).

Αναλυτική περιγραφή του σχεδίου δράσης του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

3. Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης (μέχρι 2 σελίδες).





Αναλυτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης και των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική επικοινωνία.

4. Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης (μέχρι 2 σελίδες).

Αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση με αποδεικτικά στοιχεία της πλεονάζουσας εμπειρίας.

Οποιαδήποτε προσφορά υπερβαίνει το σύνολο των 12 σελίδων (πλην εξωφύλλου και περιεχομένων) ή τις ενδιάμεσα οριζόμενες ενότητες θα απορρίπτεται.

Στον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται από τον συμμετέχοντα επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς του τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Οικονομική προσφορά με έκπτωση επί των τιμών των άρθρων του τιμολογίου με υπολογισμένο το τελικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης και, ειδικότερα, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 8ο : Διαδικασία Αξιολόγησης**

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας Υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της εργασίας εμπρόθεσμα.
5. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να:
  - a. ασφαλίσει όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί και
  - b. σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από τυχόν ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό του Αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων , σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς κα ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

#### **Άρθρο 10ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως ενδεικτικά:

1. συνεργασία με την διοίκηση
2. συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες

#### **Άρθρο 11ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.



#### **Άρθρο 12ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 13ο : Παραλαβή παραδοτέων**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 14ο : Τρόπος πληρωμής**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 20.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24%. Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη , κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοικήσεως και λογισμικού των Δήμων και κοινοτήτων» σε συνδυασμό με τον Ν. 3463/06, τις εκάστοτε ΚΥΑ και όπου υπάρχει κενό τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού). Η πληρωμή θα γίνει με ένταλμα που θα εκδοθεί από τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου μετά τη βεβαίωση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των εργασιών και την έκδοση του τιμολογίου καθώς και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται. Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Η αποπληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με δύο πιστοποιήσεις, ως ακολούθως:

- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.1, Π1.2, Π2.1,Π2.2,Π3.1 και Π3.2**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 6 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης
- ❖ Με την παράδοση των παραδοτέων **Π1.3, Π1.4, Π2.3,Π2.4,Π3.3 και Π3.4**, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος του τιμολογίου, και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης, **ήτοι μετά την συμπλήρωση 12 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα πληρωτέα ποσά θα αναπροσαρμοστούν ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο ανάδοχος.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται (σχετ. άρθρο 200 του 4412/2016).

#### **Άρθρο 15ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

#### **Άρθρο 16ο : Τόπος**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της.

#### **Άρθρο 17ο : Εκχώρηση του αντικειμένου**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού



Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στον νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 18ο : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

#### **Άρθρο 19ο : Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας (σχετ άρθρο 203 του 4412/2016).

Εφόσον υπάρξει υπέρβαση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας από υπαιτιότητα του αναδόχου μπορεί να επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν4412/2016.

Εάν κατά την παραλαβή οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 αλλά και 220 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 20ο : Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Επί πλέον των όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο για τις εγγυήσεις «καλής εκτέλεσης», ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Πειραιάς ...../...../2017

Η Συντάξασα	Ελέγχθηκε	Ο Προϊστάμενος α/α	Ο Διευθυντής
Ε. Κατσή	Μ.Καρρά	Α. Μήλιας	Α. Μήλιας
Εγκρίνεται Ο Δήμαρχος			
Ιωάννης Π. Μώραλης			



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

#### A1. Υπολογισμός Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς

Ομάδα κριτηρίων				
α/α	Κριτήριο	Βαθμός κριτηρίου (από 80 έως 110)	Συντελεστής βαρύτητας Κριτηρίου %	Διακύμανση Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς
		(Κ)	(σ)	ΤΠ=(Κ)Χ(σ)
1	Οργάνωση ομάδας έργου και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου.	από 80 έως 110	20%	16-22
2	Αντίληψη/κατανόηση οικονομικού φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.	από 80 έως 110	20%	16-22
3	Αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή και τις διαχειριστικές αρχές, κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης	από 80 έως 110	30%	24-33
4	Πλεονάζουσα εμπειρία οικονομικού φορέα στο αντικείμενο της σύμβασης	από 80 έως 110	30%	24-33
	<b>Σύνολο βαθμολογίας Τεχνικής Αξιολόγησης :</b>		<b>100%</b>	<b>80-110</b>

#### Ορισμοί:

*Κ:* Κριτήριο Αξιολόγησης

*σ:* Συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου αξιολόγησης

*ΤΠ:* Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

*ΣΤΠ:* Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς

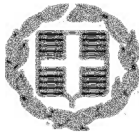
*ΟΠ:* Οικονομική Προσφορά

*ΣΟΠ:* Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς

Τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται με βάση τους **100 βαθμούς**. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί σε περίπτωση που καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 110 Βαθμούς για περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και μειώνεται μέχρι τους 80 Βαθμούς για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν χαρακτηριστεί επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη Βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής



προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η τελική Βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς ΤΠ κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΤΠ}_i = \sigma_1\chi\text{Κ}1 + \sigma_2\chi\text{Κ}2 + \sigma_3\chi\text{Κ}3 + \sigma_4\chi\text{Κ}4$$

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς, υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΤΠ}_i = \text{ΤΠ}_i / \text{Τπ}_{\text{max}} * 100$$

### **A2. Υπολογισμός Βαθμολογίας Οικονομικής Προσφοράς**

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς ΣΟΠ ως εξής:

$$\text{ΣΟΠ}_i = \text{ΟΠ}_{\text{min}} / \text{ΟΠ}_i * 100$$

Όπου ΟΠ<sub>min</sub> είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που αξιολογήθηκε και ΟΠ<sub>i</sub> η οικονομική Προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

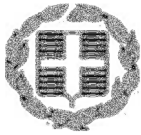
### **A3. Υπολογισμός Τελικού Βαθμού Αξιολόγησης**

Ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΑ}_i = (\text{ΣΤΠ}_i * 0,85) + (\text{ΣΟΠ}_i * 0,15)$$

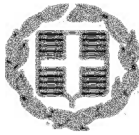
όπου ΤΒΑ<sub>i</sub> ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου, ΣΤΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΣΟΠ<sub>i</sub> η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

**Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ1 του 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 90 παρ 4 του ν. 4412/2016) , με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον μεγαλύτερο βαθμό αξιολόγησης**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

<u>α/α</u>	<u>Όνοματεπώνυμο</u>	<u>Πτυχίο</u>	<u>Μεταπτυχιακό</u>	<u>ρόλος στο έργο</u>	<u>Τομέας εξειδίκευσης</u>	<u>Εμπειρία</u>
<u>1</u>	-	-	-	-	-	-
<u>2</u>	-	-	-	-	-	-
<u>3</u>	-	-	-	-	-	-
<u>4</u>	-	-	-	-	-	-
<u>5</u>	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### Πίνακα Έργων / δράσεων / Υπηρεσιών

<b>α/α</b>	<b>Αποδέκτης / Αναθέτουσα αρχή</b>	<b>Σύντομη Περιγραφή του έργου</b>	<b>Διάρκεια Εκτέλεσης έργου (από - έως)</b>	<b>Π/Υ</b>	<b>Παρούσα Φάση</b>	<b>Στοιχείο Τεκμηρίωσης (π.χ. βεβαίωση καλής εκτέλεσης)</b>