



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 12-3-2018
Αριθ. πρωτ.Δ.Υ.

ΕΡΓΑΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών του Δ.Σ.
Κ.Α.006117.20
ΠΟΣΟ:6.711,62€ συμπ. ΦΠΑ24%
CPV: 79550000-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, για το έτος 2018:

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη βιβλιοδεσία τους ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό και μηχανήματα.

Η εργασία της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά CD's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός-πίσω.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας τρία (3) φωτοαντιγράφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα A4.

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.

Στην περίπτωση που ο Δήμος Πειραιά ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να

διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 12-3-2018
Αριθ. πρωτ. Δ.Υ.
ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών συνεδριάσεων του
Δ.Σ. του Δήμου μας έτους 2018.
Κ.Α. 006117.20
ΠΟΣΟ:6711,62€συμπ.Φ.Π.Α 24%
CPV : 79550000-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αυτός αφορά την εργασία «Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου μας» έτους 2018.
Η δαπάνη διαμορφώνεται στο ποσό των 6.711,62 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2018 με Κ.Α. 006117.20 και τον υπό κατάρτιση προϋπ/σμό έτους 2019 στον Κ.Α. 006117.20.

| α/α | Είδος εργασίας | Μονάδα Μέτρησης | Τιμή Μονάδας | Ποσότητα | Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. 24% | Δαπάνη με Φ.Π.Α. |
|-----|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|------------|------------------|
| 1. | Απομαγνητοφώνηση συνδριάσεων Δ.Σ. | Συνεδρίαση | 9,75 € | 30 | 292,5 € | 70,20€ | 362,70 € |
| 2. | Ηλεκτρονική επιμέλεια επεξεργασία των πρακτικών | σελίδα | 1,38 € | 3.600 | 4.968,00 € | 1.192,32 € | 6.160,32 € |
| 3. | Βιβλιοδεσία πρακτικών | Συνεδρίαση | 0.57 € | 90 | 51,3 € | 12,31€ | 63,61 € |
| 4. | Εγγραφή σε CD | Συνεδρίαση | 0.48 € | 210 | 100,80 € | 24,19€ | 124,99 € |
| | | | | Σύνολο : | 5.412,6 | 1.299,02€ | 6711,62 € |

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 12-3-2018

ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση
και δακτυλογράφηση πρακτικών
των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
του Δήμου μας έτους 2018.
Προϋπολογισμού : 6.711,62€ συμπ. ΦΠΑ
Κ.Α. 006117.20
CPV:79550000-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. έτους 2018 η δαπάνη της οποίας θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2018 με Κ.Α. 006117.20 και τον υπό κατάρτιση προϋπ/σμό έτους 2019 στον Κ.Α. 006117.20.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν. 4412/16-ΦΕΚ. 147.Α' 8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Ν. 3852/7-6-10 ΦΕΚ. 87 Α' /7-6-10
«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης εκτός της περίπτωσης β' της παρ. VII του άρθρου 172 παρ.

8 του άρθρου 194 και της παρ. 5 του άρθρου 196 που καταργούνται με τον Ν. 4412/16.

3. Ν. 3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων εκτός των παραγράφων 1-3 του πρώτου εδαφίου της παρ. 9, της παρ. 10, του άρθρου 209 της παρ. 5, του άρθρου 223, του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 257, της παρ. 7 του άρθρου 265, της παραγράφου 1 του άρθρου 268 που καταργούνται με τον Ν. 4412/16.

4. Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ Α/143/28-06-2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.

5. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

6. Ο Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'/248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγειας» και άλλες διατάξεις.

8. Η υπ. αριθμ. 1191/22-3-2017 απόφαση (ΦΕΚ 969B/22-3-2017) περί καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης κράτησης 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν πρόταση προσφοράς.

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

1. Η τεχνική περιγραφή.
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Η απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά (7) C D's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο για την διαδικασία και τρόπο εκτέλεσης της εργασίας και έχει αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με το αρ. 118 του Ν. 4412/16.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά την πρόσκλησή τους για την απευθείας ανάθεση οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ασφαλιστική & Φορολογική Ενημερότητα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου).
3. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, που θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό (έκδοση 6μήνες πριν την ημερομηνία ανάθεσης).

Για τις αρχικές 10 συνεδριάσεις απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης η παράδοση ορίζεται σε διάστημα 3 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα έχει διάρκεια ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η εργασία, υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (αρ. 105 παρ.4 του Ν. 4412/16) για την υπογραφή του συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Η παράδοση της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης (email) θα γίνεται μέσα σε 12 εργάσιμες ημέρες μετά από την κάθε συνεδρίαση. Στον ανάδοχο θα ανατεθεί να κάνει την ανωτέρω εργασία (απομαγνητοφώνηση-δακτυλογράφηση πρακτικών) όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. από την 1/1/2018.

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός-πίσω.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας τρία (3) φωτοαντιγράφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα Α4.

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.

Στην περίπτωση που ο Δήμος Πειραιά ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Η πληρωμή της υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση παράδοσης και παραλαβής των CD και βιβλίων πρακτικών καθώς και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το αρ. 200 του Ν. 4421/16, επίσης και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ο Δήμος μας δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης κ διοίκησης αυτής διενεργείται από την καθ' αυτήν αρμόδια υπηρεσία και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το αρ. 224 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις.

1. Υπερ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06 %.
2. Φόρος εισοδήματος 8% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%.
4. Ασφαλιστικές Εισφορές.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης τα έξοδα χαρτοσήμανσης του συμφωνητικού της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει με απόφαση Δ.Σ. :

1. Στην περίπτωση της παραγράφου 5 του αρ. 105 του Ν.4412/16.
2. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης και των παρατάσεων.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ