



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πειραιάς 16/6/2017

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αρ.Πρωτ: 2030

Δ Η Μ Ο Σ Π Ε Ι Ρ Α Ι Ω Σ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ Διοικ/κών-Οικ/κών Υπηρεσιών

Δ/ΝΣΗ Ληξιαρχείου & Δημοτικής Κατάστασης

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ

TAX. ΔΙΕΥΘ. : Ακτή Ποσειδώνος 2 Τ.Κ. 185.31

Τηλ: 213 2024763-4

Fax: 213.202 .4762

**ΠΡΟΣ: Δ.ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΘΕΜΑ: ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

ΣΧΕΤ: 1085/4-4-2017 έγγραφό μας

Προκειμένου να προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες για την ανάθεση εργασίας βιβλιοδεσίας είκοσι ανόμοιων βιβλίων του τμήματος Μητρώων Αρρένων

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.07 του οικ. έτους 2017

CPV: 79971200-3

Σημειώνουμε τα παρακάτω

Η ανάθεση εργασίας βιβλιοδεσίας αφορά συνολικά ΕΙΚΟΣΙ (20) βιβλία του τμήματος Μητρώων Αρρένων. Ειδικότερα, θα βιβλιοδετηθεί το ετήσιο μητρώο αρρένων του έτους 2016 (σε 4 βιβλία), και θα αναβιβλιοδετηθούν 16 υπάρχοντα βιβλία Μητρώων Αρρένων του Δήμου Πειραιά παρελθόντων ετών, των οποίων η βιβλιοδεσία έχει υποστεί σημαντική φθορά.

Τα παραπάνω βιβλία αποτελούν αρχειακό υλικό, τηρούνται υποχρεωτικά βάσει της κείμενης νομοθεσίας και βρίσκονται σε συνεχή χρήση. Από κάθε άποψη το υλικό κρίνεται ιδιαίτερος σημαντικό .

Χρόνος Παράδοσης

Α) Για τα 4 βιβλία του ετήσιου Μητρώου Αρρένων η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τον Ιούνιο του 2017 και θα πρέπει να παραδοθούν σε δέκα ημέρες (ημερολογιακά) από την παραλαβή τους **υποχρεωτικά**.

Β) Τα 16 βιβλία Μητρώων Αρρένων που θα αναβιβλιοδετηθούν, θα πρέπει να παραδοθούν σε δεκαπέντε ημέρες (ημερολογιακά) από την παραλαβή τους **υποχρεωτικά**.

Ο βιβλιοδέτης είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα βιβλία στο γραφείο του τμήματος Μητρώων Αρρένων στην οδό Ακτή Ποσειδώνος 2 στον Πειραιά, λαμβάνοντας την ευθύνη για το κόστος της μεταφοράς , καθώς και τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλειά τους .

Ομοίως δεσμεύεται να μην δημοσιοποιήσει τα δεδομένα που αναφέρονται σε αυτά τα οποία είναι προσωπικού χαρακτήρα .

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο βιβλιοδεσίας, για την κατασκευή των βιβλίων, και έχει την αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει μετά την παραλαβή των δεμένων τόμων από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου μας.

Η βιβλιοδεσία θα γίνει με τους κοινά αποδεκτούς κανόνες ορθής βιβλιοδεσίας όπως αναφέρεται και στην τεχνική περιγραφή.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η βιβλιοδεσία πρέπει να είναι στέρεη και επιμελημένη από τεχνική και καλλιτεχνική άποψη με άριστα υλικά.

1.Ειδικότερα , θα βιβλιοδετηθεί

α) το ετήσιο Μητρώο Αρρένων του έτους 2016 (θα δοθούν φύλλα που θα δεθούν σε 4 βιβλία) διαστάσεων 43cm x 30cm, πάχους 1,5cm

γ) θα αναβιβλιοδετηθούν (θα αποξηλωθούν και θα βιβλιοδετηθούν) 16 βιβλία Μητρώων Αρρένων παρελθόντων ετών των οποίων η βιβλιοδεσία έχει υποστεί σημαντική φθορά , διαστάσεων 36cm x 38cm, 43cm x 30cm. και πάχους 1,5cm., έως 3,00cm

2. Το σύνολο των βιβλίων θα είναι μαύρου χρώματος ,

α) δερματόδετο στη ράχη

β) επενδυτικό υλικό καλύμματος : δερματίνη υψηλής αντοχής

γ) μεταλλικές χρυσές γωνίες

γ) χρυσοτυπία ομοιόμορφη στη ράχη και το εξώφυλλο, με διακοσμητικά στοιχεία και κείμενο αντίστοιχο του κάθε βιβλίου , δηλ.

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ

ΕΤΟΥΣ(έτος γέννησης κατά περίπτωση)

3. Το ράψιμο του κάθε βιβλίου να γίνεται με λινή κλωστή που θα διατρέχει τη μέση του τυπογραφικού φύλλου από πάνω μέχρι κάτω, θα είναι συνεχής και θα γίνεται σε τρεις κυρίως σπάγκους , ενώ οι πριονιές στη ράχη του βιβλίου πρέπει να είναι πέντε. Για τα βιβλία με μεγαλύτερο σχήμα, πρέπει να ράβονται σε τέσσερις σπάγκους και να γίνονται έξι πριονιές. Οι σπάγκοι πρέπει να έχουν δύο κόμπους στο τέλος της διαδρομής για να ανοίγει εύκολα τα βιβλία .

4..Πριν από το πρώτο και μετά το τελευταίο τυπογραφικό φύλλο πρέπει να τοποθετούνται ένα έως δύο λευκά φύλλα καλής ποιότητας

5.Σε περίπτωση που τα βιβλία είναι φύλλα-φύλλα να γίνονται γκομαριστά με ενισχυμένη ράχη (τέλλα) και atalcole βιβλιοδεσίας .

6. Τα χαρτόνια (καπάκια) του βιβλίου πρέπει : α) να είναι στεγνά και της ποιότητας extra β) να είναι φοδραρισμένα στο εσωτερικό μέρος με χαρτί 120 γρ., να έχουν περιθώρια από το σώμα του βιβλίου 3-5 χιλ., η απόσταση καπάκια –κατάστρωμα να είναι 4-6 χιλ. , τα νερά των χαρτονιών να είναι κάθετα , για να μην σκεβρώνουν τα βιβλία.

7. Δεδομένου ότι τα βιβλία που θα αναβιβλιοδετηθούν είναι ήδη συμπληρωμένα μέχρι την άκρη των περιθωρίων τους , η κοπή (ξάκρισμα) των φύλλων να γίνεται μόνον όταν αυτό είναι απόλυτα απαραίτητο , και να μην ξεπερνάει τα 2 χιλ.

8. Κατά τη βιβλιοδέτηση να τηρηθούν σχολαστικά οι οδηγίες τις Υπηρεσίας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ Διοικ/κών-Οικ/κών Υπηρεσιών

Δ/ΝΣΗ Ληξιαρχείου & Δημοτικής Κατάστασης

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ

Τηλ 2132024775-76

Πειραιάς 24-05-2017

ΘΕΜΑ : «Βιβλιοδεσία τεσσάρων τόμων»

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες σχετικά με τη βιβλιοδεσία εντύπων , σε τέσσερις τόμους (4).

Συγκεκριμένα: Δύο (2) Τόμων Δήλωσης Επωνύμων Τέκνων έτους 2015

(με 427 φύλλα) και 2016 (με 387 φύλλα) **και**

Δύο (2) Τόμων Δήλωση Τέλεσης Πολιτικών Γάμων έτους 2015 (με 427 φύλλα)

και 2016 (με 387 φύλλα), στους οποίους το εξώφυλλο θα πρέπει να είναι χρώματος μαύρου με χρυσά γράμματα ,όπου θα αναγράφεται το έτος των εντύπων.

Τέλος διευκρινίζουμε ότι τα προς βιβλιοδεσία έντυπα είναι σε μέγεθος χαρτιού Α4

Η παραπάνω δαπάνη ποσού 135,00 euro συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6615.07 οικονομικού έτους 2017 του Προϋπολογισμού του Δήμου μας.