



Πειραιάς, 10/06/2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠ.: ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΧΟΝΔΡΟΚΟΥΚΗΣ
Τηλ: 213-2022418, 213-2022402
FAX: 213-2022410

Κ.Α. 10.7134.44 : Προμήθεια εκτυπωτών για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου (μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης)
Κ.Α. 10.6654.04 : Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης για το στόλο των εκτυπωτών του Δήμου.
Κόστος : 59.949,91 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

ΘΕΜΑ: Προμήθεια εκτυπωτών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια εκτυπωτών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η αλλαγή του στόλου εκτυπωτών και η μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης (αναλώσιμα, επισκευές, ανταλλακτικά και εργασία) αναμένεται να αποδώσουν εξοικονόμηση σε ετήσιο κόστος αναλωσίμων της τάξης άνω του 20%. Με βάση την παραπάνω εξοικονόμηση από τα αναλώσιμα, η απόσβεση του κόστους αντικατάστασης του παλαιωμένου πλέον στόλου εκτυπωτών του Δήμου μας αναμένεται να μην υπερβεί τα δύο χρόνια. Η προμήθεια των υπηρεσιών εκτύπωσης αφορά τα επόμενα τρία έτη ή την εκτύπωση 1.200.000 σελίδων.

Τόπος παράδοσης: Οι αποθήκες του Δήμου.

Προϋπολογισμός: 59.949,91 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 7) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

Η σχετική πίστωση λαμβάνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016. Συγκεκριμένα θα βαρύνουν τους κωδικούς εσόδων Κ.Α. 10.7134.44 για την αγορά των εκτυπωτών και Κ.Α. 10.6654.04 για την προμήθεια των ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης του προϋπολογισμού του έτους 2016 και τους οικείους Κ.Α των Οικονομικών ετών 2017-2018.

Άρθρο 3ο - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Τα στοιχεία της προμήθειας θα είναι:

1. Συγγραφή Υποχρεώσεων
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Άρθρο 4ο - Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού (αρθρ.117 του Ν.4412/2016). Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσφέρουν όλα τα είδη και τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές. **Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν και την Α΄ & τη Β΄ ομάδα , όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές.**

Άρθρο 5ο - ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α..

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που έχει υποστεί φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανορθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποίησης. Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση προς την αξία του προαναφερθέντος είδους που εκπίπτει από το παρακρατούμενο ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού για λόγους εγγυήσεως, πέραν της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική & ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (αρ.72 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 6ο - Χρόνος παράδοσης & εγκατάστασης -Υποχρεώσεις αναδόχου

Τα υλικά της Α' ΟΜΑΔΑΣ θα παραδοθούν στην αποθήκη του Δήμου εντός εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης. Η παροχή υπηρεσιών της Β' ΟΜΑΔΑΣ που δεν θα αναλωθεί όλη στο έτος 2016 θα πραγματοποιείται & στα έτη 2017,2018, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της Συγγραφής Υποχρεώσεων μέχρι εξαντλήσεως του ποσού που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και όχι πέραν του έτους 2018.

Οι εργασίες της Β' ομάδας θα παρακολουθούνται από τον ανάδοχο και θα ξεκινήσουν με την εγκατάσταση των ειδών της Α ομάδας που θα γίνει επίσης από τον ανάδοχο.

Άρθρο 7ο - Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή (από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης) της σχετικής σύμβασης (άρθρο 105 Ν.4412/2016). Σε περίπτωση κατά την οποία α) ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (αρθρ.105 Ν.4412/2016) και β) ο ανάδοχος δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε το υλικό μέσα στον συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε (άρθρο 206 Ν.4412/2016) τότε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του & από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή σύμφωνα με τα άρθρο 203 Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο - Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση η αντικατάσταση συμβατικών ειδών

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή κ αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Για τις διαδικασίες που αφορούν στην εκπρόθεσμη και ελαττωματική παράδοση των υλικών ,για την επιβολή ποινικών ρητρών και τις προϋποθέσεις εκπτώσεις του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016

Άρθρο 9ο (Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου)

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στον συμβατικό χρόνο.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης όταν α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στου προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου κυρώσεις σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10ο (Παραλαβή των ειδών)

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το αρθ.221 του Ν. 4412/2016. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός & ποσοτικός έλεγχος (αρ 208 Ν. 4412/2016)

Άρθρο 11ο (Τρόπος πληρωμής)

Η συμβατική αξία των ειδών της Α' ΟΜΑΔΑΣ (τμηματική ή συνολική παραλαβή θα πληρώνεται στον προμηθευτή μετά την παραλαβή των ειδών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Για τις εργασίες της Β' ομάδας η πληρωμή θα γίνεται ανά 4 (τέσσερις) μήνες, ύστερα από ηλεκτρονική καταμέτρηση των εκτυπωμένων σελίδων της περιόδου και έκδοση του σχετικού εντάλματος. Για την πληρωμή τηρείται Ν. 4152/2013.

Άρθρο 12^ο (Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή)

Όλες οι κρατήσεις προμήθειας, μεταφοράς & εκφόρτωσης , φόροι , τέλη, δικαιώματα , χαρτόσημα κ.λ.π καθώς και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, φόρος εισοδήματος 4% 'όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ θα βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 13^ο (Τόπος παράδοσης)

Η παράδοση των ειδών γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή στις εκάστοτε αποθήκες του Δήμου. Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

Η εκφόρτωση των ειδών στις εκάστοτε αποθήκες του Δήμου θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου προμηθευτή.

Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜ.ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜ.ΣΧΕΣΕΩΝ & ΜΜΕ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ

Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΗΜ. / /	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΗΜ. / /	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΗΜ. / /
Ι. ΚΑΝΑΒΟΣ	Δ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Α. ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠ.: ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΧΟΝΔΡΟΚΟΥΚΗΣ
Τηλ: 213-2022404, 213-2022704
FAX: 213-2022410

Πειραιάς, 10/06/2016

Κ.Α. 10.7134.44 : Προμήθεια εκτυπωτών για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου (μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης)
Κ.Α. 10.6654.04 : Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης για το στόλο των εκτυπωτών του Δήμου.
Κόστος . 59.949,91 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια εκτυπωτών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η αλλαγή του στόλου εκτυπωτών και η μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης (αναλώσιμα, επισκευές, ανταλλακτικά και εργασία) αναμένεται - με πρόχειρους υπολογισμούς - να αποδώσουν εξοικονόμηση σε ετήσιο κόστος αναλωσίμων της τάξης του 20%. Με βάση την παραπάνω εξοικονόμηση από τα αναλώσιμα, η απόσβεση του κόστους αντικατάστασης του παλαιωμένου πλέον στόλου εκτυπωτών του Δήμου μας αναμένεται να μην υπερβεί τα δύο χρόνια. Η προμήθεια των υπηρεσιών εκτύπωσης αφορά τα επόμενα τρία έτη ή την εκτύπωση 1.200.000 σελίδων.

Τα τεχνικά στοιχεία που περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες αποτελούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν τα προσφερόμενα προϊόντα. Ως εκ τούτου οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές πρέπει να προσφέρουν προϊόντα που θα διαθέτουν **ισότιμα ή ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά**.

Τα προσφερόμενα προϊόντα θα είναι τελευταίας κατασκευής, απολύτως καινούρια και θα συνοδεύονται με εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστικό οίκο τουλάχιστον τριών (3) ετών, εκτός και αν αναφέρεται ρητά διαφορετικός χρόνος εγγύησης στους επιμέρους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών, μετρούμενος από την ημερομηνία της παραλαβής. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση θα περιλαμβάνει το κόστος της μεταφοράς και της εργασίας για την επιδιόρθωση – αντικατάσταση του προβληματικού εξαρτήματος ή εξοπλισμού. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν το συνολικό ενδεικτικό κόστος, θα θεωρούνται εκτός προϋπολογισμού για τη συγκεκριμένη ομάδα. Τα Τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών της προμήθειας είναι:

Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΥΤΩΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑ Α΄

A1. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4 ΕΓΧΡΩΜΟΙ – ΤΕΜΑΧΙΑ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΔΥΟ (92)

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Όνομασία	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παρατηρήσεις
Τεχνολογία Εκτύπωσης:	LASER ή INKJET Έγχρωμη		

Μέγιστη Ταχύτητα Εκτύπωσης:	Τουλάχιστον 55 PPM έγχρωμη(draft) και 55 PPM ασπρόμαυρη(draft)		
Ανάλυση (DPI) :	Τουλάχιστον 1200 x 1200 dpi σε ασπρόμαυρη εκτύπωση και 2400 x 1200 σε έγχρωμη εκτύπωση		
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού :	A4		
Δυνατότητα κλειδώματος έγχρωμης εκτύπωσης :	ΝΑΙ		
Λογισμικό οδηγών (Drivers) :	WINDOWS XP, Vista,7,8,10, Mac		
Θύρες επικοινωνίας :	USB 2.0, Ethernet, Wifi		
Μνήμη εγκατεστημένη :	512 MB		
Ταχύτητα πρώτης εκτύπωσης :	Μέγιστο 7 δευτερόλεπτα σε έγχρωμο και ασπρόμαυρο		
Μηνιαίος κύκλος εργασιών :	Τουλάχιστον 50.000 σελίδες		
Χωρητικότητα θήκης τροφοδοσίας :	Τουλάχιστον 500 φύλλα απλό A4		
Εκτύπωση διπλής όψης:	Ναι (Αυτόματη)		
Προσφερόμενο συνοδευτικό Καλώδιο :	Διατίθεται καλώδιο USB		
Διάρκεια εγγύησης :	3 έτη τουλάχιστον αντιπροσωπείας, περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας και των ανταλλακτικών		

A2. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ – ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΕΝΤΕ (5)

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Όνομασία	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παρατηρήσεις
Τεχνολογία Εκτύπωσης:	LASER Ασπρόμαυρη		
Ταχύτητα Εκτύπωσης:	Τουλάχιστον 20 PPM σε A3 και 40 PPM σε A4		
Ανάλυση (DPI) :	Τουλάχιστον 1200 x 1200 dpi		
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού :	Τουλάχιστον A3		
Λογισμικό οδηγών (Drivers) :	WINDOWS XP, Vista,7,8,Mac,		
Θύρες επικοινωνίας :	USB 2.0, Ethernet,		
Μνήμη εγκατεστημένη :	512 MB		
Ταχύτητα επεξεργαστή :	Τουλάχιστον 800MHz		
Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών :	Τουλάχιστον 100.000 σελίδες		
Χωρητικότητα θήκης τροφοδοσίας :	Τουλάχιστον 300 φύλλα		
Άλλα χαρακτηριστικά:	USB2.0-Ethernet adapter,		
Εκτύπωση διπλής όψης:	Ναι (Αυτόματη)		
Προσφερόμενο συνοδευτικό Καλώδιο:	Διατίθεται καλώδιο USB (ξεχωριστά)		
Διάρκεια εγγύησης:	3 έτη τουλάχιστον αντιπροσωπείας, περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας και των ανταλλακτικών		

A3. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3 ΕΓΧΡΩΜΟΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Όνομασία	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παρατηρήσεις
Τεχνολογία Εκτύπωσης:	LASER Έγχρωμη		

Ταχύτητα Εκτύπωσης:	Τουλάχιστον 20 PPM σε A4 έγχρωμο και ασπρόμαυρο		
Ανάλυση (DPI) :	Τουλάχιστον 600 x 600 dpi		
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού :	Τουλάχιστον A3		
Λογισμικό οδηγών (Drivers) :	WINDOWS XP, Vista, 7,8,Mac,		
Θύρες επικοινωνίας :	USB 2.0, Ethernet		
Μνήμη εγκατεστημένη :	Τουλάχιστον 192MB		
Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών :	Τουλάχιστον 70.000 σελίδες		
Χωρητικότητα θήκης τροφοδοσίας :	Τουλάχιστον 250 φύλλα		
Άλλα χαρακτηριστικά:	USB2.0-Ethernet adapter,		
Εκτύπωση διπλής όψης:	Ναι (Αυτόματη)		
Προσφερόμενο συνοδευτικό Καλώδιο:	Διατίθεται καλώδιο USB		
Διάρκεια εγγύησης:	3 έτη τουλάχιστον αντιπροσωπείας, περιλαμβάνεται το κόστος εργασίας και των ανταλλακτικών		

ΟΜΑΔΑ Β΄

B1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Όνομασία	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παρατηρήσεις
Υποστήριξη 3 ετών ή εκτύπωση 1.200.000 σελίδων	ΝΑΙ		Να αναφερθεί το προσφερόμενο κόστος ανά σελίδα
Συμπεριλαμβάνεται το κόστος όλων των αναλωσίμων	ΝΑΙ		
Συμπεριλαμβάνεται το κόστος της εργασίας (αντικατάστασης αναλωσίμων)	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνονται αναλώσιμα για εκτυπωτές της παρούσας προμήθειας	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνονται αναλώσιμα για εκτυπωτές που προϋπάρχουν και λειτουργούν στο Δήμο Πειραιά (μοντέλων τελευταίας πενταετίας, ίδιας εταιρίας με τους εκτυπωτές της παρούσας προμήθειας)	ΝΑΙ		

Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜ.ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜ.ΣΧΕΣΕΩΝ & ΜΜΕ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ

Ο Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΗΜ. / /	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΗΜ. / /	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΗΜ. / /
Ι. ΚΑΝΑΒΟΣ	Δ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Α. ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠ.: ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΧΟΝΔΡΟΚΟΥΚΗΣ
Τηλ: 213-2022404, 213-2022704
FAX: 213-2022410

Πειραιάς, 10/06/2016

Κ.Α. 10.7134.44 : Προμήθεια εκτυπωτών για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου (μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης)
Κ.Α. 10.6654.04 : Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης για το στόλο των εκτυπωτών του Δήμου.
Κόστος . 59.949,91 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προμήθεια υλικών και των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.7134.44 για την αγορά των εκτυπωτών και Κ.Α. 10.6654.04 για την προμήθεια των ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.ΜΕΤ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Ανευ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ
ΟΜΑΔΑ Α					
1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4 ΕΓΧΡΩΜΟΙ	ΤΕΜ	92 τμχ	340,11	31290,12
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	5 τμχ	1476	7380,00
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α3 ΕΓΧΡΩΜΟΣ	ΤΕΜ	1 τμχ	1249,16	1249,16
					39919,28
				+ΦΠΑ 24%	9580,63
				ΣΥΝΟΛΟ Α	49499,91
ΟΜΑΔΑ Β					
4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ 3 Έτη ή 1.200.000 Σελίδες		8427,42	8427,42
				+ΦΠΑ 24%	2022,58
				ΣΥΝΟΛΟ Β	10450,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β	59.949,91

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. : 59.949,91€

Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜ.ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜ.ΣΧΕΣΕΩΝ & ΜΜΕ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ

Ο Ο ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΗΜ. / /	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΗΜ. / /	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΗΜ. / /
Ι. ΚΑΝΑΒΟΣ	Δ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Α. ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 48.346,70 €

πλέον ΦΠΑ 24%

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση προμήθειας με τίτλο «**Προμήθεια εκτυπωτών για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου (μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης)**» προϋπολογισμού **48.346,70 € πλέον ΦΠΑ 24%**, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **μόνο βάσει της τιμής**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 86 και 117 του Ν. 4412/2016.

Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου www.pireasnet.gr

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών. Οι ποσότητες και η αξία των ζητούμενων ειδών και υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ
429912001	Προμήθεια εκτυπωτών (printer) για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου	ΤΜΧ	98	39.919,28
50310000 - 1	Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	8.427,42

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διεύθυνση: Δραγάτη 12 18535 Πειραιάς

Τηλέφωνο: 2132022427

Fax: 2132022410

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Την με αριθμ. απόφαση **665/2016** του ΔΣ περί αναγκαιότητας της προμήθειας
- Της με αριθμό **741/2016** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης Ανάλυσης δαπάνης, των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.
- Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών διατάξεων καθώς και κάθε άλλης διάταξης νόμου, υπουργικής απόφασης, Π.Δ., εγκυκλίων κ.λ.π που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έστω και αν δεν αναφέρονται

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά (Ι. Δραγάτη 12, Πλατεία Κοραή) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων την ημέρα και ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους στην Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την ημέρα και ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη, ή να αποσταλούν ταχυδρομικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πειραιά (Ι. Δραγάτη 12, 1^{ος} όροφος).

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Καμιά προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Άρθρο 3

Τρόπος λήξης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου www.pireasnet.gr στον δικτυακό τόπο.:

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ι. Δραγάτη 12 18535 Πειραιάς τηλέφωνο: 2132022488 - 2132022427, Fax:2132022410, e-mail: edp1@pireasnet.gr, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- ii. δωροδοκία,
- iii. απάτη,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- vii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήξης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης η τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

στ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Πειραιά, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Πειραιά αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πειραιά.

3. Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Άρθρο 6 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική & ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση δικαιούχο.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 2. Θα αναφέρονται τις προς παροχή υπηρεσίες.
 3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, (σύμφωνα με το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που βρίσκεται συνημμένη στο τέλος της παρούσας) με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσμένων ειδών και υπηρεσιών. **Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.**

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 4 μηνών από την επόμενη της διενέργειας διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το αρθρ. 72 του Ν. 4412/2016 για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχτηκαν την παράταση, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 9

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 10

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν σύμφωνα με το αρθ. 127 του Ν. 4412/2016, ως εξής:

Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι 5 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Πειραιά

3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 11

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά προμήθεια και υπηρεσίες, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των προμηθειών και υπηρεσιών.

2. Η τιμή του υπό προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της προμήθειας και της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12

Αποσφράγιση - Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο αρθρ. 73 § 1 του Ν. 4412/2016 έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το οποίο να είναι σε ισχύ και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. και το οποίο να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Ειδικότερα:
 - Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
 - Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.
 - Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Όσον αφορά το ποινικό μητρώο, διευκρινίζονται τα εξής:

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την σχετική κοινοποίηση σ αυτόν. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης μεταιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνεται με την απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 15

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Πειραιά δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Ο Δήμος Πειραιά προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός, το πολύ, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα είναι τριάντα εργάσιμες (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης ενώ των υπηρεσιών ορίζεται από την παράδοση των ειδών και σε τριάντα έξι (36) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης ή και περισσότερο εφόσον γίνει χρήση της δυνατότητας αύξησης των ποσοτήτων της μελέτης ή και παραταθεί ως ανωτέρω.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Πειραιά. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 17

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 18

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τον Ν 4412/2016 αρθ. 200 .
2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπής παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).
3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

Άρθρο 19

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης της Υπηρεσίας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Πειραιά (Τμήμα Προμηθειών του Δ.Πειραιά – Ι. Δραγάτση 12, 3^{ος} όροφος - και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου pireasnet.gr
2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.
3. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
4. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. 3463/2006.

Πειραιάς, 9-11-2016

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 48.346,70 €
 πλέον ΦΠΑ 24%

«Προμήθεια εκτυπωτών για την αντικατάσταση στόλου εκτυπωτών του Δήμου (μετάβαση σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης) και ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης για το στόλο των εκτυπωτών του Δήμου»

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (χωρίς ΦΠΑ)
42991200 1	Εκτυπωτές A4 ΕΓΧΡΩΜΟΙ	TMX	92	340,11	
	Εκτυπωτές A3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ	TMX	5	1.476,00	
	Εκτυπωτές A3 ΕΓΧΡΩΜΟΙ	TMX	1	1.249,16	
50310000- 1	Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης	Εργασία 3 έτη ή 1.200.000 σελίδες	1	8.427,42	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ χωρίς ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ χωρίς ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):					

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (σφραγίδα – υπογραφή)

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ -
ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΚΑΡΒΟΥΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΜΕΛΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓ.