

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Α.ΜΑΡΓΑΡΗ
Τηλ: 2132022113, FAX: 2132022139
e-mail: katartisi@pireasnet.gr

Πειραιάς: 31-08-2017

Δαπάνες Επιμόρφωσης και Κατάρτισης
προσωπικού μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ
(ΛΑΕΚ 0,24%) (97229/09-12-2016 εγκύκλιος)
Κ.Α. 00.6073.01
ΠΟΣΟ : 10.943,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%)
crvs80522000-9

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα ανάθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Επιμόρφωση του προσωπικού ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ του Δήμου Πειραιά με αξιοποίηση του προγράμματος ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ υπολοίπου έτους 2016 και 2017».

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006)
3. Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Της με αριθμό 3321/71/06-12-2016 απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ με την οποία συντάχθηκε η εγκύκλιος που αφορά στο «Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων (ΛΑΕΚ 0,24%) έτους 2017», όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία έγκρισης της παρούσας
5. Της με αρ. 377/2017 εγκριτικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά
6. Το Π.Δ 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Η με αρ.1191/22-3-2017 απόφαση (ΦΕΚ 969 τ.Β/22-3-2017) περί καθορισμού του χρόνου τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης, κράτηση 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.

ΑΡΘΡΟ 3°: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του έργου ανέρχεται συνολικά στο ποσόν των 10.943,00 περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 0 %, λόγω του ότι αφορά επαγγελματική εκπαίδευση, (5.969,00€ για το υπόλοιπο έτους 2016 και 4.974,00€ για το έτος 2017 (αφορά την περίοδο από 1-1-2017 έως 31-5-2017), όσο είναι και το εκτιμώμενο ανώτερο ύψος της εργοδοτικής εισφοράς 0,24%, που καταβάλλεται από το Δήμο Πειραιά υπέρ του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ) και μπορεί να απορροφηθεί τα έτη 2016 και 2017, όπως ορίζεται από την προαναφερόμενη εγκύκλιο του ΟΑΕΔ για το πρόγραμμα ΛΑΕΚ, έτους 2017 . Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 00.6073.01 προϋπολογισμού του έτους 2017. Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 4°: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα ανατεθούν με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16, με κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής και εφόσον η προσφορά κρίνεται αποδεκτή με βάση την τεχνική έκθεση της μελέτης..

ΑΡΘΡΟ 5° :

Τα τεύχη της μελέτης αλληλοσυμπληρώνονται και η σειρά ισχύος των καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, 2. Τεχνική Έκθεση, 3. Συγγραφή Υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν είναι υποχρεωμένες να περιβληθούν νομική μορφή για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες, οφείλουν να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία σε περιπτώσεις ένωσης εταιρειών θα πρέπει να τεκμηριώνονται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης:

1. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΛΑΕΚ σε ΟΤΑ α΄ βαθμού (Δήμους) ή σε άλλους δημόσιους φορείς. Προς τεκμηρίωση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν:

α) Δύο (2), τουλάχιστον, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από ΟΤΑ α΄ βαθμού (Δήμους) ή σε άλλους δημόσιους φορείς για εκπαιδευτικά προγράμματα ΛΑΕΚ που υλοποίησαν κατά την τελευταία τριετία (2014, 2015, 2016) και αφορούν αντικείμενα σχετικά με αυτά της πρόσκλησης.

β) Να λαμβάνουν αποδεδειγμένα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών τους που σχετίζονται με το περιγραφόμενο από την πρόσκληση έργο. Προς τούτο οφείλουν, προαιρετικά, να προβούν στην προσκόμιση πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας τύπου ISO 9001:2008 ή άλλο αντίστοιχο που να αφορά ή να εμπεριέχει παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην ελληνική γλώσσα και θα κατατεθούν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Πειραιά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Έξω από το φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής: ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «**Επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου Πειραιά με αξιοποίηση του προγράμματος ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ ετών 2016, 2017**».

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει :

Α.Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που θα περιλαμβάνουν:

1. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου
3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:
 - Τα αναφερόμενα στην προσφορά είναι ακριβή.
 - Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση του συνόλου των ηλεκτρονικών και έντυπων διαδικασιών που απαιτούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. για την υλοποίηση, έλεγχο και αποπληρωμή των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης.
 - Αποδέχεται ότι οποιαδήποτε απόρριψη ή μείωση του αρχικά υπολογισθέντος ποσού, κατά τον έλεγχο του προγράμματος από τον ΟΑΕΔ, που θα οφείλεται σε λάθη ή παραλείψεις κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, αυτόματα θα σημαίνει και την μείωση της απαίτησής του από τον Δήμο και την υποχρέωση προσκόμισης σχετικού πιστωτικού σημειώματος που θα απομειώνει την όποια αρχική αξία του/των τιμολογίου/ων του
 - Αποδέχεται ότι η εξόφλησή του θα γίνει μετά την αποπληρωμή των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και την επιστροφή προς το Δήμο από τον ΟΑΕΔ των κονδυλίων που θα εγκριθούν για τα έτη 2016 και 2017. Η αποπληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την εκκαθάριση του ποσού ΛΑΕΚ για κάθε ένα έτος από τον ΟΑΕΔ. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποπληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε χωρίς να έχουν εκδοθεί οι αντίστοιχες αποφάσεις αποπληρωμής του Δήμου από τον ΟΑΕΔ.

4. Δύο (2) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (όπως προαναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας).
5. Κατάλογο αντίστοιχων έργων των 2 τελευταίων ετών (2015, 2016). Ο κατάλογος έργων θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Ίδρυμα-Οργανισμός	Τίτλος έργου	Διάρκεια έργου (από – έως)	Προϋπολογισμός	Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος στο έργο

Τα στοιχεία του πίνακα θα πρέπει να βεβαιώνονται από τον αντίστοιχο φορέα που εμφανίζεται στη στήλη «Ίδρυμα-Οργανισμός».

6. Προαιρετικά, πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 ή άλλο αντίστοιχο που να αφορά ή να περιέχει παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών.
7. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού και έγγραφη παραχώρηση του δικαιώματος συμμετοχής στη διαδικασία, που να αποδεικνύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Την «Τεχνική Προσφορά», που θα περιλαμβάνει:

Τα στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ορισμός και στοιχεία εκπροσώπων για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό) και τα προτεινόμενα επιμορφωτικά προγράμματα αναλυτικά ανά κατηγορία εργαζομένων και θεματολογία.

Γ. Την «Οικονομική Προσφορά», που θα περιλαμβάνει:

Τα οικονομικά στοιχεία υλοποίησης και αποπληρωμής των προτεινόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και τα όποια αντισταθμιστικά οφέλη ο Ανάδοχος επιθυμεί να προσφέρει προς τον Δήμο (επιμορφωτικά προγράμματα που θα προταθούν για το λοιπό προσωπικό του Δήμου, τα οποία δεν εντάσσονται στο Πρόγραμμα ΛΑΕΚ και προσμετρώνται ως αντισταθμιστικά οφέλη και θα αξιολογηθούν ως κριτήρια αξιολόγησης προσφορών). Σε κάθε περίπτωση και επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να δηλώνεται στην Οικονομική Προσφορά ότι το ποσό που θα πληρωθεί ο ανάδοχος του έργου δεν θα υπερβαίνει το εκκαθαρισθέν ποσό από τον ΟΑΕΔ προς τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9º: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η οργάνωση και διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων για το προσωπικό του Δήμου Πειραιά, τα οποία θα υλοποιούνται σε αίθουσες εντός ορίων του Δήμου Πειραιά και κοντά στο επί της πλατείας Κοραή Κεντρικό Κατάστημα του Δήμου, τους οποίους θα εξασφαλίσει ο Ανάδοχος. Οι ακριβείς μέρες και ώρες θα συμφωνηθούν κατόπιν συνεργασίας του Αναδόχου με την Δ/ση Προσωπικού και Κατάρτισης του Δήμου Πειραιά.

- Η οργάνωση κατάθεσης αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα του ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ, η επιλογή των εισηγητών, την τυχόν εγγραφή εκπαιδευτών στο μητρώο εκπαιδευτών του ΟΑΕΔ και την αμοιβή αυτών καθώς και για την προετοιμασία κατάθεσης των φακέλων υλοποίησης και αποπληρωμής των προγραμμάτων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΛΑΕΚ σε δημόσιους φορείς.

- Η σύνταξη αναλυτικού προγράμματος επιμόρφωσης (σε συνεργασία με τον Δήμο μας) για τα θέματα των προγραμμάτων κατάρτισης.

- Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης σε όλα τα προγράμματα και η μέριμνα τήρησης των παρουσιολογίων και της ορθής διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος προγραμμάτων ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ.

- Η διεκπεραίωση του συνόλου των ηλεκτρονικών και έντυπων διαδικασιών που απαιτούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. για την υλοποίηση, έλεγχο και αποπληρωμή των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν.

- Η εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού, η προμήθεια, διανομή και διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, των εκπαιδευτικών βοηθημάτων και των αναλωσίμων, καθώς και των λοιπών απαιτούμενων εκπαιδευτικών μέσων για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.

- Η αξιολόγηση των επιμορφούμενων, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Δ/ση Προσωπικού και Κατάρτισης) και η έκδοση και διάθεση πιστοποιητικών παρακολούθησης των επιμορφούμενων.

- Η πληρωμή των αμοιβών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών στο προσωπικό που θα απασχοληθεί, και η καταβολή στους εργαζόμενους, που θα συμμετάσχουν στα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ, το ποσό που προβλέπεται από την εγκύκλιο υλοποίησης προγραμμάτων ΛΑΕΚ 0,24, έτους 2017, καθώς και η ανάληψη κάθε δαπάνης για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε καμιά περίπτωση ο Δήμος Πειραιά δεν θα εκταμιεύσει χρήματα για την καταβολή αμοιβής προς τον Ανάδοχο ή τους συμμετέχοντες υπαλλήλους.

Σημειώνεται ότι, παράλληλα, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν και όποια άλλη θεματολογία κρίνουν ότι μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ενδιαφέροντος για το προσωπικό ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ του Δήμου Πειραιά.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις προδιαγραφές υλοποίησης που θέτει η σχετική εγκύκλιος του ΟΑΕΔ για την παρακολούθηση και υλοποίηση των προγραμμάτων ΛΑΕΚ 0,24 %, έτους 2017.

ΑΡΘΡΟ 10°: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (άρθρο 105 Ν.4412/2016) για την υπογραφή του συμφωνητικού. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στις παραπάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 11°: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών θα είναι έως την Τετάρτη 20-12-2017 ώρες εργασίας. Η διάρκεια των σεμιναρίων, οι μέρες, οι ώρες, καθώς ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα περιλαμβάνουν τα τμήματα διδασκαλίας θα συμφωνηθούν κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με την Δ/ση Προσωπικού και Κατάρτισης του Δήμου Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 12°: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης (σχ.αρ.216 του Ν.4412/16) διενεργείται από την Υπηρεσία. Η Επιτροπή Παραλαβής (αρ.221 του Ν.4412/16) θα πιστοποιεί και θα παραλαμβάνει τις γενόμενες εργασίες, βάσει βεβαιώσεως καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΠΛΗΡΩΜΗ

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από πόρους ΛΑΕΚ. Στον προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου Πειραιά έχει προβλεφθεί πίστωση 11.000,00 € στον Κ.Α. 00.6073.01. Με ευθύνη του διοργανωτή που θα αναλάβει την εργασία θα ενταχθούν τα προτεινόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα στον ΛΑΕΚ (0,24%) με προετοιμασία όλου του φακέλου και θα γίνουν η οργάνωση και πραγματοποίηση της εκπαίδευσης και ενέργειες για την εκταμίευση της επιχορήγησης από το Δήμο.

Η αποπληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την εκκαθάριση του ποσού ΛΑΕΚ για τα έτη 2016 και 2017 από τον ΟΑΕΔ. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει αποπληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε, χωρίς να έχει εκδοθεί η απόφαση αποπληρωμής του Δήμου από τον ΟΑΕΔ και δεν έχουν επιστραφεί τα εγκριθέντα κατ' έτος κονδύλια στο Δήμο. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του Δήμου Πειραιά με βάση τα χρήματα που εκταμιεύονται από τον λογαριασμό ΛΑΕΚ με ευθύνη του αναδόχου και μετά την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρους του αναδόχου όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%

β) Φόρος εισοδήματος 8%

γ) Υπέρ Α.Ε.Π.Π 0,06% Η κράτηση αυτή υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 15°: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανώτερα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 16°: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α.ΜΑΡΓΑΡΗ

Α.ΡΟΥΣΣΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Α.ΜΑΡΓΑΡΗ
Τηλ: 2132022113, FAX: 2132022139
e-mail: katartisi@pireasnet.gr

Πειραιάς: 31 -08-2017

Δαπάνες Επιμόρφωσης και Κατάρτισης
προσωπικού μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ
(ΛΑΕΚ 0,24%) (97229/09-12-2016 εγκύκλιος)
Κ.Α. 00.6073.01
ΠΟΣΟ : 10.943,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%)
crvs80522000-9

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το πρόγραμμα ΛΑΕΚ- 0,24% του ΟΑΕΔ απευθύνεται σε οποιαδήποτε επιχείρηση απασχολεί εργαζόμενους οι οποίοι είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ. Κάθε επιχείρηση καταβάλλει στον Λογαριασμό για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ) του ΟΑΕΔ εργοδοτική εισφορά ύψους 0,24% επί των ετήσιων ακαθάριστων αποδοχών των εργαζομένων της.

Το ποσό αυτό αποτελεί υποχρεωτική εισφορά από όλους τους οργανισμούς που απασχολούν προσωπικό είτε πρόκειται για αμιγώς ιδιωτικές επιχειρήσεις, είτε για οργανισμούς του Δημοσίου, για Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή για Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και μπορούν να εισπράξουν το 70% της εισφοράς ΛΑΕΚ/ΟΑΕΔ που έχουν καταβάλει το προηγούμενο και τρέχον έτος, με αποκλειστικό σκοπό την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού τους και με βάση τους όρους που θέτει το πρόγραμμα.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται να εκτελεστεί η παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής σεμιναρίων κατάρτισης για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ του Δήμου Πειραιά που είναι δικαιούχοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από πόρους ΛΑΕΚ (0,24%) για τα έτη 2016 (υπόλοιπο) και 2017 σύμφωνα με την με αριθμό 3321/71/06-12-2016 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία συντάχθηκε η εγκύκλιος με αρ. 97229/09-12-2016 που αφορά στο «Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων (ΛΑΕΚ 0,24%) έτους 2017».

Τα αντικείμενα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης προσδιορίζονται συνοπτικά ως ακολούθως με ενδεικτική θεματολογία ως ακολούθως:

Θεματική ενότητα 1

Ανάλυση ερμηνευτικής εγκυκλίου αξιολόγησης υπαλλήλων και επιλογής προϊστάμενων και διαδικασία δομημένης συνέντευξης Ν.4369/2016.

Εφαρμογή κινητικότητας.

Το καθεστώς «Αδειών προσωπικού Δήμων και Νομικών Προσώπων».

Αναγνώριση προϋπηρεσίας Ι.Δ.

Θεματική ενότητα 2

Νομιμότητα και διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Θεματική ενότητα 3

Αρχές και πρακτικές για την ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.

Θεματική ενότητα 4

Κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού. Διαδικασία κατάρτισης –στάδια εκτέλεσης- απολογισμός πρακτικές εφαρμογές.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που θα προταθούν από τους υποψήφιους αναδόχους για τις άλλες κατηγορίες εργαζομένων του Δήμου (πλην του προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) δεν εντάσσονται στον ΛΑΕΚ και προσμετρούνται ως αντισταθμιστικά οφέλη. Τα αντισταθμιστικά οφέλη θα αξιολογηθούν ως κριτήρια αξιολόγησης προσφορών.

Η παροχή της υπηρεσίας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την Τετάρτη 20-12-2017, όπως ορίζεται ρητά από την προαναφερόμενη εγκύκλιο του ΟΑΕΔ, σε χώρους εντός ορίων του Δήμου Πειραιά και κοντά στο επί της πλατείας Κοραή Κεντρικό Κατάστημα του Δήμου, τους οποίους θα εξασφαλίσει ο Ανάδοχος, όπως, επίσης, θα εξασφαλίσει την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού και υλικού για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Οι ακριβείς μέρες και ώρες θα συμφωνηθούν κατόπιν συνεργασίας του Αναδόχου με την Δ/ση Προσωπικού και Κατάρτισης του Δήμου Πειραιά.

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 10.943,00 € και απαλλάσσεται του ΦΠΑ λόγω του ότι πρόκειται για επαγγελματική εκπαίδευση. Στον προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου Πειραιά έχει προβλεφθεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α 00.6073.01 για την κάλυψη της δαπάνης επιμόρφωσης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

A.ΜΑΡΓΑΡΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

A.ΡΟΥΣΣΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Α.ΜΑΡΓΑΡΗ
Τηλ: 2132022113, FAX: 2132022139
e-mail: katartisi@pireasnet.gr

Πειραιάς: 31 -08-2017

Δαπάνες Επιμόρφωσης και Κατάρτισης
προσωπικού μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ
(ΛΑΕΚ 0,24%) (97229/09-12-2016 εγκύκλιος)
Κ.Α. 00.6073.01
ΠΟΣΟ : 10.943,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%)
cprvs80522000-9

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Λ.Α.Ε.Κ. καταβάλλονται από τον ΟΑΕΔ στο Δήμο μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των προγραμμάτων και καλύπτουν το σύνολο των δαπανών της υλοποίησης των προγραμμάτων. Συνεπώς, εφόσον οι οικονομικοί πόροι είναι ήδη καθορισμένοι και εξασφαλισμένοι και τυχόν μη απορρόφησή τους θα οδηγήσει στην απώλειά τους, επιδίωξη του Δήμου είναι να εξασφαλίσει την μέγιστη απορρόφηση του κονδυλίου ΛΑΕΚ (0,24%) που είναι διαθέσιμο προς αξιοποίηση για τα έτη 2016 και 2017.

Για το λόγο αυτό, το προσφερόμενο οικονομικό τίμημα θεωρείται δεδομένο και ανέρχεται συνολικά στο ύψος των δέκα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα τρία Ευρώ (10.943,00 €), από τα οποία το ποσόν των 5.969,00 € προκύπτει από τις ανάλογες κρατήσεις μισθοδοσίας έτους 2016 (υπόλοιπο) και το ποσόν των 4.974,00 € σύμφωνα με τις ανάλογες κρατήσεις μισθοδοσίας έτους 2017 (αφορά την περίοδο από 1-1-2017 έως 31-5-2017) περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 0% λόγω του ότι αφορά επαγγελματική εκπαίδευση. Το ποσό βαρύνει τον Κ.Α. 00.6073.01 του προϋπολογισμού του έτους 2017. Με το ως άνω αναφερόμενο ποσό, ο Δήμος Πειραιά μπορεί να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης των υπαλλήλων ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, όπως ορίζεται από την εγκύκλιο που αφορά στο «Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων (ΛΑΕΚ 0,24%) έτους 2017».

Το κόστος κάθε θεματικής ενότητας αντιστοιχεί στα παρακάτω ποσά:

A/A	ΘΕΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ	σε
-----	------	--------------------	--------------	----

1	Θεματική ενότητα 1 Ανάλυση ερμηνευτικής εγκυκλίου αξιολόγησης υπαλλήλων και επιλογής προϊσταμένων και διαδικασία δομημένης συνέντευξης Ν.4369/2016. Εφαρμογή κινητικότητας. Ισχύων καθεστώσ «Αδειών προσωπικού Δήμων και Νομικών Προσώπων». Αναγνώριση προϋπηρεσίας Ι.Δ.	ΤΕΜ	3.000,00
2	Θεματική ενότητα 2 Νομιμότητα και διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση και στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.	ΤΕΜ	2.443,00
3	Θεματική ενότητα 3 Αρχές και πρακτικές για την ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.		2.500,00
4	Θεματική ενότητα 4 Κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού. Διαδικασία κατάρτισης –στάδια εκτέλεσης- απολογισμός πρακτικές εφαρμογές.	ΤΕΜ	3.000,00
5	Επιμορφωτικά προγράμματα για άλλες κατηγορίες εργαζομένων πλην ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) ως αντισταθμιστικά οφέλη.		0,00
	ΦΠΑ 0%		0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		10.943,00

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Α.ΜΑΡΓΑΡΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α.ΡΟΥΣΣΟΣ