



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Πειραιάς 25 / 9 /2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΕΝΤΥΠΩΝ
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
Κ.Α.10.6611.03
Πρ/σμού: 26.136,90 €
πλέον Φ.Π.Α. 24%
CPV:22820000-4, 30199712-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια βιβλίων και εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Τόπος παράδοσης: Κεντρική Αποθήκη του Δήμου.

Προϋπολογισμός: 26.136,90 € πλέον Φ.Π.Α. 24%

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τη με αρ. 158/2016 αποφ. της Αρχής με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4416 (ΦΕΚ Α/147) για διαδικασίες Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » (Β΄ 3698).
- Την ΚΥΑ 1191(ΦΕΚ 969/Β/22-3-17 « Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης της απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.»

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν των **26.136,90 €** πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10.6611.03** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 5.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2018 με ποσό 21.136,90 € πλέον Φ.Π.Α.24%.

Άρθρο 3^ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης θα είναι:

1. Διακήρυξη
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4416 (ΦΕΚ Α/147) για διαδικασίες Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » (Β´ 3698)
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τεχνική Περιγραφή
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4^ο

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού (αρ. 117 του Ν. 4412/16)

Άρθρο 5^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Αυτό αποδεικνύεται με τη προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου προμηθευτή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσφέρουν για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη.

Άρθρο 6^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

- Τυποποιημένο έντυπο « Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με την υπ αριθμό 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. (ΦΕΚ 3698/Β/2016).
- Αναλυτικά στοιχεία / έγγραφα τεκμηρίωσης των αναφερόμενων στο τυποποιημένο έντυπο « Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 θα ζητηθούν μόνο από τον ανάδοχο. (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, λοιπά στοιχεία, κ.α.)

Άρθρο 7^ο

Αξιολόγηση προσφορών –Κατακύρωση

Οι μετέχοντες θα διαγωνισθούν προσφέροντας ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στη τιμή του προϋπολογισμού των ειδών της μελέτης της Υπηρεσίας για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για τα επιμέρους είδη.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει την αξία των υλικών, τη μεταφορά, την παράδοση και την εκφόρτωση τους στις αποθήκες του Δήμου ή σε άλλο οποιοδήποτε χώρο υποδειξει η Υπηρεσία.

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής για όλα τα είδη, εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση της τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και κατά τον έλεγχο τους προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά για τον Δήμο.

Άρθρο 8^ο

Υπογραφή – Εγγυήσεις

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (παρ.4/αρ. 105/Ν. 4412/2016) για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής απαιτείται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% (άρθρο 72 του Ν.4412/16).

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στις παραπάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που τυχόν εμφανίσει ελαττώματα, κακοτεχνία ή αδικαιολόγητη φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη ή φθορά που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανορθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποιήσεως.

Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική καλής εκτέλεσης, αφού έχει γίνει η οριστική παραλαβή των ειδών.

Άρθρο 9^ο

Χρόνος παράδοσης

Τα έντυπα κ.λπ. θα παραδοθούν στο Δήμο από τον προμηθευτή σε διάστημα **έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης** εφόσον όμως κριθεί αναγκαίο, ποσότητα και είδος εντύπου θα μπορεί να παραδοθεί ύστερα από υπόδειξη του αρμοδίου Τμήματος με σειρά προτεραιότητας για κάθε εκτύπωση των εντύπων που θα ρυθμίζεται από την υπηρεσία. Τα έντυπα θα παραδίδονται στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Ο χρόνος προσκόμισης των ειδών, δηλαδή ο χρόνος μέσα στον οποίο οφείλει ο προμηθευτής να προσκομίσει τα υλικά από την έγγραφη ειδοποίησή του, ορίζεται σε (20) είκοσι μέρες, στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως την Υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια, την Κεντρική Αποθήκη του Δήμου και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση είδους στην Κεντρική Αποθήκη, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό (Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο), θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε (αρ.206 του Ν. 4412/16).

Άρθρο 10°

Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση συμβατικών ειδών

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης για έξι (6) μήνες.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Δ.Σ.(αρ. 209).

Αν τα είδη φορτωθούν – παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Άρθρο 11°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνει στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Η εκφόρτωση των υλικών στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου θα γίνεται από το προσωπικό του προμηθευτή και με δικά του μέσα.

Άρθρο 12°

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρ. 206.

Άρθρο 13°

Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί (αρ. 221 του Ν.4412/16)

Τα έντυπα θα είναι τέλεια, όμοια με τα υποδείγματα στις διαστάσεις, στην ποιότητα χάρτου και στη διατύπωση των κειμένων. Η τυπογραφική εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών. Το τελευταίο δοκίμιο πρέπει να εγκριθεί από τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή κάθε υπηρεσίας που αφορά το έντυπο προς αποφυγή σφαλμάτων. Όλα τα βιβλία – έντυπα θα είναι πανόδετα ενισχυμένα. Κατά την παράδοση των βιβλίων- εντύπων ο προμηθευτής θα παραδίδει για κάθε βιβλίο και τρία φύλλα ξεχωριστά για να χρησιμεύουν στο Δήμο ως υπόδειγμα σε νέα προμήθεια. Ο προμηθευτής προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεννοηθεί με τις αντίστοιχες υπηρεσίες , οι οποίες θα δώσουν περισσότερες λεπτομέρειες και στοιχεία πριν από την εκτύπωση για τυχόν διορθώσεις.

Τα έντυπα και οι καρτέλες θα παραδοθούν σε δεσμίδες των χιλίων (1.000) φύλλων. Τα μπλοκ σε πακέτα των δέκα (10) τεμαχίων. Σε όλα τα πακέτα και τις δεσμίδες θα αναγράφεται η ποσότητα των φύλλων ή τεμαχίων και ο αριθμός υποδείγματος. Τα περιτυλίγματα των πακέτων θα είναι από χοντρό χαρτί. Όλα τα έντυπα θα τυπωθούν στη δημοτική και με μονοτονικό σύστημα τονισμού.

Άρθρο 14°
Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (αρ. 200 του Ν. 4412/16) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 15°
Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Όλες οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και εκφόρτωσης, φόροι, τέλη, κηρύκεια δικαιώματα, χαρτόσημα, κ.λ.π. καθώς και κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, φόρος εισοδήματος 4% , υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., θα βαρύνουν τον προμηθευτή. Ο ΦΠΑ θα βαρύνει το Δήμο

Άρθρο 16°
Ατυχήματα – Ζημιές-Ασφάλιστρα –Αποζημιώσεις

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί. Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό ή σε τρίτους, όπως επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του προμηθευτή και των μεταφορικών του μέσων, σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του προμηθευτή όντως υπευθύνου αστικώς και ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Γ. ΠΑΠΙΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Πειραιάς 25 / 9 /2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΕΝΤΥΠΩΝ
ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
Κ.Α.10.6611.03
Πρ/σμού: 26.136,90 €
πλέον Φ.Π.Α. 24%
CPV 22820000-4, 30199712-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια βιβλίων και εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τη με αρ. 158/2016 αποφ. της Αρχής με θέμα « Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4416 (ΦΕΚ Α/147) για διαδικασίες Δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών » (Β΄ 3698).
- Την ΚΥΑ 1191(ΦΕΚ 969/Β/22-3-17 « Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης της απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.»

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω στη συνημμένη κατάσταση εντύπων & βιβλίων και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Όλα τα έντυπα κ.λπ., θα πρέπει να

είναι άρίστης ποιότητας και όμοια με τα υποδείγματα των υπηρεσιών στις διαστάσεις, στην ποιότητα χάρτου και στη διατύπωση των κειμένων. Όλα τα βιβλία-έντυπα θα είναι πανόδετα ενισχυμένα. Τα έντυπα και οι καρτέλες θα παραδοθούν σε δεσμίδες των χιλίων φύλλων. Τα μπλοκ σε πακέτα των δέκα τεμαχίων. Σε όλα τα πακέτα και τις δεσμίδες θα αναγράφεται η ποσότητα των φύλλων ή τεμαχίων και ο αριθμός υποδείγματος. Όλα τα έντυπα θα τυπωθούν στη δημοτική και με μονοτονικό σύστημα τονισμού. Τα περιτυλίγματα των πακέτων θα είναι από χοντρό χαρτί. Η τυπογραφική εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών. Το τελευταίο δοκίμιο πρέπει να εγκριθεί από τον Προϊστάμενο και τον Διευθυντή κάθε υπηρεσίας που αφορά το έντυπο προς αποφυγή σφαλμάτων. Κατά την παράδοση των βιβλίων- εντύπων ο προμηθευτής θα παραδίδει για κάθε βιβλίο και τρία φύλλα ξεχωριστά για να χρησιμεύουν στο Δήμο ως υπόδειγμα σε νέα προμήθεια. Ο προμηθευτής προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεννοηθεί με τις αντίστοιχες υπηρεσίες, οι οποίες θα δώσουν περισσότερες λεπτομέρειες και στοιχεία πριν από την εκτύπωση για τυχόν διορθώσεις.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων πρέπει να αφορούν όλα τα είδη. Δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές για ορισμένα είδη.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν των 26.136,90 € πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6611.03 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 5.000 € πλέον Φ.Π.Α 24% και τον αντίστοιχο οικονομικού έτους 2018 με το ποσό των 21.136,90 € πλέον Φ.Π.Α 24%.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη χαμηλότερη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν.4412/16.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-18

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
1.Καλύμματα Αποφάσεων	34Α	2.000	Δ/ση Διοίκησης- Τμ.Δημοτικού Συμβουλίου
1.Καλύμματα Αποφάσεων	34Α	300	Δ/ση Διοίκησης Τμ. Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
	Τεμάχια σύνολο	2300	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
2.Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί Διαστάσεων 13,00Χ16,00 εκ.		1.500	Δ/ση Διοίκησης- Τμ.Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	ΠΟΣΟΤ.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3.Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23χ0,11 εκ. Με λογότυπο του Δήμου και της Α' Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα	296Α	100	Δ/ση Διοίκησης- Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
3. Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23χ0,11 με λογότυπο του Δήμου και της Ε' Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα	296Α	500	Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
	Τεμάχια σύνολο	600	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
4.Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32χ0,23 Με το λογότυπο του Δήμου και της Β΄ Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	296Α	100	Δ/νη Διοίκησης Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
4.Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32χ0,23 Με το λογότυπο του Δήμου και της Γ΄ Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	296Α	400	Δ/νη Διοίκησης Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
4.Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32χ0,23 Με το λογότυπο του Δήμου και της Δ΄ Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	296Α	100	Δ/νη Διοίκησης Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
4.Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32χ0,23 Με το λογότυπο του Δήμου και της Ε΄ Κοινότητας χρώματος λευκού με χρυσό θυρεό και μαύρα γράμματα Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων	296Α	500	Δ/νη Διοίκησης Τμ. Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων
	Τεμάχια σύνολο	1100	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ ΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
5. Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑ» 12x29cm	38	20.000	Δ/νη Διοίκησης - Τμ. Γενικού Αρχείου
5. Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑ»		2000	Δ/νη Διοίκησης - Τμ. Διοικητικού
5. Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑ»		1500	Τμήμα Πολιτικών Γάμων
5. Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν «ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Τ.Θ. 80095,18535,ΠΕΙΡΑΙΑ»		200	Δ/νη Παιδείας
	Τεμάχια σύνολο	23.700	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
6. Φάκελοι (41*31 cm) χρώματος κίτρινου με σκληρό χαρτί	57	7000	Δ/νη Ληξιαρχείου και Δημοτικής Κατάστασης - Τμ. Δημοτολογίου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ ΙΓΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7. Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης	288	400	Δ/νη Βρεφονηπιακών σταθμών
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

8.Βιβλίο εισαγωγής και εξαγωγής τροφίμων 250 φύλλων	288 ε	20	Δ/ση Βρεφονηπιακών σταθμών
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
9. Παρουσιολόγιο προσωπικού 250 φύλλων	20	5	Δ/ση Βρεφονηπιακών σταθμών

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10. Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί μικροί 23x11 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	19	2.500	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
11.Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25X35 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	20	1.500	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
12. Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγάλοι 31x41 Με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	21	1.500	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
13. Ταυτότητες μελών	5- υπόδ. 25	1.000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
14.Ατομικά Δελτία με θήκες ζελατίνες	6- υπόδ. 25	1.000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
15.Έντυπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων	11(α)	200	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
16.Έντυπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	12(β)	200	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
17.Έντυπα για καταγραφή εμβολίων βιβλιαρίων υγείας παιδιού Δημοτικού-Νηπιαγωγείου, Α4 απλό	13(γ)	300	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
18.Έντυπα Δελτίου Εμβολίων για τέτανο, ηπατίτιδα Α, Ηπατίτιδα Β', κλπ. Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	14(δ)	200	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
19.Ενημερωτική Επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής υγείας Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	Υπόδειγμ α 15	1000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
20.Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία	Υπόδειγμ α 16	1000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
21.Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας Α4 απλό	Υπόδειγμ α 17	1000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
22.Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης Α4 απλό (οι 1+ 2 σελίδες στο ίδιο φύλλο και σε άλλο φύλλο η (3) σελίδα	Υπόδειγμ α 18	1000	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών

--	--	--	--

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
23 Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (26*19 cm)	Δείγμα Α	1000	Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ Τμ. Πρωτοκόλλου Τομέας Β΄
24. Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (32*23 cm)	Δείγμα Β	1000	Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ Τμ. Πρωτοκόλλου Τομέας Β΄
25. Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31 cm)	Δείγμα Γ	1000	Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης και ΓΣΠ Τμ. Πρωτοκόλλου Τομέας Β΄

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
26. Φάκελοι χρώματος μπλε αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25 cm)	95	100	ΚΕΠ 003ΠΒ
26. Φάκελοι χρώματος μπλε αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25 cm)		200	Δ/νση Παιδείας και Διαβίου Μάθησης
	Τεμ.σύνολο	300	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
27. Φάκελοι χρώματος μπλε αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31 cm)		1500	Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης - ΤΜ. Πρωτοκόλλου Τομέα Α
28. Φάκελοι χρώματος μπλε αυτοκόλλητοι μεγέθους (12*29 cm)		1000	Δ/νση Υπηρεσίας Δόμησης - ΤΜ. Πρωτοκόλλου Τομέα Α

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
29. Φάκελοι αλληλογραφίας	39	2000	Δ/νση Διοίκησης - Τμ Διοικητικού
29. Φάκελοι αλληλογραφίας	39	2000	Δ/νση Διοίκησης - Τμ Πρωτοκόλλου
	Τεμ. σύνολο	4.000	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
30.Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος (κάθε τεμ. πενήντα σελίδες)	36α	100	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Πρωτοκόλλου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
31. Έντυπα αιτήσεων	308 Β	15.000	Δ/νση Ληξιαρχείου και Δημοτικής Κατάστασης - Τμ. Γεννήσεων Βαπτίσεων

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
32. Έντυπα αιτήσεων	308 Δ	15.000	Δ/νση Ληξιαρχείου και Δημοτικής Κατάστασης Τμ. Γεννήσεων Βαπτίσεων

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΓΜΑ	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
33 . Έντυπο αίτησης	39δ	8.000	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Πρωτοκόλλου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΓΜΑ	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
34 . Έκθεση δημοσίευσης	37	1.000	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Γεν. Πρωτοκόλλου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΓΜΑ	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
35. Έκθεση επίδοσης (εις διπλούν)	36	1000	Δ/νση Διοίκησης Τμ. Γεν. Πρωτοκόλλου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
36. Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους 28*39 των 250 σελίδων	664	2	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Πληρωμών
36.Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους 28*39 των 250 σελίδων		1	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμ. Εισπράξεων
36.Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους 28*39 των 250 σελίδων		10	Δ/νση Δημόσιας Υγείας
	Τεμ. Σύνολο	13	

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
37.Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους Α3 των 500 σελίδων		2	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
38. Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους Α4 των 500 σελίδων		2	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
39.Ευρετήρια 200 φύλλων 25x35	697	5	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμ. Πληρωμών

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
40. Βιβλίο παρουσιών – καθημερινό (ετήσιο των 200 φύλλων)	26	1	Δ/νση Μηχανολογικού- Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρομηχανολογικού Συνεργείου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
41. Δελτίο καθημερινής συντήρησης και εργασιών (2000 φύλλα) διαστάσεων Α4	239Α	2000	Δ/νση Μηχανολογικού- Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρομηχανολογικού Συνεργείου

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
42.Βιβλίο Αποθήκης Υπόδ. ΗΛ.2 των 200 σελ.		2	Δ/νση Μηχανολογικού- Ηλεκτρολογικού

			Τμ. Ηλεκτ/κού Συνεργείου
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
43.Υπηρεσιακό σημείωμα – έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλοκ		1000	Δ/ση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού Τμ. Διαχείρισης καυσίμων – Λιπαντικών και Υλικών
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
44. Βιβλίο υλικών αποθήκης 200σελ.	171	2	Δ/ση Μηχανολογικού-Ηλεκτρολογικού Τμ. Ηλεκτρ/κού Συνεργείου
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
45. Μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρησης διπλής όψης όπως το δείγμα (φυλλάδα) των 100 σελ.	209	20	Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τμ. Κίνησης Οχημάτων
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
46. ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του...σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση (σε αντικατάσταση του υποδ.196) σελίδες 80 έκαστο		20	Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τμ. Κίνησης Οχημάτων
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
47. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΒΕΝΖΙΝΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο αριστερό μέρος και διάτρηση, με διπλότυπο χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση. Μπλοκ των 50 (50x2 = διπλών) σελίδων του υποδείγματος στο αριστερό μέρος		50	Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Τμ. Κίνησης Οχημάτων
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΜΑ	ΠΟΣΟΤ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
48. Βιβλία καταχώρησης φακέλων 100 σελ.		1	Νομική Υπηρεσία
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
49.Φακέλους δικογραφίας	435	500	Νομική Υπηρεσία
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
50. Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών και υλικών	94	15	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
51. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	39/2	70	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.
ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔ.	ΠΟΣΟΤ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
52. Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων , διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων	104 ^H	50	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΜΑ	ΠΟΣΟΤ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
53. Μπλόκ Αξιολόγησης Προσφορών	42Κ	20	Τμήμα Προμηθειών

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
54. Βιβλίου τήρησης Πρωτοκόλλου (400φ)	98/1	40	Έντυπο που χρησιμοποιείται από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.
55. Βιβλίο παράδοσης εγγράφων με εμπιστευτικό πρωτόκολλο 200 φύλλα	39/2	2	Δ/ση Διοίκησης – Τμήμα Διοικητικού

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Γ. ΠΑΠΠΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ**

Μ. ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ : 25 / 9 / 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΑΡΜΟΔΙΑ: Γ.Μαστρογιάννη
τηλ.2132022244-2255

Προμήθεια Βιβλίων & Εντύπων των υπηρεσιών του Δήμου
έτους 2017-2018
CPV :22820000-4, 30199712-4

Η πιο πάνω προμήθεια θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6611.03 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 και τον αντίστοιχο έτους 2018.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΥΠΟΔΕΙ ΓΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Καλύμματα αποφάσεων	34Α	τεμάχια	2.300	0,040	92,000	22,080	114,080
2	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 13,00x16,00 εκ.		τεμάχια	1.500	0,060	90,000	21,600	111,600

3	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23x0,11	296A	τεμάχια	600	0,150	90,000	21,600	111,600
4	Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32x0,23	296A	τεμάχια	1100	0,300	330,000	79,200	409,200
5	Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν <ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΤΘ 80095,18535, Πειραιάς> 12X29 cm	38	τεμάχια	23700	0,025	592,500	142,200	734,700
6	Φάκελλοι Δημοτολογίου (41*31) cm	57	τεμάχια	7000	0,45	3.150,000	756,000	3.906,000
7	Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης	288	τεμάχια	400	0,400	160,000	38,400	198,400
8	Βιβλίο εισαγωγής και εξαγωγής τροφίμων	288 ε	τεμάχια	20	18,000	360,000	86,400	446,400
9	Παρουσιολόγιο προσωπικού	20	τεμάχια	5	35,000	175,000	42,000	217,000
10	Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα 23x11cm	19	τεμάχια	2.500	0,150	375,000	90,000	465,000

11	Φακέλοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25x35 cm με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	20	τεμάχια	1.500	0,250	375,000	90,000	465,000
12	Φακέλοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 31x41 με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	21	τεμάχια	1.500	0,300	450,000	108,000	558,000
13	Ταυτότητες μελών	5-υπ.25	τεμάχια	1.000	0,015	15,000	3,600	18,600
14	Ατομικά Δελτία με θήκες (ζελατίνα)	6-υπ. 25	τεμάχια	1.000	0,250	250,000	60,000	310,000
15	Έντυπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων	11(α)	τεμαχια	200	0,150	30,000	7,200	37,200
16	Έντυπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ, στο ίδιο φύλλο και οι δύο σελίδες	12(β)	τεμάχια	200	0,150	30,000	7,200	37,200
17	Έντυπα για καταγραφή εμβολίων βιβλιαρίων υγείας παιδιού Δημοτικού - Νηπιαγωγείου, Α4 απλό	13γ	τεμάχια	300	0,150	45,000	10,800	55,800

18	Έντυπα Δελτίου εμβολίων Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες , για τέτανο, Ηπατίτιδα κλπ	14(δ)	τεμάχια	200	0,200	40,000	9,600	49,600
19	Ενημερωτική επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής της στοματικής Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες	α 15	τεμάχια	1000	0,200	200,000	48,000	248,000
20	Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία	α 16	τεμάχια	1000	0,050	50,000	12,000	62,000
21	Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας Α4	α 17	τεμάχια	1000	0,200	200,000	48,000	248,000
22	Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης Α4	α 18	τεμάχια	1000	0,200	200,000	48,000	248,000

23	Φάκελλοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (26*19cm)	A	τεμάχια	1000	0,250	250,000	60,000	310,000
24	Φάκελλοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (32*23 cm)	B	τεμάχια	1000	0,300	300,000	72,000	372,000
25	Φάκελλοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31cm)	Γ	τεμάχια	1000	0,400	400,000	96,000	496,000
26	Φάκελλοι χρώματος μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25cm)	95	τεμάχια	300	0,250	75,000	18,000	93,000
27	Φάκελλοι χρώματος μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31cm)		τεμάχια	1500	0,350	525,000	126,000	651,000
28	Φάκελλοι χρώματος μπεζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (12*29cm)		τεμάχια	1000	0,200	200,000	48,000	248,000
29	Φακέλοι αλληλογραφίας	39	τεμάχια	4.000	0,100	400,000	96,000	496,000
30	Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος (κάθε τεμάχιο πενήντα σελίδες)	36α	τεμάχια	100	3,500	350,000	84,000	434,000
31	Εντυπο αίτησης	308B	τεμάχια	15.000	0,012	180,000	43,200	223,200
32	Εντυπο αίτησης	308Δ	τεμάχια	15.000	0,012	180,000	43,200	223,200

33	Έντυπο αίτησης	395	τεμάχια	8.000	0,012	96,000	23,040	119,040
34	Έκθεση δημοσίευσης	37	τεμάχια	1.000	0,050	50,000	12,000	62,000
35	Έκθεση επίδοσης	36	τεμάχια	1.000	0,050	50,000	12,000	62,000
36	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους 28X39 των 250 σελιδων	664	τεμάχια	13	20,000	260,000	62,400	322,400
37	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους A3 των 500 σελιδων		τεμάχια	2	45,000	90,000	21,600	111,600
38	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους A4 των 500 σελιδων		τεμάχια	2	35,000	70,000	16,800	86,800
39	Ευρετήρια των 200 φύλλων 25x35	697	τεμάχια	5	25,000	125,000	30,000	155,000
40	Βιβλίο παρουσιών - καθημερινό των 200 φύλλων	26	τεμάχια	1	40,000	40,000	9,600	49,600
41	Δελτίο Καθημερινής συντήρησης και εργασιών (2000 φύλλα)	239A	τεμάχια	2000	0,010	20,000	4,800	24,800
42	Βιβλίο Αποθήκης 200 σελ.		τεμάχια	2	0,200	0,400	0,096	0,496

43	Υπηρεσιακό σημείωμα - έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλόκ		τεμάχια	1000	12	12.000,000	2.880,000	14.880,000
44	Βιβλίο υλικών αποθήκης	171	τεμάχια	2	20,000	40,000	9,600	49,600
45	Μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρησης διπλής όψης όπως το δείγμα (φυλλάδα) των 100 σελ.	209		20	20,000	400,000	96,000	496,000
46	ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του ... σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση (σε αντικατάσταση του υποδ. 196) σελ. 80 έκαστο		τεμάχια	20	12,000	240,000	57,600	297,600
47	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ BENZΙΝΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση, με διπλότυπο χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση (50 διπλών σελίδων)		τεμάχια	50	8,000	400,000	96,000	496,000
48	Βιβλία καταχώρησης φακέλων		τεμάχια	1	40,000	40,000	9,600	49,600
49	Φακέλους Δικογραφίας		τεμάχια	500	0,300	150,000	36,000	186,000

50	<i>Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών & υλικών</i>	94	<i>τεμάχια</i>	15	12,000	180,000	43,200	223,200
51	<i>Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων</i>	39/2	<i>τεμάχια</i>	70	8,000	560,000	134,400	694,400
52	<i>Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων , διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων</i>	104H	<i>τεμάχια</i>	50	4,000	200,000	48,000	248,000
53	<i>Μπλοκ αξιολόγησης προσφορών</i>	42K	<i>τεμάχια</i>	20	7,500	150,000	36,000	186,000
54	<i>Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου (400 φ)</i>	98/1	<i>τεμάχια</i>	40	20,000	800,000	192,000	992,000
55	<i>Βιβλίο παράδοσης εμπιστευτικών εγγράφων</i>	98/2	<i>τεμάχια</i>	2	8,000	16,000	3,840	19,840
				102.740	ΣΥΝΟΛΟ	26.136,90	6.272,86	32.409,76



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ –
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΛ.:**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Βιβλίων και Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017- 2018
Κ.Α. 10.6611.03
ΠΟΣΟ 26.136,90 € πλέον ΦΠΑ 24%
CPV 22820000-4, 30199712-4

17PROC002245238 2017-11-15

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 καθώς και την παρ 9 εδ. β του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Του Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
6. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν.4270/2014 Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
9. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από του διατάκτες».
11. Την με αρ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β'3698).
12. Την από 25/ 9/2017 Μελέτη της Δ/σης Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικού.
13. Το Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικού, που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ, με ΑΔΑΜ: **17REQ001929242 2017-09-12**.
14. Την με αριθμ. **610/18-9-2017** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (αναγκαιότητα προμήθειας).
15. Την υπ. αριθμ. **550/2017** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης ανάληψης δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 6.200,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6611.03 έτους 2017 που καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων με α/α 1363.
16. Την υπ' αριθμ. **550/2017** απόφαση της Οικ. Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και καταρτίστηκαν και εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού για την ως άνω προμήθεια.
17. Τις διατάξεις του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Προστιθέμενης Αξίας».
18. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε Δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν.4412/2016, για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης κατά την έννοια της παρ.1 περίπτωσης 8, του άρθρου 2 του Ν.4412/2016, για την προμήθεια: « **Βιβλίων και Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017-2018**» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάση τιμής, ενδεικτικού προϋπολογισμού 32.409,76 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10.6611.03** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 6.200,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24% και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2018 με ποσό 26.209,76 € συμπ/νου Φ.Π.Α.24%.

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από δημοτικούς πόρους.

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για όλα τα υπό προμήθεια είδη της μελέτης.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά, στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης της υπηρεσίας.

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν, εγγράφως και ενυπογράφως (συμπεριλαμβανομένης της τηλεομοιοτυπίας – fax), διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες από την Αναθέτουσα Αρχή για τη κατάρτιση των προσφορών τους μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς έχουν υποβάλλει έγκαιρα τα αιτήματά τους για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, αποστέλλει έγγραφη απάντηση (συμπεριλαμβανομένης της τηλεομοιοτυπίας – fax) προς όλους τους ενδιαφερόμενους το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή) διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των προσφορών από τους υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη, τα παραρτήματά της και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της Δ/σης Διοίκησης – Τμήμα Διοικητικού, τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

- 1. στην ιστοσελίδα του Δήμου www.pireasnet.gr.**
- 2. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.**

Τα τεύχη του διαγωνισμού (μελέτη και διακήρυξη) διατίθενται μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.pireasnet.gr.

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- (α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος

μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης .

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός για την προμήθεια «Βιβλίων και Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017-2018», θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ι. Δραγάτη 12, Πλατεία Κοραή, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα ορισθεί με την περιληπτική διακήρυξη του κ. Δημάρχου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή: είτε (α) με κατάθεσή τους ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους είτε (β) ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Δήμος Πειραιά Ι. Δραγάτη 12, Πλατεία Κοραή, Τμήμα Πρωτοκόλλου. Η προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγιστεί.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) προ της εκπνοής της προθεσμίας του διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο :ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 26.136,90 πλέον Φ.Π.Α.(24%).

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι ποσότητες και η αξία των υπό προμήθεια ειδών αναγράφονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της υπηρεσίας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν ενδεικτικού 32.409,76 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6611.03 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 6.200,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24% και τον αντίστοιχο του οικονομικού έτους 2018 με ποσό 26.209,76 € συμπ/νου Φ.Π.Α.24%.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Ή ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών της μελέτης, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά, στο δικτυακό τόπο: <http://www.pireasnet.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό από το Τμήμα της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πειραιά στα τηλέφωνα 2132022340-5 καθώς και από τη Δ/ση Διοίκησης – Τμήμα Διοικητικού στα τηλέφωνα 2132022244-2255 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο :ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν
- β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας με τα συνημμένα παραρτήματά της, ήτοι τη μελέτη της υπηρεσίας που αποτελείται από (Τεχνική Περιγραφή, Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Ενδεικτικό προϋπολογισμό)
- Το ΤΕΥΔ
- Το Έντυπο προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 6^ο :ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων και ειδικότερα :

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο

2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ι.Κ.Ε Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών, τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
3. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).
4. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση,

των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)

5. Εάν έχει επιδείξει **σοβαρή και επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες κυρώσεις καθώς επίσης εάν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή ότι έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές
6. Εάν έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα** συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2,3 και 4.
8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα οι συμμετέχοντες στο συνοπτικό διαγωνισμό θα προσκομίζουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο. Οι προσφορές θα φέρουν τις ακόλουθες ενδείξεις στο σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά:

- Τη λέξη «προσφορά»
- Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού του Δήμου Πειραιά:
Αφορά στη Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια « **Βιβλίων και Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017-2018**», που θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα , Ι. Δραγάση 12».
- Καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
- Τα πλήρη στοιχεία του Οικονομικού φορέα (ήτοι: επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ, πόλη, αριθμός τηλεφώνου, fax, ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

2. Ο κύριος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

α. Ένα κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” όπου θα εμπεριέχονται τα δικαιολογητικά έγγραφα και τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας

β. Ένα κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” η οποία θα καταρτίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για όλα τα είδη Προσφορές για επιμέρους είδη, δεν γίνονται δεκτές.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών η οποία θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.

- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα (παρ. 4 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016). Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984(Α'188).
- Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
- Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι διαγωνιζόμενοι, εφ' όσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, εφ' όσον είναι προσωπικές εταιρείες, Ε.Π.Ε., ΜΟΝ/ΠΗ Ε.Π.Ε. , Ι.Κ.Ε ή Α.Ε εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπό τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια δημόσια αρχή.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε και Ι.Κ.Ε οφείλουν να καταθέσουν καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της χρονικής διάρκειας της εκπροσώπησης. Επιπλέον τα καταστατικά τους θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα ΦΕΚ./Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ με την ισχύουσα εκπροσώπηση και Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν: Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για την συγκρότηση του, την εκπροσώπηση, την απόφαση για την συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το ΦΕΚ που αυτό έχει δημοσιευθεί. β) Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις, που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα ΦΕΚ. /Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ με την αναλυτική ισχύουσα εκπροσώπηση και Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.

α) Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη στην Ελληνική γλώσσα και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό της.

β) Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς να είναι αριθμημένες και μονογραμμένες.

Η προσφορά να είναι πλήρης και σαφής. Να μην περιέχει ασάφειες ή αοριστίες που δημιουργούν αδυναμίες διατύπωσης.

Δεν πρέπει να υπάρχουν ξέσματα, αποσβέσεις, διαγραφές, προσθήκες κλπ.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι.

Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον φάκελο «δικαιολογητικά συμμετοχής» περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά, που υποβάλει ο διαγωνιζόμενος υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού και συγκεκριμένα:

Α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 8 της παρούσας και β) ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής δηλαδή ότι έχουν την οικονομική επάρκεια και τα απαιτούμενα τεχνικά και επαγγελματικά προσόντα για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ :

1) Το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος αυτής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

2) Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ΤΕΥΔ

3) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΙΕΣ- ΜΕΡΟΣ Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η ως άνω Οδηγία παρέχεται στους διαγωνιζόμενους στο τέλος της παρούσας μαζί με τα έγγραφα της σύμβασης.

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι:

- Οτι έχει λάβει γνώση της μελέτης της υπηρεσίας, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.
- Ότι τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση.
- Ότι τα στοιχεία που αναφέρει στην προσφορά του είναι ακριβή και αληθή.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του είναι 120 ημέρες

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής:

Το ΤΕΥΔ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (του ποινικού μητρώου) το ΤΕΥΔ θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους ξεχωριστά

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Πειραιά, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Πειραιά αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πειραιά.

Όσον αφορά τις Υπεύθυνες δηλώσεις:

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της υπηρεσίας όπως αυτά αναφέρονται στο μέρος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**» της μελέτης καθώς επίσης και σχετικά τεχνικά φυλλάδια αν υπάρχουν.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ειδικότερα, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, σύμφωνα με το έντυπο προσφοράς το οποίο βρίσκεται συνημμένο στην παρούσα, ως Παράρτημα Α΄.

Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους ως εξής:

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών **δίνεται ανά μονάδα**, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη της προμήθειας.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Δείγματα-Δειγματοληψία-Εργαστηριακές εξετάσεις

Αμέσως μετά την επίσημη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι της προμήθειας θα κληθούν να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση.

Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι της προμήθειας πρέπει οπωσδήποτε να έχουν υπόψη τους ότι τα προς προμήθεια είδη θα είναι απαραίτητα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Το σύμφωνο ή όχι των ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές θα διαπιστώνεται από την αρμόδια επιτροπή η οποία έχει το δικαίωμα να αποστείλει δείγμα για χημική εξέταση.

Τα έξοδα για κάθε πιθανή εξέταση δείγματος θα βαρύνουν τον προμηθευτή καθώς και το δείγμα και αντιδείγμα που είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει.

Το αντιδείγμα θα μονογράφεται από την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή, θα κρατείται στην υπηρεσία και θα χρησιμοποιείται σε περίπτωση αμφισβήτησης της χημικής εξέτασης του πρώτου δείγματος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2.Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια **ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην περιληπτική διακήρυξη του κ. Δημάρχου.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί απαραίτητη από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό:

α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Τα ανωτέρω στάδια (αποσφράγιση φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών) μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να

καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη .

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις

πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωσης, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν είδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση

των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες, ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παρ. 1

έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 13ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή τον προσκαλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα πέντε (15) το πολύ ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε & Ι.Κ.Ε.
- Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε. και όλα τα μέλη του ΔΣ
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, κλπ) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (κύριας και επικουρικής).

Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τα πιστοποιητικά των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης θα αφορούν τόσο τους ίδιους τους εργοδότες όσο και όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και για την κύρια και για την επικουρική ασφάλιση.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένες ευθύνης (Ε.Π.Ε) και ΙΚΕ θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, εκδόσεως εντός του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός ήταν εγγεγραμμένος κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2. Οι αλλοδαποί:

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπρόσωπου, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

- διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε ή ΙΚΕ

- Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε. και όλα τα μέλη του ΔΣ

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (3 μηνών) πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι παραπάνω περιπτώσεις των αντιστοίχων εδαφίων που αφορά στους Έλληνες διαγωνιζόμενους.

Γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3. Οι Ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Όλοι οι συμμετέχοντες υποχρεούνται πλέον των ως άνω δικαιολογητικών να προσκομίσουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης τους και ειδικότερα:

Νομιμοποιητικά έγγραφα :

1. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας
2. Για Ε.Π.Ε και ΙΚΕ : α) ισχύον καταστατικό και β) σειρά Φ.Ε.Κ σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού από το οποίο να προκύπτει ο διαχειριστής.
3. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε, Ε.Ε) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές.
4. Αντίστοιχα Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το Καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ που έχει κατατεθεί.**

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν είτε από ένορκες δηλώσεις των εμπλεκόμενων που γίνονται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου είτε κατά τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Εάν οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφο εξουσιοδότηση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα, **εκτός από τον ανάδοχο**, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 15ο : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω των στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην

ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 16ο : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και για έξι (6) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 17ο : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Τα έντυπα κλπ θα παραδοθούν στο Δήμο από τον προμηθευτή σε διάστημα **έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης**, εφόσον όμως κριθεί αναγκαίο, ποσότητα και είδος εντύπου θα μπορεί να παραδοθεί ύστερα από υπόδειξη του αρμοδίου Τμήματος με σειρά προτεραιότητας για κάθε εκτύπωση των εντύπων που θα ρυθμίζεται από την υπηρεσία. Τα έντυπα θα παραδίδονται στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Η εκφόρτωση των υλικών θα γίνεται από το προσωπικό του προμηθευτή και με δικά του μέσα. Επιτρέπεται και τμηματική παράδοση των προϊόντων αλλά μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των εντύπων – βιβλίων, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των εντύπων – βιβλίων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Πειραιά. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Όλα τα έντυπα – βιβλία κ.λπ. ,θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και όμοια με τα υποδείγματα των υπηρεσιών στις διαστάσεις, στην ποιότητα χάρτου και στη διατύπωση των κειμένων. Όλα τα βιβλία-έντυπα θα είναι πανόδετα ενισχυμένα. Τα έντυπα και οι καρτέλες θα παραδοθούν σε δεσμίδες των χιλίων φύλλων. Τα μπλοκ σε πακέτα των δέκα τεμαχίων. Σε όλα τα πακέτα και τις δεσμίδες θα αναγράφεται η ποσότητα των φύλλων ή τεμαχίων και ο αριθμός υποδείγματος. Όλα τα έντυπα θα τυπωθούν στη δημοτική και με μονοτονικό σύστημα τονισμού. Τα περιτυλίγματα των πακέτων θα είναι από χοντρό χαρτί. Η τυπογραφική εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών. Το τελευταίο δοκίμιο πρέπει να εγκριθεί από τον Προϊστάμενο και τον Δ/ντή κάθε υπηρεσίας που αφορά το έντυπο προς αποφυγή σφαλμάτων. Κατά την παράδοση των βιβλίων- εντύπων ο προμηθευτής θα παραδίδει για κάθε βιβλίο και τρία φύλλα ξεχωριστά για να χρησιμεύουν στο Δήμο ως υπόδειγμα σε νέα προμήθεια. Ο προμηθευτής προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεννοηθεί με τις αντίστοιχες υπηρεσίες, οι οποίες θα δώσουν περισσότερες λεπτομέρειες και στοιχεία πριν από την εκτύπωση για τυχόν διορθώσεις.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα βιβλία-έντυπα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων βιβλίων – εντύπων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων βιβλίων – εντύπων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων βιβλίων – εντύπων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων βιβλίων - εντύπων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση παραδοτέων βιβλίων - εντύπων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των βιβλίων – εντύπων θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα βιβλία - έντυπα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Δεν είναι υποχρεωτική η εξάντληση από το Δήμο ολόκληρου του ποσού της προμήθειας, εφόσον δεν προκύπτουν αντίστοιχες ανάγκες στα εν λόγω είδη.

Ο ανάδοχος προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίζει τα είδη μέσα σε 20 ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του, στην Αποθήκη του Δήμου.

Η ειδοποίηση μπορεί να γίνει ταχυδρομικά, με φαξ ή ηλεκτρονικά. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού υποχρεούται ο προμηθευτής να δηλώσει τηλεφωνικό αριθμό επικοινωνίας, φαξ και e-mail.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τις υπηρεσίες και την αποθήκη υποδοχής των ειδών, για την ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την απόρριψη της παραλαμβανόμενης ποσότητας του είδους.

Οι ποσότητες των ειδών δύνανται να μειωθούν ή να αυξηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, η δε προμήθεια τους θα γίνεται από τον ίδιο προμηθευτή με τις τιμές που θα έχουν συμφωνηθεί στο διαγωνισμό, πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αν υπάρχουν αδιάθετες πιστώσεις, μπορεί να παραταθεί η σύμβαση μέχρι την εξάντλησή της, κατόπιν των απαιτούμενων αποφάσεων, συλλογικών οργάνων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 19ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων υλικών από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 20ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16(ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
 2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
 - 3.Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,(ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - 4.Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 21ο : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 22ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ.

Εγγύηση Συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται, διότι σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.4412/2016 εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και θα έχει ημερομηνία λήξης 2 μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 23ο : ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.**

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (ήτοι της οικονομικής επιτροπής), η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων **203, 206, 207, 213, 218 και 220** να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, **μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.** Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. **Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.**

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο οικείο πρωτόκολλο, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 24ο : ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο μεταφορέας στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 25ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό

αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 26ο : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.
4. Για όλα τα είδη απαιτούνται δείγματα και αντιδείγματα για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της διακήρυξης .

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 27ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/ση του Δήμου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
6. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 28ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 29ο : ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη θα δημοσιευθεί κατ' ελάχιστο 12 ημέρες πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα τεύχη της μελέτης, και η παρούσα διακήρυξη καθώς και περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010, στο δικτυακό τόπο ειδικού σκοπού που διατηρεί ο Δήμος Πειραιά www.pireasnet.gr

Επίσης, η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί στον Τύπο σύμφωνα με τον Νόμο.

Πειραιάς, 18-10-2017

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ –
ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΖΗΛΑΚΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝ.

ΚΑΡΒΟΥΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΜΕΛΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΣΙΓΑΛΑΚΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

ΑΡΜΟΔΙΑ: Γ.Μαστρογιάννη
τηλ.2132022244-2255

**Προμήθεια Βιβλίων &
 Εντύπων των υπηρεσιών
 του Δήμου έτους 2017-2018**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<i>A/A</i>	<i>ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ</i>	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ</i>	<i>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</i>	<i>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</i>	<i>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣ Α ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</i>	<i>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</i>	<i>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)</i>
1	<i>Καλύμματα αποφάσεων</i>	<i>34A</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>2.300</i>	<i>0,040</i>		
2	<i>Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 13,00x16,00 εκ.</i>		<i>τεμάχια</i>	<i>1.500</i>	<i>0,060</i>		
3	<i>Φάκελοι αλληλογραφίας 0,23x0,11</i>	<i>296A</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>600</i>	<i>0,150</i>		
4	<i>Φάκελοι αλληλογραφίας 0,32x0,23</i>	<i>296A</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1100</i>	<i>0,300</i>		
5	<i>Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι που αναγράφουν <ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΤΘ 80095,18535, Πειραιάς> 12X29 cm</i>	<i>38</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>23700</i>	<i>0,025</i>		

6	<i>Φάκελοι Δημοτολογίου (41*31) cm</i>	57	<i>τεμάχια</i>	7000	0,45		
7	<i>Δελτία Οικογενειακής και ατομικής κατάστασης</i>	288	<i>τεμάχια</i>	400	0,400		
8	<i>Βιβλίο εισαγωγής και εξαγωγής τροφίμων</i>	288 ε	<i>τεμάχια</i>	20	18,000		
9	<i>Παρουσιολόγιο προσωπικού</i>	20	<i>τεμάχια</i>	5	35,000		
10	<i>Φακέλοι αλληλογραφίας λευκοί μακρόστενοι αυτοκόλλητοι με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα 23χ11cm</i>	19	<i>τεμάχια</i>	2.500	0,150		
11	<i>Φακέλοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 25χ35 cm με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα</i>	20	<i>τεμάχια</i>	1.500	0,250		

12	Φακέλοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγέθους 31x41 με το λογότυπο του Δήμου και της υπηρεσίας και με Α.Π. όπως στο υπόδειγμα	21	τεμάχια	1.500	0,300		
13	Ταυτότητες μελών	5-οπ.25	τεμάχια	1.000	0,015		
14	Ατομικά Δελτία με θήκες (ζελατίνα)	6-οπ. 25	τεμάχια	1.000	0,250		
15	Έντοπα για ΜΑΝΤΟΥΧ με ατομικά στοιχεία με πίνακα για καταγραφή των εμβολιασθέντων	11(α)	τεμαχια	200	0,150		
16	Έντοπα για δερμοαντίδραση ΜΑΝΤΟΥΧ, στο ίδιο φύλλο και οι δύο σελίδες	12(β)	τεμάχια	200	0,150		
17	Έντοπα για καταγραφή εμβολίων βιβλιαρίων υγείας παιδιού Δημοτικού - Νηπιαγωγείου, Α4 απλό	13γ	τεμάχια	300	0,150		
18	Έντοπα Δελτίου εμβολίων Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες, για τέτανο, Ηπατίτιδα κλπ	14(δ)	τεμάχια	200	0,200		

19	<i>Ενημερωτική επιστολή προς τους γονείς προγράμματος πρόληψης και προαγωγής της στοματικής της στοματικής Στο ίδιο φύλλο και οι 2 σελίδες</i>	<i>α 15</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,200</i>		
20	<i>Καταγραφικό έντυπο προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας στην Τρίτη ηλικία</i>	<i>α 16</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,050</i>		
21	<i>Δελτίο ατομικής εξέτασης μαθητή προγράμματος πρόληψης και προαγωγής στοματικής υγείας Α4</i>	<i>α 17</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,200</i>		
22	<i>Δελτίο οδοντοστοματολογικής εξέτασης Α4</i>	<i>α 18</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,200</i>		
23	<i>Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (26*19cm)</i>	<i>A</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,250</i>		
24	<i>Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (32*23 cm)</i>	<i>B</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>1000</i>	<i>0,300</i>		

25	Φάκελοι χρώματος λευκού αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31cm)	Γ	τεμάχια	1000	0,400		
26	Φάκελοι χρώματος μπέζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (35*25cm)	95	τεμάχια	300	0,250		
27	Φάκελοι χρώματος μπέζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (41*31cm)		τεμάχια	1500	0,350		
28	Φάκελοι χρώματος μπέζ αυτοκόλλητοι μεγέθους (12*29cm)		τεμάχια	1000	0,200		
29	Φακέλοι αλληλογραφίας	39	τεμάχια	4.000	0,100		
30	Βεβαίωση καταχώρησης αιτήματος (κάθε τεμάχιο πενήντα σελίδες)	36α	τεμάχια	100	3,500		
31	Εντυπο αίτησης	308Β	τεμάχια	15.000	0,012		
32	Εντυπο αίτησης	308Α	τεμάχια	15.000	0,012		
33	Εντυπο αίτησης	39δ	τεμάχια	8.000	0,012		
34	Έκθεση δημοσίευσης	37	τεμάχια	1.000	0,050		
35	Έκθεση επίδοσης	36	τεμάχια	1.000	0,050		
36	Βιβλία απλά κοστωμένα μεγέθους 28Χ39 των 250 σελίδων	664	τεμάχια	13	20,000		

37	<i>Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A3 των 500 σελίδων</i>		<i>τεμάχια</i>	2	45,000		
38	<i>Βιβλία απλά κοτσωμένα μεγέθους A4 των 500 σελίδων</i>		<i>τεμάχια</i>	2	35,000		
39	<i>Ευρετήρια των 200 φύλλων 25x35</i>	697	<i>τεμάχια</i>	5	25,000		
40	<i>Βιβλίο παρουσιών - καθημερινό των 200 φύλλων</i>	26	<i>τεμάχια</i>	1	40,000		
41	<i>Δελτίο Καθημερινής συντήρησης και εργασιών (2000 φύλλα)</i>	239A	<i>τεμάχια</i>	2000	0,010		
42	<i>Βιβλίο Αποθήκης 200 σελ.</i>		<i>τεμάχια</i>	2	0,200		
43	<i>Υπηρεσιακό σημείωμα - έντυπο σε μπλοκάκια με διπλό αντίγραφο των 100 αντιγράφων το κάθε μπλόκ</i>		<i>τεμάχια</i>	1000	12		
44	<i>Βιβλίο ολικών αποθήκης</i>	171	<i>τεμάχια</i>	2	20,000		

45	<i>Μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρησης διπλής όψης όπως το δείγμα (φυλλάδα) των 100 σελ.</i>	209		20	20,000		
46	<i>ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ του ... σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση (σε αντικατάσταση του υποδ. 196) σελ. 80 έκαστο</i>		<i>τεμάχια</i>	20	12,000		
47	<i>ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ BENZINΗΣ σε μπλοκ με βιβλιοδεσία στο επάνω μέρος και διάτρηση, με διπλότυπο χαρτί καρμπονιζέ και αρίθμηση (50 διπλών σελίδων)</i>		<i>τεμάχια</i>	50	8,000		
48	<i>Βιβλία καταχώρησης φακέλων</i>		<i>τεμάχια</i>	1	40,000		
49	<i>Φακέλους Δικογραφίας</i>		<i>τεμάχια</i>	500	0,300		
50	<i>Βιβλίο εντολής παράδοσης ειδών & υλικών</i>	94	<i>τεμάχια</i>	15	12,000		
51	<i>Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων</i>	39/2	<i>τεμάχια</i>	70	8,000		

52	<i>Μπλοκ υπηρεσιακών σημειωμάτων, διάτρητα καρμπονιζέ των 50 φύλλων</i>	<i>104H</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>50</i>	<i>4,000</i>		
53	<i>Μπλοκ αξιολόγησης προσφορών</i>	<i>42K</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>20</i>	<i>7,500</i>		
54	<i>Βιβλίο τήρησης πρωτοκόλλου (400 φ)</i>	<i>98/1</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>40</i>	<i>20,000</i>		
55	<i>Βιβλίο παράδοσης εμπιστευτικών εγγράφων</i>	<i>98/2</i>	<i>τεμάχια</i>	<i>2</i>	<i>8,000</i>		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):							
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):							

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
ΣΦΡΑΓΙΔΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/ 2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6243]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ι. Δραγάτη 12, 18535]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Γ. Μαστρογιάννη]
- Τηλέφωνο: [213-2022244]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [dioikisi@pireasnet.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.pireasnet.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
« Προμήθεια Βιβλίων & Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» CPV: 22820000-4, 30199712-4
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6243]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	[.....]
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>

<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
	πληροφορίες	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερέγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με επαγγελματικό παράπτωμα, σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxv}</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxviii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxix}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: **Προμήθεια***

Βιβλίων & Εντύπων όλων των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» CPV: 22820000-4, 30199712-4

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*”.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) “*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*”.

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxviii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxix Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.