



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Θ.Μελάς
Τηλ. 21320222600

Πειραιάς 8-5-2015

**ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου μας έτους 2015.
Προϋπολογισμού : 5.412,6 € πλέον ΦΠΑ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. έτους 2015 η δαπάνη της οποίας θα βαρύνει τον Κ.Α. 006117.20.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Α) Το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463, ΦΕΚ 114^Α/8-6-2006)
- Β) Του Π.Δ. 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ (ΦΕΚ11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
- Γ) Αρ. 157 του Ν.4281/14 &
- Δ) Ν. 2362/95 αρ. 83 Υ.Α. 35130/739 ΦΕΚ Β'1291/10.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά (7) C D's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ο εργολήπτης έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο για την διαδικασία και τρόπου εκτέλεσης του έργου και έχει αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά την πρόσκλησή τους για την απευθείας ανάθεση ή τον πρόχειρο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

- 1)Υπεύθυνη δήλωσης ότι μελέτησαν και αποδέχονται τους όρους της μελέτης της εργασίας.
- 2)Οικονομική προσφορά (σε κλειστό φάκελο).
- 3) Πιστοποιητικό του Βιοτεχνικού ή εμπορικού ή βιομηχανικού επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία ανακοίνωσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Για τις αρχικές 10 συνεδριάσεις απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης η παράδοση ορίζεται σε διάστημα 3 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα έχει διάρκεια ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Η παράδοση της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης θα γίνεται μέσα σε 12 εργάσιμες ημέρες μετά από την κάθε συνεδρίαση. Στον ανάδοχο θα ανατεθεί να κάνει την ανωτέρω εργασία (απομαγνητοφώνηση-δακτυλογράφηση πρακτικών) όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. από την 1/1/2015.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με έγχρωμο θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο εμπρός-πίσω.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία μας τρία (3) φωτοαντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), η οποία θα περιλαμβάνει την απομαγνητοφώνηση, την ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου σε σελίδα Α4.

Η παράδοση της ολοκληρωμένης μορφής των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων κάθε μήνα θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα.

Στην περίπτωση που ο Δήμος Πειραιά ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται από τον ανάδοχο κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τα έξοδα χαρτοσήμανσης των συμφωνητικών, τελών κλπ νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει με την παραλαβή των CD και βιβλίων πρακτικών.

Ο εντολοδόχος, στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της εργασίας υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ο Δήμος μας δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του εντολοδόχου, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών.

Επίσης οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις.

1. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) ποσοστό 2% σε περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού.
2. Φόρος εισοδήματος 8% ή 20% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης τα έξοδα χαρτοσήμανσης του συμφωνητικού της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η απευθείας ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις του Π.Δ. 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να λάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ α/α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Θ.Μελάς
Τηλ. 21320222600

Πειραιάς 8-5-2015
Αριθ. πρωτ. Δ.Υ.

ΕΡΓΑΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών του Δ.Σ.
Κ.Α.006117.20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασίας, απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, για το έτος 2015:

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη βιβλιοδεσία τους ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, προσωπικό και μηχανήματα.

Η εργασία της απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποστέλλεται στο Τμήμα ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη σε επτά CD's και τυπωμένη σε τρία σώματα (βιβλία).

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ α/α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος Θ.Μελάς
Τηλ. 2132022600

Πειραιάς 8-5-2015
Αριθ. πρωτ. Δ.Υ.
ΤΙΤΛΟΣ : Απομαγνητοφώνηση
των πρακτικών συνεδριάσεων του
Δ.Σ. του Δήμου μας έτους 2015.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αυτός αφορά την εργασία «Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Δήμου μας» έτους 2015.
Η δαπάνη για το οικον. έτος 2015 διαμορφώνεται στο ποσό των 6.657,49 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 006117.20.

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%	Δαπάνη με Φ.Π.Α.
1.	Απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Δ.Σ.	Συνεδρίαση	9,75 €	30	292,5 €	67,27€	359,77 €
2.	Ηλεκτρονική επιμέλεια επεξεργασία των πρακτικών	σελίδα	1,38 €	3.600	4.968,00 €	1.142,64 €	6.110,64 €
3.	Βιβλιοδεσία πρακτικών	Συνεδρίαση	0.57 €	90	51,3 €	11,8 €	63,10 €
4.	Εγγραφή σε CD	Συνεδρίαση	0.48 €	210	100,80 €	23,18 €	123,98 €
				Σύνολο :	5.412,6	1.244,89 €	6657,49 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ α/α