



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ: "Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ακινήτων) του Δήμου (ΣΑΤΑ)"
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ Προϋπολογισμός: 18.786,80 € πλέον Φ.Π.Α
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧ/ΚΟ-ΜΕΛΕΤΩΝ & Κ.Α : 30.6261.01
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση των κάθε είδους εργασιών επισκευών σε Δημοτικά κτίρια.

ΑΡΘΡΟ 2ο. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- β) Του Π.Δ 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ (ΦΕΚ 11/Α).
- γ) Ο Ν. 2362/95 άρθρο 83 και η Υ.Α 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ-1291/Β/11-8-2010)

ΑΡΘΡΟ 3ο. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η προσφορά του αναδόχου
2. Το Τιμολόγιο μελέτης
3. Ο προϋπολογισμός μελέτης
4. Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
6. Η τεχνική έκθεση

Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

ΑΡΘΡΟ 4ο. ΕΓΓΥΗΣΗ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ.

Όπως αυτές ορίζονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή τη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 5ο. ΠΡΟΟΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τους απαραίτητους εργάτες και μηχανικά μέσα και να εφαρμόσει υπερωρίες, νυκτερινά συνεργεία και να εργαστεί εξαιρέσιμες ημέρες, αν το απαιτήσει η καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών, χωρίς να δικαιούται για το λόγο αυτό πρόσθετης αποζημίωσης. Η υπηρεσία μπορεί κατά την εκτέλεση των εργασιών να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων, τις υπερωρίες και τον αριθμό των μηχανημάτων αν κρίνει ότι ο ρυθμός της προόδου του έργου δεν είναι ικανοποιητικός.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή το νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ 28/80

ΑΡΘΡΟ 6ο. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ.

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων κατασκευαστικά εργασιών, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμιάς άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη και έντεχνο εκτέλεση κάθε μίας από αυτές.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του Τιμολογίου περιλαμβάνονται :

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλ. τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, λόγω ημεραργιών από οποιαδήποτε αιτία επιβάρυνσης, οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς επισκευής και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες, ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για ημερομίσθια αυτών, ημεραργίες, ασφαλίσσεις, ώρες αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π..

3. Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος υλικών, μετά των φορτοεκφορτώσεων και των μεταφορών αυτών, με οποιοδήποτε μέσο από τον τόπο της παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων, καθώς και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται, αλλά ενδεχόμενα θα είναι απαραίτητο για να ολοκληρωθεί κατασκευαστικά κάθε εργασία.

4. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφαλίσσεων και υλικών και αποζημιώσεων για την προσωρινή κατάληψη εκτάσεων προς μεταφορά ή αποθήκευση αυτών.

5. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.

6. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση και έντεχνο εκτέλεση της εργασίας, για την οποία συντάχθηκε η σχετική τιμή του Τιμολογίου.

Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστερών σχετικά προς τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που αφορούν, κάθε εργασία, καθώς και προς τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών και προς τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του ανάδοχου στο διαγωνισμό.

Επιπλέον στις τιμές του Τιμολογίου περιλαμβάνονται

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις ασφαλίσσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του ανάδοχου.

2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης γενικά του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου, ύδρευση, θέρμανση κ.λ.π.

3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό σύναψης συμβάσεως, εγκαταστάσεως, εκτελέσεως και παραλαβής των εργασιών.

4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα εγγυήσεως, τόκοι κινήσεως κεφαλαίων και λοιπών πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.

5. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων δοκιμής των υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση των έργων σε κανονική λειτουργία.

6. Έξοδα ασφαλίσσεως ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και πάσης φύσεως αποζημίωσης προς τρίτους.

7. Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και αποκομιδής των προϊόντων σε θέσεις που νο επιτρέπονται από την αστυνομία.

8. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται αλλά είναι αναγκαία για την ορθή, έντεχνο και σύμφωνο προς τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή είναι απαιτούμενη για την τακτοποίηση των εργασιών από κάθε πλευρά σχετικά προς τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

ΑΡΘΡΟ 7ο. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο μηχανικός εξοπλισμός που κάθε φορά απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών προβλέπεται να καθορίζεται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο, θα εξευρίσκεται με μέριμνα και με δαπάνη του, ενώ η υπηρεσία δεν θα έχει καμία ανάμιξη υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά με τον παραπάνω εξοπλισμό.

ΑΡΘΡΟ 8ο. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ

Οι ανάδοχοι των έργων τα οποία εκτελούνται μέσα σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σ' αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.

Σε περιπτώσεις έργων που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του.

Το υπόλοιπο προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μια από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημόσιου.

Η δαπάνη για όλα τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλει ο εργολάβος δηλ. εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου βαρύνουν τον εργολάβο.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημίωση ατυχημάτων του προσωπικού του ανάδοχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημόσιου, Δήμων, Κοινοτήτων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.

ΑΡΘΡΟ 9ο. ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπ' όψη του ότι τον βαρύνουν όλοι ανεξαιρέτως οι φόροι, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν βάσει των κειμένων νομών κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι είναι υποχρεωμένος στην καταβολή στο εργατοτεχνικό προσωπικό των κάθε μορφής δώρων, για τις εορτές Πάσχα και Χριστουγέννων, καθώς και ημερών υποχρεωτικής αργίας και τυχόν επιδόματος άδειας.

Εάν μετά την ημέρα που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν ορισμένοι από αυτούς που ισχύουν το αντίστοιχο πόσο πληρώνεται επί πλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του ανάδοχου, ενώ πιστοποιείται το ανωτέρω πόσο στους λογαριασμούς.

ΑΡΘΡΟ 10ο. ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του ανάδοχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη του τις γενικές και τοπικές συνθήκες των εργασιών κατά τη σύνταξη της προσφοράς, δηλαδή τη θέση του έργου και των τμημάτων του, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ανάγκη κατασκευής δρόμων προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, τη δίαιτα των ρευμάτων και όλες τις άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές συνθήκες, τα δυνάμενα να προκύψουν ζητήματα, τα οποία κατά οποιοδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν κατά την σύμβαση, προς την οποία σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 11ο. ΦΥΛΑΞΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα μηχανήματα κλπ και μέσα που υπάρχουν στο εργοτάξιο, καθώς και τις εκτελούμενες από αυτόν εργασίες. Σχετικές διαταγές της υπηρεσίας εκτελούνται από τον εργολάβο, σε περίπτωση δε που δεν εκτελεστούν τα μέτρα φύλαξης, προστασίας ή διατήρησης, λαμβάνονται από τον εργοδότη με αντίστοιχο καταλογισμό των δαπανών σε βάρος του ανάδοχου.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των κάθε μορφής κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στις εκτελούμενες εργασίες για την πρόληψη ζημιών ή διακοπής της λειτουργίας τους. Ζημίες που προκλήθηκαν από αμέλεια του ανάδοχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν, διαφορετικά η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του ανάδοχου.

3. Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υφισταμένη βλάστηση και τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής που εκτελούνται οι εργασίες και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρου, θάμνου και καταστροφή φυτείας, η οποία δεν ήταν απαραίτητη να γίνει κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 12ο. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων προς το προσωπικό που χρησιμοποιείται και προς κάθε τρίτο, καθώς και για παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

Γαιώδη ορύγματα υποστηρίζονται πάντοτε, γενικά δε τα ορύγματα μέσα σε κατοικημένες περιοχές, πρέπει επί πλέον να επισημαίνονται με φώτα τη νύκτα. Διαταγές της υπηρεσίας σχετικές με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του ανάδοχου

Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

ΑΡΘΡΟ 13ο. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ

Κάθε εργασία που είναι αναγκαία κατά την κρίση της υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράξεων εκτελείται με φροντίδα και δαπάνη του ανάδοχου, κατά τις οδηγίες της υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα προς τους ισχύοντες κανονισμούς.

Οι δαπάνες των παραπάνω εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 14ο. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Έργα εκτελούμενα με τιμές μονάδος σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού :

1. 2% ΤΑΔΚΥ.
2. 8% Φόρος εισοδήματος
3. 0,1% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
4. Ασφαλιστικές εισφορές
5. Καθώς και κάθε άλλη κράτηση που νόμιμα έχει επιβληθεί μέχρι την ημέρα της δημοπράτησης της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 15ο. ΤΕΛΙΚΟΣ (ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΟΣ) ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Εκδίδεται βάσει των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής των εργασιών.

Τα στοιχεία αυτά αποτελούν τα μόνα δικαιολογητικά έκδοσης του εξοφλητικού λογαριασμού αντίτυπα δε ή αντίγραφα αυτών επισυνάπτονται στον τελικό λογαριασμό.

Πριν από τη θεώρηση του λογαριασμού αυτού απαιτείται η προσαγωγή από τον ανάδοχο βεβαίωσης του αρμόδιου Υποκαταστήματος του Ι.Κ.Α. περί εξοφλήσεως όλων των σχετικών για την εκτέλεση των εργασιών ασφαλιστικών εισφορών.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ: 8-12-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΡΧ/ΚΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤ/Η

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Θ. ΚΑΝΑΒΑΡΗΣ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ: "Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ακινήτων) του Δήμου (ΣΑΤΑ)"
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ Προϋπολογισμός: 18.786,80 € πλέον Φ.Π.Α
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧ/ΚΟ-ΜΕΛΕΤΩΝ & Κ.Α : 30.6261.01
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εργασία: "Συντήρηση και επισκευή κτιρίων (ακινήτων) του Δήμου" προϋπολογισμού 18.786,80 € πλέον του Φ.Π.Α

ΑΡΘΡΟ 2ο. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- β) Του Π.Δ 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ (ΦΕΚ 11/Α).
- γ) Ο Ν. 2362/95 άρθρο 83 και η Υ.Α 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ-1291/Β/11-8-2010)

ΑΡΘΡΟ 3ο. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η συνολική προθεσμία αποπερατώσεως του εργασιών ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση της συνολικής προθεσμίας εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Π.Δ 28/80.

ΑΡΘΡΟ 4ο. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, που αφορά την καλή εκτέλεση του εργασιών και την πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικά και στηρίζονται στις καταμετρήσεις και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.

Κατά την πληρωμή κάθε πιστοποίησης, ο ανάδοχος προσκομίζει αποδείξεις καταβολής των υποχρεώσεων του στα οικεία ταμεία καθώς και βεβαιώσεις εξόφλησης των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ανακεφαλαιωτικά ποσό προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς. (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.)

ΑΡΘΡΟ 6ο. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΡΥΝΟΥΣΕΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Στις τιμές του τιμολογίου του αναδόχου, περιλαμβάνονται και οι παρακάτω ειδικές δαπάνες εφ' όσον θα ζητηθεί από τον Εργοδότη :

α. Η σύνταξη των τευχών αναλυτικών επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων, μετά των απαιτητών σχεδίων και δακτυλογράφηση των σε ανάλογο αριθμό αντιτύπων, βάσει των στα διπλότυπα τεύχη καταμέτρησης αναγραφόμενων στοιχείων, που ελήφθησαν στον τόπο του έργου από τον Επιβλέποντα παρουσία του Αναδόχου.

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιβλέποντα Μηχανικού ώστε να είναι άρτια και ακριβής.

Τα παραπάνω στοιχεία θα προσκομίζονται για έλεγχο στον Επιβλέποντα για τη δακτυλογράφηση ή τη φωτοαντιγραφή τους.

β. Η λήψη φωτογραφιών .

ΑΡΘΡΟ 7ο. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΡΟΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο εργοτάξιο του για την έκδοση τυχόν απαιτούμενων Αστυνομικών αδειών, ως και για την συμμόρφωση του προς τις εκάστοτε Αστυνομικές διατάξεις, τους εργατικούς Νόμους, τις Συλλογικές Συμβάσεις, τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις κ.λ.π.

Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών που χρησιμοποιούνται, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων ως και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου και μάλιστα σύμφωνα με τις οδηγίες της επιβλεπούσης υπηρεσίας, τους ισχύοντες Νόμους και διατάξεις. Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα φέρει αμέσως την ευθύνη.

Ορισμένες εργασίες εκσκαφών κ.λ.π. λόγω της παρουσίας αγωγών Οργανισμών Κοινής και Ιδιωτικής ωφέλειας και άλλων εμποδίων θα πρέπει να εκτελεστούν μετά προσοχής, αποκλειόμενης για τη περίπτωση αυτή της χρήσης μηχανικών μέσων.

Κατά την εκτέλεση των έργων θα ληφθούν από τον εργολάβο όλα τα αναγκαία μέτρα για αποφυγή ατυχήματος στους εργαζομένους ή διαβάτες και οποιασδήποτε βλάβης στις εγκαταστάσεις κοινής ωφέλειας, υπονόμους ως και τις παρακείμενες οικοδομές.

Οποιαδήποτε τέτοια ζημιά θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, η δε επανόρθωση θα γίνει σε βάρος και για λογαριασμό του.

Εάν σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για ειδικούς λόγους όπου οι τοπικές συνθήκες το επιτρέπουν και μετά από σχετική άδεια των αρμόδιων αρχών της περιοχής, ο ανάδοχος με αποκλειστική του ευθύνη και με δική

του πρωτοβουλία θα προβεί σε μικρή λογική χρήση εκρηκτικών υλών κατά την εκτέλεση των εκσκαφών, αυτό δεν συνεπάγεται στην σύνταξη νέας τιμής εκτελέσεως των εκσκαφών.

Κατά συνέπεια σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και μάλιστα για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του (εργάτες, υπαλλήλους κ.λ.π.) είτε στις κατασκευές, είτε στον εργοδότη, είτε σε τρίτους, λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των αναφερομένων στην παρούσα.

Άρα, ο ανάδοχος, είναι αποκλειστικά υπόχρεος για τυχόν καταβολή αποζημίωσης και έχει κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη απ' όπου και αν προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών, ακόμη κι αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του αλλά σε τυχαίο γεγονός.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

1. Κανονιστικές απαιτήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες ΚΤΕ, όπως εκφράζονται μέσω της υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

2. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (ΣΟΔΑΥΕ)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το ΣΟΔΑΥΕ στο έργο ώστε να περιορισθεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο. Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το ΣΟΔΑΥΕ ορίζονται οι εξής:

2.1 Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του αναδόχου

2.2 Ορισμός τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και ιατρού Εργασίας. Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Ν.1568/85,ΠΔ17/96,ΠΔ305/96,ΠΔ294/88).

Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφαλείας και υγείας της Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και στο αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ του Σ.ΕΠ.Ε. Για την κάλυψη των αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφαλείας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του ΣΑΥ και ΦΑΥ περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού κλπ ο ανάδοχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή και με ειδικά αδειοδοτημένη (ΠΔ 95/99, ΠΔ 17/96) από το Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π)

2.3 Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού αναδόχου για θέματα ΑΥΕ

2.4 Οργάνωση υπηρεσιών ΑΥΕ υπερβολάβων

2.5 Εκπόνηση διαδικασιών ασφαλείας. Κατ ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για:

- Αναφορά ατυχήματος
- Διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας
- Αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης
- Χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Ιατρικές εξετάσεις εργαζόμενων

2.6 Κατάρτιση ειδικών μελετών π.χ για βοηθητικές κατασκευές όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από τη νομοθεσία ή προτείνεται από το ΣΑΥ της μελέτης ή της κατασκευής

2.7 Διαδικασίες επιθεωρήσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός αν άλλως ορίζεται στην νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικινδύνων καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να επισημαίνονται γραπτά.

2.8 Άλλες προβλέψεις

- Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των εργασιών στο Έργο προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ του Σ.ΕΠ.Ε.
- Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα ΑΥΕ
- Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζομένους στο εργοτάξιο
- Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα ΑΥΕ και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού Εργασίας

2.9 Υποχρέωση αναδόχου για αναθεώρηση Σ.Α.Υ και Φ.Α.Υ

Ο συντονιστής ασφαλείας και υγείας του έργου υποχρεούται να κάνει την αναθεώρηση του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας της Μελέτης, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά τα θέματα Α.Υ.Ε και να συντάξει τον τελικό Φ.Α.Υ

Το Σ.Α.Υ αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε ΦΑΥ εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφαλείας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του Έργου στον ΚτΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.

Σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί από την Υπηρεσία ΣΑΥ και ΦΑΥ στον Ανάδοχο μαζί με την τεχνική μελέτη, αυτός υποχρεούται στη σύνταξη των αδαπάνως για το Δημόσιο
Το ΣΑΥ πρέπει να περιέχει τα εξής:

2.9.1 Γενικά

- Είδος έργου και χρήση αυτού
- Σύντομη περιγραφή του έργου
- Ακριβής διεύθυνση του έργου
- Στοιχεία του κυρίου του έργου
- Στοιχεία του υποχρέου για την εκπόνηση του ΣΑΥ

2.9.2 Πληροφορίες για τα υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας

2.9.3 Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας

2.9.4 Ρύθμιση της κυκλοφορίας των πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου

2.9.5 Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης των υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων

2.9.6 Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών

2.9.7 Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α'βοηθειών.

2.9.8 Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κλπ και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.

2.9.9 Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και υποφάσεων εργασιών του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

2.9.10 Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υποφάσης του έργου με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας

π.χ

X=Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου

M=Μέτρια εκτίμηση κινδύνου

Y=Υψηλή εκτίμηση κινδύνου

Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πλέον απορρέοντες κίνδυνοι.

2.9.11 Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν

2.9.12 Δια τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα II του άρθρου 12 του Π.Δ 305/96)

Ο Φ.Α.Υ πρέπει να περιέχει τα εξής:

2.9.A Γενικά:

- Είδος εργασιών
- Ακριβής διεύθυνση των εργασιών
- Αριθμό αδείας
- Στοιχεία του κυρίου του έργου
- Στοιχεία του συντονιστή ασφαλείας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ

2.9.B Στοιχεία απο το μητρώο του έργου

- Τεχνική περιγραφή των εργασιών
- Παραδοχές μελέτης
- Τα σχέδια "ως κατεσκευάσθη"

2.9.Γ Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφαλείας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ'όλη τη διάρκεια της ζωής του έργου, π.χ εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κλπ

Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού κλπ) στην πυρασφάλεια κλπ

3. Δαπάνη σύνταξης ΣΑΥ και ΦΑΥ

Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από το νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθούν από αυτόν κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 8ο. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του εξαιρετικά επείγοντος ορισμένων ειδικών εργασιών και για την ταχύτερη περάτωση τους για πρόληψη τυχόν ατυχημάτων ή για πρόληψη ζημιών στο έργο, λόγω επικείμενων δυσμενών καιρικών συνθηκών, ο ανάδοχος υποχρεούται να εργασθεί υπερωριακά, κατά τις Κυριακές και εορτές, εφ' όσον διαταχθεί γι' αυτό με έγγραφο από την υπηρεσία, μετά από σχετική άδεια των αρμοδίων αρχών. Ουδεμίαν αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση δεν θα γίνει δεκτή για το λόγο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 9ο. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, γενικά, πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος κάθε εργασίας.

Η Επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργάτη, τεχνίτη κ.λ.π. εφ' όσον κατά την κρίση της, αυτός δεν κατέχει τα απαιτούμενα κατά την επιστήμη και την πείρα προσόντα, για κανονική εκτέλεση των εργασιών που ανέλαβε ή είναι απειθής, προκλητικός, φίλερις κ.λ.π.

Ο έλεγχος που ασκείται από τον Εργοδότη στο προσωπικό του Αναδόχου, σκοπό έχει την διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των τεχνικών κατασκευών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμετοχο τον

Εργοδότη στις οποιεσδήποτε παραβάσεις του προσωπικού και τις εν γένει κακές συνέπειες λόγω ακαταλληλότητας του.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ: 8-12-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΡΧ/ΚΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΙΣΤ/Η

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Θ. ΚΑΝΑΒΑΡΗΣ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Δ/ΝΣΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ

ΜΕΛΕΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ : « Συντήρηση και επισκευή κτιρίων
(ακινήτων) του Δήμου»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.786,80 €

(πλέον Φ.Π.Α)

Κ.Α. 30.6261.01

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική έκθεση αναφέρεται στις οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες που προβλέπονται να εκτελεστούν για τη συντήρηση ακινήτων του Δήμου. Συγκεκριμένα αφορά στις κάτωθι εργασίες:

1. Επισκευή του δικτύου ύδρευσης στο κτίριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης
2. Εξαερισμός του υπογείου Καλλέργη 142
3. Πλακόστρωση δαπέδου υπογείου Καλλέργη 142
4. Αντικατάσταση σωλήνων αποχ/σης υπογείου Καλλέργη 142
5. Ανακαίνιση χρωματισμών σε Δημοτικά κτίρια
6. Φορτοεκφορτώσεις και μεταφορές αχρήστων

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα στοιχεία και τα λοιπά τεύχη της παρούσας μελέτης, καθώς και τις οδηγίες και εντολές που θα δίνονται κάθε φορά από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ).

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσόν των 18.786,80 € πλέον του Φ.Π.Α

Η εργασία περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2015 και 2016 με ΚΑ 30. 6261.01.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ: 8-12-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Χ. ΜΠΑΜΠΙΡΗ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤ/Η Ο Δ/ΝΤΗΣ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΡΧ/ΚΟΥ
& ΛΟΙΠΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Θ. ΚΑΝΑΒΑΡΗΣ
ΑΡΧ/ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Συντήρηση και επισκευή κτιρίων (ακινήτων) του Δήμου

18.786,8

0 €

πλέον

Φ.Π.Α

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

**Προϋπολογι
σμός:
ΚΑ 30.6261.01**

**Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	A. T	Κωδικός άρθρου	Μονάδα	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα	Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	Μεταφορά υλικών με τα χέρια	1	ΝΑΟΙΚ10.03	tonX10m	5,60	20,00	112,00	
2	Μεταφορές με αυτοκίνητο	2	ΝΑΟΙΚ10.07					
	δια μέσου οδών καλής βατότητας		ΝΑΟΙΚ10.07.01	ton.km	0,35	600,00	210,00	
3	Φορτοεκφόρτωση με μηχανικά μέσα	3	ΝΑΟΙΚ20.30	m3	0,90	20,00	18,00	
4	Καθαίρεση πλακοστρώσεων δαπέδων παντός τύπου και οιοδήποτε πάχους	4						
	Χωρίς να καταβάλλεται προσοχή για την εξαγωγή ακεραίων πλακών		ΝΑΟΙΚ22.20.01	m2	7,90	2,00	15,80	

5	Επιστρώσεις τσιμεντοκονίας πάχους 2,5 cm	5	ΝΑΟΙΚ73.36.02	m2	15,70	150,00	2.355,00	
6	Επιστρώσεις δαπέδων με κεραμικά πλακίδια	6	ΝΑΟΙΚ73.33.02	m2	33,50	150,00	5.025,00	
	Επιστρώσεις δαπέδων με πλακίδια GROUP 4, διαστάσεων 30x30 cm							
7	Καθαρισμός και απολύμανση υπογείου Καλλέργη	7	ΣΧΕΤΙΚΟ	κατ αποκοπή	500,00	1	500,00	
8	Επισκευή δικτύου ύδρευσης στο κτίριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης	8	ΣΧΕΤΙΚΟ	κατ αποκοπή	1.500,00	1	1.500,00	
9	Εξαερισμός υπογείου Καλλέργη	9	ΣΧΕΤΙΚΟ	κατ αποκοπή	3.000,00	1	3.000,00	
10	Αντικατάσταση σωληνώσεων αποχέτευσης υπογείου Καλλέργη-νέα διευθέτησή τους	10	ΣΧΕΤΙΚΟ	κατ αποκοπή	1.500,00	1	1.500,00	
11	Επάλειψη επιφανειών σκυροδέματος με εποξειδικά υλικά	11	ΝΑΟΙΚ79.05	Kg	9,50	250,00	2.375,00	
12	Καθαίρεση επιχρισμάτων	12	ΝΑΟΙΚ22.23	m2	5,60	70,00	392,00	
13	Επιχρίσματα τριπτά - τριβιδιστά με μαρμαροκονίαμα	13	ΝΑΟΙΚ71.31	m2	11,20	70,00	784,00	
14	Ανακαίνιση παλαιών χρωματισμένων επιφανειών με διπλή στρώση ελαιοχρώματοςή πλαστικού	14	ΝΑΟΙΚ77.91	m2	5,00	200,00	1.000,00	
	ΣΥΝΟΛΟ							18.786,80
	ΦΠΑ 23%							4.320,96
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							23.107,76

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2/12/15

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η
ΠΡΟΙΣΤ/Η
ΑΡΧΙΤΕΚΤ
ΟΝΙΚΟΥ

Χ. ΜΠΑΜΠΡΗ

Χ.ΜΠΑΜΠΗ
ΡΗ

Ο ΔΝΤΗΣ ΑΡΧ/ΚΟΥ &

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΛΟΙΠΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΛΕΓΧΘΗ
ΚΕ
ΘΕΩΡΗΘΗ
ΚΕ

Η
ΠΡΟΪΣΤΑΜ
ΕΝΗ

Ο
Δ/ΝΤΗΣ

Θ. ΚΑΝΑΒΑΡΗΣ
ΑΡΧ/ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ