



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΗΛ. : 213 212 3035
ΦΑΞ : 213 212 3036
Email: kathariotita@pireasnet.gr

Πειραιάς 17/09/2014

ΘΕΜΑ : «Έκθεση Πεπραγμένων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2013»

Το Τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, ασχολήθηκε με την:

1. Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της ετήσιας σύμβασης με τον Ειδικό Διαβαθμιδικό Σύνδεσμο Νομού Αττικής Ε.Δ.Σ.Ν.Α. για τη διάθεση εξειδικευμένου μηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκινούμενο λειοτεμαχιστή), ο οποίος είναι τοποθετημένος στο ιδιόκτητο οικόπεδο του Δήμου μας στο Σχιστό, για τον λειοτεμαχισμό ογκωδών και απορριμμάτων πρασίνου.
2. Πραγματοποίηση όλων των ενεργειών για την συνέχιση αποδοχής παρεχομένων υπηρεσιών από τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, που ισχύουν έως σήμερα, για την επέκταση του ωραρίου λειτουργίας του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού
3. Κατάρτιση Προϋπολογισμού οικ. έτους 2014
4. Σύνταξη Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2012
5. Παρακολούθηση Προϋπολογισμού οικ. έτους 2013 (αναμορφώσεις, δημιουργία νέων άρθρων)
6. Κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών 2014
7. Εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών αναφορικά με την υπογραφή νέας σύμβασης με την εταιρεία «Ecoelastika A.E.» για την ανακύκλωση μεταχειρισμένων ελαστικών των οχημάτων του δήμου μας
8. Παρακολούθηση για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σχεδίασης γκράφιτι και αφαίρεσης λεκέδων και ρύπων από τις επιφάνειες κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων του δήμου από την εταιρεία «Soda Blasting ΕΠΕ» με την οποία υπήρχε συμβατική σχέση,
9. Περάτωση των εργασιών για την εκποίηση 400 μεταλλικών πεπαλαιωμένων κάδων που ήταν τοποθετημένοι στο ιδιόκτητο οικόπεδο του Δήμου μας στο Σχιστό.
10. Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών και περάτωση των εργασιών για την εκποίηση άχρηστων υλικών (SCRAP) που φυλάσσονταν στο χώρο του Σχιστού οικοπέδου ιδιοκτησίας Δήμου Πειραιά και στην αποθήκη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης επί της οδού Ρετσίνα 45.
11. Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να αποσταλούν προς ανακύκλωση στην «Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης» ΕΕΑΑ Α.Ε. με την οποία έχουμε συμβατική σχέση, 118 (εκατόν δέκα οκτώ) πεπαλαιωμένοι μπλε κάδοι ανακύκλωσης, με αποτέλεσμα την μερική αποσυμφόρηση του Σχιστού οικοπέδου καθώς και της Αποθήκης επί της Ρετσίνα 45.
12. Πραγματοποίηση όλων των ενεργειών προκειμένου να παραδοθούν προς ανακύκλωση στην εταιρεία «Ανακύκλωση Στερεών Αποβλήτων Α.Ε.» με την οποία έχουμε συμβατική σχέση, 690 (εξακόσιοι ενενήντα) πεπαλαιωμένοι πράσινοι πλαστικοί κάδοι των 240 lt. και 130 (εκατόν τριάντα) καπακίων.

13. Εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να αποσταλούν προς ανακύκλωση πεπαλαιωμένες/κατεστραμμένες ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές των τμημάτων της Διεύθυνσης στην εταιρεία «Ανακύκλωση Συσκευών Α.Ε.» με την οποία έχουμε συμβατική σχέση.
14. Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των ημερήσιων δελτίων κίνησης οχημάτων από τους Τομείς Καθαριότητας και το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων καθώς και των ζυγολογίων από ΣΜΑ Σχιστού, ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και από ΚΔΑΥ Ασπροπύργου (Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών)
15. Καταχώρηση στο Κεντρικό Μηχανογραφικό Σύστημα του απόβαρου:
 - των απορριμματοφόρων, που μεταφέρουν οργανικά απορρίμματα (ΣΜΑ -ΧΥΤΑ)
 - των ανοικτών φορητών, που μεταφέρουν ογκώδη – αδρανή (ΧΥΤΑ)
 - των απορριμματοφόρων που μεταφέρουν ανακυκλώσιμα υλικά
16. Επίβλεψη των προγραμμάτων περισυλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στα press containers χαρτιού, στους κωδωνόσχημους κάδους ανακύκλωσης γυαλιού, στα ανταποδοτικά κέντρα ανακύκλωσης.
17. Αντικατάσταση απωλεσθέντων πινακίδων οχημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.
18. Επανασχεδιασμός και ενίσχυση των δρομολογίων της αποκομιδής συσκευασιών προς ανακύκλωση.
19. Πραγματοποίηση ενεργειών ώστε να πιστωθεί σε τηρούμενο λογαριασμό του Δήμου Πειραιά ποσό το οποίο αποτελεί προϊόν της εκκαθάρισης έτους 2012 για τη συλλογή ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών από την εταιρεία «Ανακύκλωση Συσκευών Α.Ε.»
20. Παρακολούθηση όλων των ενεργών συμβάσεων

Το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων Υλικών και Οδοσάρωσης, ασχολήθηκε με:

1. Την περισυλλογή και μεταφορά 71.389.255 κιλά οικιακών απορριμμάτων, καθώς και ογκωδών αντικειμένων (στρώματα, γραφεία, καρέκλες, μπάζα κ.λ.π.).
2. Την περισυλλογή και μεταφορά 3.737.310 κιλά ανακυκλώσιμων απορριμμάτων με την πραγματοποίηση 1.229 δρομολογίων στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών Ασπροπύργου (ΚΔΑΥ).
3. Την αποξήλωση αεροπανό και τον καθαρισμό αφισών από κολώνες σε καθημερινή βάση.
4. Την επίβλεψη και οδοσάρωση όλων των οδών και των κοινοχρήστων χώρων της πόλης.
5. Την επίβλεψη και τον καθαρισμό των είκοσι επτά (27) παιδικών χαρών ανά Δημοτικό Διαμέρισμα.
6. Την αποξήλωση και απομάκρυνση όλων των παρανόμων διαφημιστικών πινακίδων στο εμπορικό κέντρο του Πειραιά (όσων είχαν απομείνει από το έτος 2012)
7. Την επίβλεψη και τον καθαρισμό των λαϊκών αγορών ανά Δημοτικό Διαμέρισμα, τον καθαρισμό του παραπάζαρου με την συνεργασία της Δημοτικής Αστυνομίας και της Κυριακάτικης Αγοράς (παζαριού) που διοργανώνεται κάθε Κυριακή στην πλατεία Ιπποδαμείας.
8. Τον καθαρισμό των Δημοτικών Παραλιών (Πλαζ Βοτσαλάκια και Φρεαττύδας).
9. Την άμεση αποκομιδή μεγάλων όγκων οργανικών και ανόργανων απορριμμάτων που αποθέσαν άγνωστοι σε σημεία τις πόλης.
10. Την επέμβαση για τον καθαρισμό τεσσάρων (4) οικιών σε άτομα με ειδικές ανάγκες.
11. Την φροντίδα για τον καθαρισμό και την επιμέλεια του χώρου σε ναούς, πανηγύρια και περιοχές για θρησκευτικές, εθνικές εκδηλώσεις και εορτές.
12. Τον καθαρισμό του Πύργου (ουρανοξύστη) από την αποκομιδή μεγάλων όγκων οργανικών απορριμμάτων από τον Β' όροφο και από το Γκαράζ του Μεγάρου. Επιπλέον τον άμεσο καθαρισμό του Ισογείου και του Α' ορόφου για να μεταστεγαστούν διάφορες υπηρεσίες του Δήμου μας (Δημοτολόγιο – Ληξιαρχείο – Δ/ση Παιδείας και δια Βίου Μάθησης – Τμήμα Διοίκησης Εποπτείας και υποστήριξης σχολικών επιτροπών – Τμήμα Φυλάκων κλπ)

13. Τη συνεργασία μεταξύ φορέων και ΜΜΕ, με την παροχή τεχνικού και εργατικού προσωπικού, σε εκδηλώσεις για την προστασία του περιβάλλοντος (παραλίες, δασύλλια και αρχαιολογικούς χώρους)
14. Το καθαρισμό και το βάψιμο των ρειθρων πεζοδρομίων (μαύρο - κίτρινο χρώμα) καθώς επίσης και άσπρισμα και οριοθέτηση των θέσεων των κάδων απορριμμάτων.
15. Την δημιουργία, συγκρότηση και επίβλεψη συνεργείων οδοσάρωσης, βαψίματος κλπ ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
16. Άρση Ανθυγιεινών Εστιών σε πενήντα δύο (52) οικόπεδα και ακίνητα, στα οποία επενέβη η υπηρεσία μας για τον καθαρισμό αυτών, κατόπιν Εισαγγελικών παραγγελιών και σε συνεργασία είτε με τους ιδιοκτήτες είτε με τους τομεάρχες της υπηρεσίας Καθαριότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 18 και 19 του κανονισμού Καθαριότητας.
17. Άρση Ανθυγιεινής Εστίας σε δύο (2) εργοστάσια στην Βιομηχανική περιοχή του Δ΄ Τομέα (μεγάλης έκτασης επιχείρησης)
18. Άρση Ανθυγιεινής Εστίας σε όλο το μήκος της ακτογραμμής κόλπου Καλαμπάκας, Σκαφάκι, Μπαϊκούτση (Αρχαιολογικός Χώρος μεγάλης έκτασης και εργασίας 10 ημερών)
19. Άρση Ανθυγιεινής Εστίας, έργου μεγάλης έκτασης, στον παλαιό σταθμό Ο.Σ.Ε. όρια Δραπετσώνας (εργασίας 8 ημερών)
20. Άρση Ανθυγιεινής Εστίας στον Αρχαιολογικό Χώρο, Αρχαίου Χρηματιστηρίου Γούναρη και Ποσειδώνος.
21. Άρση Ανθυγιεινής Εστίας μεγάλης έκτασης σε εγκαταλελειμμένα καταστήματα στο Μικρολίμανο

Το Τμήμα Ειδικών Συνεργείων Καθαρισμού, ασχολήθηκε με:

1. Το καθημερινό πλύσιμο και την ταυτόχρονη απολύμανση, με την χρήση υδροφόρων και το κατάλληλο απολυμαντικό, σε:
 - σχολεία(δημοτικά, γυμνάσια, λύκεια),
 - εκκλησίες,
 - νοσοκομεία,
 - παιδικές χαρές,
 - νησίδες,
 - πλατείες,
 - λαϊκές αγορές και
 - στην κεντρική αγορά
2. Τον ψεκασμό με υδροφόρες και ειδικό απορρυπαντικό των απορριμμάτων σε περίπτωση απεργίας.
3. Την μηχανοκίνητη οδοσάρωση, επί καθημερινής βάσεως, των κεντρικών δρόμων (εισόδους και εξόδους της πόλης), των συνοικιακών δρόμων και των λαϊκών αγορών και του κυριακάτικου παζαριού.
4. Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση πέντε (5) δρομολογίων καθημερινά από τα πλυστικά μηχανήματα με το πλύσιμο περίπου 120.000 κάδων.
5. Τον έλεγχο σε 73 εγκαταλελειμμένα ακίνητα τα οποία είχαν καθαριστεί το έτος 2011 και 2012. Σε κάποια από αυτά ο καθαρισμός έχει πραγματοποιηθεί ξανά καθαρισμός, στον εσωτερικό και στον περιβάλλοντα χώρο.
6. Τον καθαρισμό πενήντα (50) ακινήτων, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας
7. Απεντομώσεις και μυοκτονίες στα κάτωθι κτίρια :
 - Σε 24 βρεφονηπιακούς σταθμούς,
 - 11 ΚΑΠΗ,
 - στο Δημοτικό Νεκροταφείο Αναστάσεως,
 - σε κτίριο γκαράζ στη οδό Θηβών,

- στη Δημοτική Αγορά,
 - στη Δημοτική Πινακοθήκη,
 - στο ληξιαρχείο,
 - τη Δημοτική Βιβλιοθήκη ,
 - στο ΚΕΠ στην Ακτή Ποσειδώνος,
 - στη Δ/ση Αρχαιοτήτων Μυκάλης,
 - στη Δ/ση Δόμησης-Θηβών 78-,
 - στη Δ/ση Ηλεκτρολογικού Μηχανολογικού,
 - σε 9 νηπιαγωγεία και
 - στα συγκροτήματα σχολείων ΣΚΥΠ και ΓΕΛ.
8. Την απόσυρση πέντε (5) εγκαταλειμμένα οχήματα στα οποία είχε προηγουμένως ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία από τη Δημοτική Αστυνομία από τον Νοέμβριο μέχρι και Δεκέμβριο. Επίσης έχουν γίνει δυο επικοινωνίες και προσπαθούμε με το υπάρχον αρχείο της Δημοτικής Αστυνομίας να συνεχίσουμε την διαδικασία.
9. Την αποξήλωση αεροπανό τα οποία έχουν τοποθετηθεί παρανόμως.

Το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων:

1. Επιμελήθηκε τη διάθεση οχημάτων όχι μόνο για την αποκομιδή απορριμμάτων, αλλά και ανακυκλώσιμων υλικών & ογκωδών αντικειμένων.
2. Διέθεσε οχήματα καθημερινά, σε Δ/σεις του Δήμου μας, που ζήτησαν τη συνδρομή μας για τη καλύτερη λειτουργία τους, όπως:
 - Δ/ση Βρεφονηπιακών Σταθμών,
 - Δ/ση Πρασίνου – Περιβάλλοντος,
 - Οδοσήμανση,
 - Σχολικά κτήρια,
 - Γενικά Συνεργεία,
 - Αποχέτευση,
 - Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών για τη μεταφορά συμπολιτών μας με ειδικές ανάγκες Α.Μ.Ε.Α,
 - Δ/ση Οδοποιίας.
3. Αναδιοργάνωσε τα δρομολόγια των απορριματοφόρων και ανοιχτών φορτηγών αναλόγως των αναγκών των Τομέων .
4. Σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού - Εποπτείας , πραγματοποίησε περισυλλογή Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών συσκευών από ιδιώτες και συγκέντρωσή τους σε ειδικό κάδο, ιδιωτικής εταιρείας.
5. Κατά την έναρξη του τελευταίου τριμήνου, διατέθηκαν κατόπιν αγοράς μέσω leasing προς χρήση δορυφορικά οχήματα περισυλλογής απορριμμάτων, 4 οχήματα 7 m³ και 6 οχήματα 10 m³, 2 τράκτορες, 3 ημιρυμουλκούμενα οχήματα και 2 με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα, 2 οχήματα μεταφοράς Containers.
6. Με την διάθεση των νέων δορυφορικών οχημάτων έγινε αναδιοργάνωση δρομολογίων για την καλύτερη περισυλλογή απορριμμάτων από τους στενούς δρόμους και τις γειτονιές του Πειραιά.

Το Τμήμα Επισκευής-Συντήρησης Εξοπλισμού Οχημάτων και Μηχανημάτων, ασχολήθηκε με την:

1. Πληρωμή τελών κυκλοφορίας οχημάτων-μηχανημάτων για τη χρονική περίοδο (1) ενός έτους. Έγινε έλεγχος μέσω του συστήματος TAXIS για την ορθότητα των καταχωρήσεων του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου μας. Διαπιστώθηκαν λάθη, π.χ υδροφόρα οχήματα που απαλλάσσονται των τελών ήταν καταχωρημένα ως φορτηγά τα οποία καταβάλλουν αυξημένα τέλη. Όλες οι περιπτώσεις λαθών που εντοπίστηκαν διορθώθηκαν, με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση πόρων. Επίσης προτείνουμε τη διεκδίκηση των χρημάτων που λανθασμένα κατεβλήθησαν από τον Δήμο μας στην Εφορία ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

2. Υποβλήθηκε σε Τεχνικό Έλεγχο ΚΤΕΟ το σύνολο των οχημάτων του Δήμου μας μετά από συντήρηση από τους Τεχνικούς του Τμήματος.
3. Διαγραφή των αποσυρθέντων οχημάτων και μηχανημάτων μέσω ΟΔΔΥ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία από τα μητρώα του Υπουργείου Συγκοινωνιών.
4. Το Τμήμα παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις για την προμήθεια αναλωσίμων και ανταλλακτικών λόγω των χρονοβόρων γραφειοκρατικών διαδικασιών περί προμηθειών, προέβη σε 2.755 επισκευές (με την έκδοση σχετικών δελτίων) μικρής και μεσαίας έκτασης. Σημειώνουμε ότι τα απαιτούμενα ανταλλακτικά προήλθαν από παροπλισμένα οχήματα, με σημαντική εξοικονόμηση για τον Δήμο μας.
5. Η ανάθεση εργασιών σε εξωτερικά συνεργεία έγινε με φειδώ, ενώ δόθηκε προτεραιότητα στην πραγματοποίηση εργασιών από τεχνίτες του συνεργείου μας. Ενδεικτικά αναφέρουμε την επισκευή της χοάνης υποδοχής απορριμμάτων (καμπούρα) των απορριματοφόρων οχημάτων. Ενδεικτικό κόστος σε εξωτερικό συνεργείο 6.000 ευρώ ενώ το κόστος που κατέβαλε ο Δήμος για αναλώσιμα και ημερομίσθια 500 ευρώ. Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι με την εκπόνηση συνολικών μελετών για την προμήθεια ανταλλακτικών και την πρόσκτηση μεταχειρισμένων ανταλλακτικών από παροπλισμένο εξοπλισμό επιτεύχθηκε εξοικονόμηση πόρων τουλάχιστον 40%.
6. Σε συνεργασία με τα Τμήματα Κινητής Περιουσίας και Διπλογραφικού έγινε επικαιροποίηση του Μητρώου Κινητής Περιουσίας με την αναζήτηση πρόσθετων πληροφοριών από Δημόσιες Υπηρεσίες.

Το Τμήμα Αποθήκης Υλικών Καυσίμων και Λιπαντικών:

1. Αντικατέστησε και τοποθέτησε 1429 μεταλλικούς κάδους
2. Αντικατέστησε και τοποθέτησε 991 πλαστικούς κάδους των 240 λίτρων
3. Τοποθέτησε 143 επικαθήμενους κάδους
4. Αντικατέστησε και τοποθέτησε 259 μπλε κάδους 240 λίτρων
5. Τοποθέτησε 21 μπλε κάδους 340 λίτρων στα σχολεία
6. Επισκεύασε έβαψε και έπλυνε 1450 μεταλλικούς κάδους σε συνεργασία με τα τμήμα Επισκευής συντήρησης και το τμήμα Ειδικών Συνεργείων.
7. Εισηγήθηκε στο τμήμα Σχεδιασμού - Εποπτείας για την προμήθεια των υλικών αλλά και των κάδων της Δ/σης
8. Κατέγραψε ηλεκτρονικά όλες τις προμήθειες της Δ/σης Καθαριότητας και διεκπεραίωσε λογιστικά όλα τα τιμολόγια της Δ/σης..
9. Παρέλαβε 1000 πλαστικούς κάδους
10. Εισηγήθηκε τη καταστροφή των άχρηστων επίπλων της Δ/σης στην επιτροπή καταστροφής και εκποίησης.
11. Εκποίησε 19,3 τόνους scrap.
12. Εισηγήθηκε στο τμήμα Σχεδιασμού - Εποπτείας την εκποίηση 400 μεταλλικών κάδων.
13. Εισηγήθηκε στο Δημ. Συμβούλιο την απόσυρση 16 οχημάτων ιδιοκτησίας Δ.Π
14. Σε συνεργασία με το τμήμα Ανακύκλωσης δόθηκαν προς ανακύκλωση 690 πράσινοι πλαστικοί κάδοι των 250 λίτρων, 65 μπλε πλαστικοί κάδοι των 1100 λίτρων και 130 πλαστικά καπάκια των μεταλλικών κάδων
15. Το τελευταίο τρίμηνο ανέλαβε τον εφοδιασμό των οχημάτων του Δ.Π με πετρέλαιο κίνησης όπως και την διεκπεραίωση των απαραίτητων εγγράφων προς την Επίτροπο και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
16. Παρακολούθησε το τρίμηνο αυτό τις καταναλώσεις καυσίμων των οχημάτων και εισηγήθηκε τον εβδομαδιαίο αλλά και ετήσιο ανεφοδιασμό των δεξαμενών για τις ανάγκες αυτών.
17. Διέθεσε τα είδη ασφαλείας στο προσωπικό της Δ/σης.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, ασχολήθηκε με:

1. Την διεκπεραίωση δύο χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα εννέα (2.689) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων όλων των Τμημάτων της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως προκύπτει από την τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
2. Τη σύνταξη και διεκπεραίωση όλων των σχετικών εγγράφων (Αποφάσεις προέγκρισης, σύνταξη ημερολογίων, Αποφάσεις έγκρισης πληρωμής) για την πληρωμή των πάσης φύσεως εκτάκτων αμοιβών (τις ώρες προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου και των υπερωριών) όλου του προσωπικού της Διεύθυνσης (τακτικό, Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, Ι.Δ. Ορισμένου Χρόνου με 8μηνη και 2μηνη σύμβαση και με ασφαλιστικά μέτρα).
3. Την ενημέρωση σε ηλεκτρονική μορφή για τις παρουσίες των υπαλλήλων των πέντε (5) Τομέων Καθαριότητας του Τμήματος Αποκομιδής με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου κάθε 15νθήμερο και καταστάσεις για το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας όλων των υπαλλήλων της Δ/σης κάθε τέλος του μήνα, στο Τμήμα Μισθοδοσία.
4. Την παρακολούθηση, επεξεργασία, ηλεκτρονική καταγραφή και αρχειοθέτηση των δελτίων παρουσιών, των κανονικών και ειδικών αδειών των διοικητικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των εργατών καθαριότητας του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων Υλικών και Οδοσάρωσης των πέντε (5) Τομέων Καθαριότητας.
5. Την τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε κλήσεις, μέσο όρο πενήντα (50) ημερησίως, δημοτών και πολιτών που αφορούν θέματα καθαριότητας της πόλης και επικοινωνία με τους αντίστοιχους Τομείς Καθαριότητας για τη διεκπεραίωσή τους, σε συνεργασία με τη Γραμμή Επικοινωνίας της Διεύθυνσης.