



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 14-9-2016

**ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση παρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου μας έτους 2016.
Προϋπολογισμού : 5.412,6 € πλέον ΦΠΑ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. έτους 2016 η δαπάνη της οποίας θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2016 με Κ.Α. 006117.20 και τον υπό κατάρτιση προϋπ/σμό έτους 2017 στον Κ.Α. 006117.20.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν. 4412/16-ΦΕΚ. 147.Α' 8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

2. Ν. 3852/7-6-10 ΦΕΚ. 87 Α' /7-6-10

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης εκτός της περίπτωσης β' της παρ. VII του άρθρου 172 παρ. 8 του άρθρου 194 και της παρ. 5 του άρθρου 196 που καταργούνται με τον Ν. 4412/16.

3. Ν. 3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων εκτός των παραγράφων 1-3 του πρώτου εδαφίου της παρ. 9, της παρ. 10, του άρθρου 209 της παρ. 5, του άρθρου 223, του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 257, της παρ. 7 του άρθρου 265, της παραγράφου 1 του άρθρου 268 που καταργούνται με τον Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά (7) C D's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ο εργολήπτης έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο για την διαδικασία και τρόπου εκτέλεσης της εργασίας και έχει αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά την πρόσκλησή τους για την απευθείας ανάθεση οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

- 1)Υπεύθυνη δήλωσης ότι μελέτησαν και αποδέχονται τους όρους της μελέτης της εργασίας.
- 2)Οικονομική προσφορά (σε κλειστό φάκελο).
- 3) Πιστοποιητικό του Βιοτεχνικού ή εμπορικού ή βιομηχανικού επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία ανακοίνωσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Για τις αρχικές 10 συνεδριάσεις απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης η παράδοση ορίζεται σε διάστημα 3 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα έχει διάρκεια ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Η παράδοση της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης θα γίνεται μέσα σε 12 εργάσιμες ημέρες μετά από την κάθε συνεδρίαση. Στον ανάδοχο θα ανατεθεί να κάνει την ανωτέρω εργασία (απομαγνητοφώνηση-δακτυλογράφηση πρακτικών) όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. από την 1/1/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός-πίσω.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας τρία (3) φωτοαντιγράφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα Α4.

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνηφωνημένων πορακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.

Στην περίπτωση που ο Δήμος Πειραιά ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να

διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τα έξοδα χαρτοσήμανσης των συμφωνητικών, τελών κλπ νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει με την παραλαβή των CD και βιβλίων πρακτικών σύμφωνα με το αρ. 200 του Ν. 4421/16.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ο Δήμος μας δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλαμα που θα εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του εντολοδόχου, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών.

Επίσης οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί ο αναάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις.

1. Υπερ ΕΑΑΔΗΣΥ 0, 06 %.
2. Φόρος εισοδήματος 8% ή 20% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης τα έξοδα χαρτοσήμανσης του συμφωνητικού της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρέωσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 ή προς τις νόμιμες εντολές κ' υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρέωσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όπως ορίζει ο Νόμος.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόσθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 14-9-2016
Αριθ. πρωτ.Δ.Υ.

ΕΡΓΑΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών του Δ.Σ.
Κ.Α.006117.20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, για το έτος 2016:

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη βιβλιοδεσία τους ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό και μηχανήματα.

Η εργασία της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά CD's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Αριθ. πρωτ. Δ.Υ.
ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών συνεδριάσεων του
Δ.Σ. του Δήμου μας έτους 2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αυτός αφορά την εργασία «Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου μας» έτους 2016.
Η δαπάνη διαμορφώνεται στο ποσό των 6.711,62 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2016 με Κ.Α. 006117.20 και τον υπό κατάρτιση προϋπ/σμό έτους 2017 στον Κ.Α. 006117.20.

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Δαπάνη με Φ.Π.Α.
1.	Απομαγνητοφώνηση συνδριάσεων Δ.Σ.	Συνεδρίαση	9,75 €	30	292,5 €	70,20€	362,70 €
2.	Ηλεκτρονική επιμέλεια επεξεργασία των πρακτικών	σελίδα	1,38 €	3.600	4.968,00 €	1.192,32 €	6.160,32 €
3.	Βιβλιοδεσία πρακτικών	Συνεδρίαση	0.57 €	90	51,3 €	12,31€	63,61 €
4.	Εγγραφή σε CD	Συνεδρίαση	0.48 €	210	100,80 €	24,19€	124,99 €
				Σύνολο :	5.412,6	1.299,02€	6711,62 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚ. ΚΑΣΤΡΙΩΤΗ

ΑΝΔΡ.ΦΙΝΟΚΑΛΙΩΤΑΚΗΣ

ΠΕΛΑΓΙΑ ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ