

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ 2014

1)Τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού οικ. έτους 2015
- Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος 2015
- Σύνταξη Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2013
- Παρακολούθηση Προϋπολογισμού οικ.έτους 2014 (αναμορφώσεις, δημιουργία νέων άρθρων κλπ.)
- Κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών 2014
- Σύνταξη 12 (δώδεκα) μελετών που αφορούν προμήθειες-εργασίες της Διεύθυνσης
- Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών, σε συνεργασία με το Τμήμα Αποθήκης Υλικών & Καυσίμων προκειμένου να αποσταλούν προς ανακύκλωση στην «Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης» ΕΕΑΑ Α.Ε. με την οποία ο Δήμος Πειραιά έχει συμβατική σχέση, 240 πεπαλαιωμένοι/κατεστραμμένοι μπλε κάδοι ανακύκλωσης 1100 λίτρων και 21 πεπαλαιωμένοι/κατεστραμμένοι μπλε κάδοι ανακύκλωσης 240 λίτρων.
- Πραγματοποίηση όλων των ενεργειών, σε συνεργασία με το Τμήμα Αποθήκης Υλικών & Καυσίμων, προκειμένου να παραδοθούν προς ανακύκλωση στην εταιρεία «Ανακύκλωση Στερεών Αποβλήτων Α.Ε.» 600 πεπαλαιωμένοι/κατεστραμμένοι πράσινοι πλαστικοί κάδοι των 240 lt. και 260 πλαστικά καπάκια από μεταλλικούς κάδους 1100 λίτρων .
- Εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να αποσταλούν προς ανακύκλωση πεπαλαιωμένες/κατεστραμμένες ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές των τμημάτων της Διεύθυνσης στην εταιρεία «Ανακύκλωση Συσκευών Α.Ε.» με την οποία έχουμε συμβατική σχέση.
- Πραγματοποίηση όλων των ενεργειών, σε συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων-Μηχανημάτων, για την παραχώρηση χρήσης για ένα έτος ενός απορριμματοφόρου οχήματος στο Δήμο Κυθήρων.
- Σύνταξη και συγγραφή Εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και προς την Οικονομική Επιτροπή.
- Διεκπεραίωση 160 τιμολογίων και 4 λογαριασμών πιστοποίησης.
- Διεκπεραίωση και προώθηση προς ενταλματοποίηση στα αρμόδια Τμήματα, 4 μηνιαίων Λογαριασμών Πιστοποίησης του ΕΔΣΝΑ , που αφορούν στη μεταφόρτωση απορριμμάτων στο ΣΜΑ Σχιστού.
- Έκδοση και διεκπεραίωση 35 Εισηγήσεων Ανάληψης Υποχρέωσης προμηθειών και εργασιών.
- Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των ημερήσιων δελτίων κίνησης οχημάτων από τους Τομείς Καθαριότητας και το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων καθώς και των ζυγολογιών από ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και από ΚΔΑΥ Ελευσίνας και Ασπροπύργου (Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών)
- Καταχώρηση στο Κεντρικό Μηχανογραφικό Σύστημα του απόβαρου:
 - των απορριμματοφόρων, που μεταφέρουν οργανικά απορρίμματα (ΧΥΤΑ)
 - των ανοικτών φορτηγών, που μεταφέρουν ογκώδη – αδρανή (ΧΥΤΑ)
 - των απορριμματοφόρων που μεταφέρουν ανακυκλώσιμα υλικά
- Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τα ανακυκλώσιμα υλικά, σε συνεργασία με τις εταιρείες με τις οποίες ο Δήμος μας έχει συμβατική σχέση, σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση

- Επίβλεψη των προγραμμάτων περισυλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στο press container χαρτιού, στους κωδωνόσχημους κάδους ανακύκλωσης γυαλιού, στα ανταποδοτικά κέντρα ανακύκλωσης.
- Επίβλεψη του προγράμματος περισυλλογής μεγάλων ηλεκτρικών-ηλεκτρονικών συσκευών
- Ενέργειες σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας & Υγιεινής της Δ/σης Επιθεώρησης-Ελέγχου Έργων & Ασφάλειας-Υγιεινής για την προμήθεια Ειδών Ατομικής Προστασίας και Γάλακτος για τους δικαιούχους της Διεύθυνσης
- Διενέργεια εμβολιασμών τετάνου σε εργαζόμενους της Διεύθυνσης σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Υγείας της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Πραγματοποίηση ενεργειών ώστε να πιστωθεί σε τηρούμενο λογαριασμό του Δήμου Πειραιά το προϊόν της εκκαθάρισης έτους 2013 για τη συλλογή ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών από την εταιρεία «Ανακύκλωση Συσκευών Α.Ε.»
- Παρακολούθηση όλων των ενεργών Συμβάσεων της Διεύθυνσης
- Σύνταξη, συγγραφή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος με Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς, συνεργαζόμενες Εταιρείες ανακύκλωσης, Υπηρεσίες του Δήμου, δημότες.
- Τηλεφωνική ή μέσω e-mail επικοινωνία με δημότες, καταστήματα, σχολεία σε καθημερινή βάση και ικανοποίηση των αιτημάτων τους σε θέματα ανακύκλωσης.

2)Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων Υλικών & Οδοσάρωσης

- Περισυλλογή και μεταφορά 70.559.880 κιλών οικιακών απορριμμάτων, καθώς και ογκωδών αντικειμένων (στρώματα, γραφεία, καρέκλες, μπάζα κ.λ.π.) με την επάνδρωση 9.776 δρομολογίων απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Περισυλλογή και μεταφορά 3.657 τόνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων με την πραγματοποίηση 1.410 δρομολογίων στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών Ασπροπύργου (ΚΔΑΥ).
- Αποξήλωση και καθαρισμός αφισών με τη συνδρομή του τμήματος Ειδικών Συνεργειών μετά από τις Δημοτικές Εκλογές
- Επίβλεψη και οδοσάρωση όλων των οδών και των κοινοχρήστων χώρων της πόλης.
- Επίβλεψη και καθαρισμός των είκοσι επτά (27) παιδικών χαρών ανά Δημοτικό Διαμέρισμα.
- Επίβλεψη και καθαρισμός των λαϊκών αγορών ανά Τομέα, καθαρισμός του παραπάζαρου και της Κυριακάτικης Αγοράς (παζαριού) που διοργανώνεται κάθε Κυριακή στην πλατεία Ιπποδαμείας.
- Καθαρισμός των Δημοτικών Παραλιών (Πλαζ Βοτσαλάκια και Φρεαττύδας) με τη σύμπραξη και εποπτεία της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας τουλάχιστον τρεις (3) φορές.
- Άμεση αποκομιδή μεγάλων όγκων οργανικών και ανόργανων απορριμμάτων που αποθέσαν άγνωστοι σε σημεία τις πόλης.
- Φροντίδα για τον καθαρισμό και την επιμέλεια του χώρου σε ναούς, πανηγύρια και περιοχές για θρησκευτικές, εθνικές εκδηλώσεις και εορτές.

- Συνεργασία μεταξύ φορέων και ΜΜΕ, με την παροχή τεχνικού και εργατικού προσωπικού, σε εκδηλώσεις για την προστασία του περιβάλλοντος (παράλιες, δασύλλια και αρχαιολογικούς χώρους)
- Καθαρισμός και βάψιμο των ρείθρων πεζοδρομίων (μαύρο - κίτρινο χρώμα) καθώς επίσης και άσπρισμα, καθαρισμός και άσπρισμα των φρεατίων ομβρίων υδάτων καθώς και των χώρων γύρω και κάτω από τους κάδους απορριμμάτων.
- Δημιουργία, συγκρότηση και επίβλεψη συνεργείων οδοσάρωσης, βαψίματος κλπ ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Πρόσληψη, καταγραφή, κατανομή και τον εξοπλισμό σε είδη ατομικής προστασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Αποθήκης Υλικών της Δ/σης μας, 150 Εργατών Καθαριότητας με σχέση εργασίας Ι.Δ. Ορισμένου Χρόνου από την 4/07/2014.
- Παρακολούθηση, επεξεργασία, και αρχειοθέτηση των ημερήσιων δελτίων παρουσιών διακοσίων εξήντα επτά (267) υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και προγραμματισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων εργασιών.
- Αρχειοθέτηση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, αιτημάτων πολιτών κλπ.
- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε κλήσεις, ή μέσω e-mail επικοινωνίας, δημοτών, πολιτών, σχολείων, καταστημάτων σε καθημερινή βάση και ικανοποίηση των αιτημάτων τους σε θέματα καθαριότητας της πόλης και επικοινωνία με τους αντίστοιχους Τομείς Καθαριότητας για την διεκπεραίωσή τους.
- Λήψη και αποστολή απάντησης σε ηλεκτρονικά μηνύματα πολιτών που αφορούν θέματα καθαριότητας και επικοινωνία με τους αντίστοιχους Τομείς Καθαριότητας για την διεκπεραίωσή τους και γενικότερα διεκπεραίωση αλληλογραφίας στα αρμόδια Τμήματα, Υπηρεσίες.
- Ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των υπηρεσιακών σημειωμάτων (δεκαπέντε 15 μηνιαίως) που αφορούν στην προμήθεια υλικών και αναλωσίμων των Τομέων Καθαριότητας
- Άρση Ανθυγιεινών Εστιών σε εξήντα (60) οικόπεδα και ακίνητα, στα οποία επενέβη η υπηρεσία μας για τον καθαρισμό αυτών, κατόπιν Εισαγγελικών παραγγελιών και σε συνεργασία είτε με τους ιδιοκτήτες είτε με τους τομάρχες της υπηρεσίας Καθαριότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 18 και 19 του κανονισμού Καθαριότητας.
- Άρση Ανθυγιεινής Εστίας στο Στρατόπεδο Παπαδογεωργή του Δ' Τομέα
- Μεταφορά του Δ' Τομέα Καθαριότητας καθώς και του Δ Διαμερίσματος με συνδρομή εργατών στο νέο χώρο του πρώην Στρατοπέδου Παπαδογεωργή
- Μεταφορά και στέγαση του Β' Τομέα σε νέο, μεγαλύτερο ιδιόκτητο χώρο του Δήμου Πειραιά, καθώς και τον εξοπλισμό του (τηλέφωνα, εξοπλισμός, Η/Υ)
- Στέγαση σε τροχόσπιτο στην Πλατεία Καραϊσκάκη του Τομέα της Κεντρικής Αγοράς και εξοπλισμό αυτής, γιατί ήταν απαράδεκτες οι συνθήκες στον προηγούμενο χώρο.
- Συνδρομή εργατικού και υπαλληλικού προσωπικού για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών, ΚΑΠΗ, και Συνεργείων Ανοιχτών χώρων.

- Συνδρομή υπαλληλικού προσωπικού για τον στολισμό Χριστουγέννων στη Δ/ση Ηλεκτρολογικού – Μηχανολογικού
- Ενέργειες αντιμετώπισης πλημμύρας στον Δ' και Ε' Τομέα με συνδρομή εργατοτεχνικού και υλικοτεχνικού προσωπικού.
- Άρση Ανθυγιεινής Εστίας στον Αρχαιολογικό Χώρο, Αρχαίου Χρηματιστηρίου Γούναρη και Ποσειδώνος.
- Σχεδιασμός δρομολογίων αποκομιδής
- Επανασχεδιασμός οδοσάρωσης – κάδων απορριμμάτων – δρομολογίων απορριμματοφόρων και ανοικτών φορτηγών
- Διαδικασία τοποθέτησης, αντικατάστασης και απόσυρσης κάδων απορριμμάτων (μεταλλικών, πλαστικών και ανακύκλωσης σε συνεργασία με το τμήμα Αποθήκης Υλικών και τους Τομείς Καθαριότητας καθώς και ηλεκτρονική καταχώρηση των Υπηρεσιακών Σημειωμάτων ανά Τομέα Καθαριότητας
- Συγκέντρωση κι έλεγχος των καθημερινών προγραμματισμών των Τομέων με επίβλεψη και αυτοψίες στους τομείς για την ορθή τήρηση των προγραμματισμών και την αποτελεσματικότητά τους
- Συνδρομή μαζί με εθελοντικές ομάδες για την περισυλλογή (ψάρεμα) δελφινιών, θαλάσσιων χελωνών και φωκιών.
- 3 φορές καθαρισμός των νησίδων του Νέου Φαλήρου στον Γ' Τομέα μαζί με εθελοντές
- Διεκπεραίωση Αλληλογραφίας και συνεργασία με Υπηρεσίες (όπως Αρχαιολογική, Κτηματολόγιο Υγειονομική Εισαγγελία κλπ) για επιχειρήσεις καθαρισμού.
- Καθαρισμός 3 φορές του περιβάλλοντα χώρου του Σ.Ε.Φ. (χωρίς να βρίσκεται στη δική μας αρμοδιότητα)
- Καθαρισμός της παραλίας του Α' Διαμερίσματος σε συνεργασία με εθελοντές και παροχή υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Σύσταση συνεργείων εργατών καθαριότητας για αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων

ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΧΙΣΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ

- Περίφραξη σ' ένα κομμάτι του οικοπέδου για να αποτρέπεται η είσοδος
- Εγκατάσταση φωτεινού σηματοδότη στην Λεωφόρο Σχιστού για αποφυγή ατυχημάτων
- Εγκατάσταση εξωτερικού μεγάλου προβολέα και άλλων προβολέων στο χώρο μεταφόρτωσης
- Δημιουργία θέσεων εργασίας, τηλεφωνικές γραμμές – γραφείων και εγκατάσταση αυτών σε νέο οίκημα

- Παροχή νερού για πυρόσβεση στο χώρο εκκένωσης των απορριμμάτων.

3)Τμήμα Επισκευής-Συντήρησης Εξοπλισμού Οχημάτων & Μηχανημάτων

- Σύνταξη μελετών που αφορούν τη συνολική προμήθεια:
 - Ανταλλακτικών για VOLVO-MERCEDES-I.X-PIAGGIO ΕΛΒΟ-Υλικά τριβής-Φίλτρα.
 - Συσσωρευτών οχημάτων-μηχανημάτων.
 - Αναλωσίμων υλικών για μηχανοκίνητα σάρωθρα.
 - Μελέτη για Μεταφορές εν γένει (μεταφορές ακινητοποιημένων οχημάτων λόγω βλάβης σε διάφορα σημεία).
 - Μελέτη Πιστοποίησης Ταχογράφων.
 - Μελέτη γιαΤεχνικό Έλεγχο Οχημάτων (ΚΤΕΟ).
 - Δύο Μελέτες για μηχανολογικό εξοπλισμό του συνεργείου.
 - Μελέτη για επισκευή των ΔΠ: 268,281,284,242,210.
 - Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την επισκευή οχημάτων, για δαπάνη που δεν ξεπερνά τα 1750 ευρώ για κάθε όχημα.
 - Ανανέωση αδειών για τα δίκυκλα οχήματα έως 50 cc.
 - Υποβολή σε Τεχνικό Έλεγχο ΚΤΕΟ του συνόλου των μηχανοκίνητων μέσων μετά από συντήρηση από τους Τεχνικούς του Τμήματος, ο οποίος ήταν επιτυχής για το σύνολο των οχημάτων που ελέγχθησαν.
Αντικαταστάθηκε το σύνολο των σπασμένων ανεμοθωράκων (παρμπρίζ),εμπρόσθιων και πλευρικών, σε όλα τα οχήματα και μηχανήματα του Δήμου μας, βελτιώνοντας το επίπεδο ασφάλειας για τους χειριστές-οδηγούς .
- Ολοκλήρωση των εργασιών κατασκευής βιομηχανικού δαπέδου μπροστά από τον χώρο της επιστασίας επισκευής και αντικατάστασης ελαστικών, καθώς και των εργασιών ανακατασκευής των τάφρων επιθεώρησης οχημάτων.
- Διεκπεραίωση εγγράφων που απαιτούνται για την ενταλματοποίηση των τιμολογίων.
- Δημιουργία και συνεχής ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου που αφορά προμήθειες ανταλλακτικών και επισκευές οχημάτων του Δήμου μας, κατά όχημα και κωδικό, ώστε να υπάρχει άμεση και ακριβής πληροφόρηση για το ύψος των δαπανών.
- Εισηγήσεις –Εκθέσεις Ανάλυσης –Αναγκαιότητες για προμήθειες και εργασίες απαραίτητες για τη συντήρηση-επιδιόρθωση του μηχανολογικού εξοπλισμού και υποβολή αυτών στο Τμήμα Διαφάνειας και Διαδικτυακής Πύλης προκειμένου να το προωθήσει για ανάρτηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων και να λάβει την έγκριση (ΑΔΑΜ).
- Το Τμήμα παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις για την προμήθεια αναλωσίμων και ανταλλακτικών λόγω των χρονοβόρων γραφειοκρατικών διαδικασιών περί προμηθειών, προέβη σε 2.136 επισκευές (με την έκδοση σχετικών δελτίων) μικρής και μεσαίας έκτασης, εμφανίζοντας σημαντική αύξηση σε σχέση με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν το προηγούμενο έτος.
Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι παρά τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των μηχανημάτων-οχημάτων που προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν, το κόστος των ανταλλακτικών περιορίστηκε στα 112.380 ευρώ,το οποίο είναι το μικρότερο των τελευταίων ετών.
- Επισκευή και βαφή 1200 κάδων απορριμμάτων, επιτυγχάνοντας σημαντικές εξοικονομήσεις από την επαναχρησιμοποίηση κάδων, οι οποίοι σε αντίθετη περίπτωση θα είχαν μετατραπεί σε άχρηστο υλικό.

- Ανάθεση εργασιών σε εξωτερικά συνεργεία με φειδώ, ενώ δόθηκε προτεραιότητα στην πραγματοποίηση εργασιών από τεχνίτες του συνεργείου μας. Ενδεικτικά αναφέρουμε την πραγματοποίηση μεγάλης έκτασης επισκευών συντήρησης των mini-bus της Δημοτικής Συγκοινωνίας που αφορούν τη φανοποιία, βαφή, τα μηχανικά μέρη. Αποτέλεσμα αυτών είναι η μεγιστοποίηση της διαθεσιμότητας των λεωφορείων, τα οποία πρόσφεραν σημαντικά στις ευπαθείς οικονομικά ομάδες πληθυσμού της πόλης μας.
- Ολοκλήρωση των διαδικασιών ώστε να περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου είκοσι (20) βέσπες από τη ΔΕΠΕΠ (Δημοτική Επιχείρηση υπό Εκκαθάριση). Σημειώνουμε ότι η έναρξη της διαδικασίας έγινε το 2001, ενώ μόλις πρόσφατα ολοκληρώθηκε, γεγονός που συντελεί στην πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία .
- Τήρηση αρχείου παρουσιών του Τμήματος,
- Προγραμματισμός βαρδιών συνεργείου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό και τη διανομή στο εργατοτεχνικό προσωπικό του Τμήματος των Ειδών Ατομικής Προστασίας.
- έθηκαν σε ακινησία οχήματα που δεν χρησιμοποιούνται από Υπηρεσίες του Δήμου μας, με σημαντική εξοικονόμηση πόρων από τη μη καταβολή τελών κυκλοφορίας και ασφαλιστρών από τον Δήμο μας.

4) Τμήμα Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

- Επιμελήθηκε τη διάθεση οχημάτων για την αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων συσκευασιών & ογκωδών αντικειμένων σε συνεργασία με τα Τμήματα Μελετών - Ανακύκλωσης και Περισυλλογής.
- Επιμελήθηκε τη διάθεση οχημάτων καθημερινά, σε Δ / νσεις του Δήμου μας, που ζήτησαν τη συνδρομή μας για τη καλύτερη λειτουργία τους, όπως Δ/ση Βρεφονηπιακών Σταθμών, Δ/ση Πρασίνου – Περιβάλλοντος, Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών Δ/ση Οδοποιίας. Παράλληλα διαθέσαμε οχήματα και για διάφορες άλλες Υπηρεσίες του Δήμου σε καθημερινή βάση κατά τις ανάγκες τους (Οδοσήμανση, Μεταφορά Ανταλλακτικών, Σχολικά κτήρια, Γενικά Συνεργεία, Αποχέτευση)
- Διάθεση οχημάτων για Α.Μ.Ε.Α (Άτομα με Ειδικές Ανάγκες) σε βάρδιες καθημερινά.
- Αναδιοργάνωση δρομολογίων των απορριμματοφόρων και ανοιχτών φορτηγών αναλόγως των αναγκών των Τομέων .
- Σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθαριότητας & Ανακύκλωσης πραγματοποιήθηκε περισυλλογή Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών συσκευών από ιδιώτες και η συγκέντρωσή τους σε ειδικό κάδο, ιδιωτικής εταιρείας.
- Έκδοση καρτών ψηφιακών ταχογράφων για τους οδηγούς

5) Τμήμα Αποθήκης Υλικών-Καυσίμων & Λιπαντικών

- Αντικατάσταση και τοποθέτηση 1510 μεταλλικών κάδων απορριμμάτων 1100 λίτρων.
- Αντικατάσταση και τοποθέτηση 935 πλαστικών κάδων των 240 λίτρων.
- Τοποθέτηση 65 επικαθήμενων κάδων.
- Αντικατάσταση και τοποθέτηση 40 μπλε κάδων ανακύκλωσης 240 λίτρων και 277 των 1100 λίτρων.
- Επισκευή, βάψιμο και πλύσιμο 1200 μεταλλικών κάδων απορριμμάτων σε συνεργασία με τα τμήμα Επισκευής - συντήρησης και το τμήμα Ειδικών Συνεργείων.

- Εισήγηση στο τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθ/τας & Ανακύκλωσης για την προμήθεια των υλικών-ανταλλακτικών αλλά και των κάδων της Δ/νσης.
- Καταγραφή ηλεκτρονικά όλων των προμηθειών της Δ/νσης και διεκπεραίωση λογιστικά όλων των τιμολογίων
- Παραλαβή των υλιών για της ανάγκες της Δ/νσης και των ανταλλακτικών των οχημάτων και Διέθεση αυτών σύμφωνα με τα υπηρεσιακά σημειώματα των τμημάτων .
- Επιμελήθηκε την τακτοποίηση και απογραφή κατά τακτά χρονικά διαστήματα των ειδών της Αποθήκης.
- Σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθ/τας & Ανακύκλωσης δόθηκαν προς ανακύκλωση πράσινοι πλαστικοί κάδοι των 250 λίτρων, μπλε πλαστικοί κάδοι των 1100 λίτρων και πλαστικά καπάκια των μεταλλικών κάδων.
- Εφοδιασμός των οχημάτων με πετρέλαιο κίνησης, και διεκπεραίωση των απαραίτητων εγγράφων προς την Επίτροπο και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, σε μηνιαία βάση.
- Παρακολούθηση σε ετήσια βάση των καταναλώσεων καυσίμων των οχημάτων και εισήγηση για τον εβδομαδιαίο αλλά και τον ετήσιο ανεφοδιασμό των δεξαμενών για τις ανάγκες των οχημάτων, αλλά και την ανάληψη των καυσίμων.
- Εισήγηση, σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού-Εποπτείας Καθ/τας & Ανακύκλωσης για την εκποίηση αλλά και την παράδοση των πεπαλαιωμένων ελαστικών των οχημάτων του Δήμου. στην εταιρεία Ανακ/σης.
- Διάθεση των ειδών ασφαλείας στο προσωπικό της Δ/νσης.
- Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος.

6) Τμήμα Ειδικών Συνεργείων Καθαρισμού

• ΥΔΡΟΦΟΡΕΣ

Υπάρχουν υδροφόρες οι οποίες δουλεύουν επί 24ώρου βάσεως. Σε τακτικά διαστήματα γίνονται πλύσεις εξωτερικά και απολυμάνσεις με κατάλληλο απολυμαντικό σε σχολεία(δημοτικά, γυμνάσια, λύκεια) , εκκλησίες, νοσοκομεία, παιδικές χαρές, νησίδες, πλατείες, λαϊκές αγορές και στην κεντρική αγορά. Καθημερινά όπως μας έχει ζητηθεί από την δημοτική αρχή. Σε περίπτωση απεργίας οι υδροφόρες ψεκάζουν με το ειδικό απορρυπαντικό τα απορρίμματα. Μια υδροφόρα έχει διατεθεί στην Δ/νση Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

• ΣΑΡΩΘΡΑ

Επί καθημερινής βάσεως η υπηρεσία διαθέτει οκτώ, δυο εκ των οποίων καλύπτουν κεντρικούς δρόμους, εισόδους και εξόδους της πόλης. Το ένα σάρωθρο καθημερινά πηγαίνει στις λαϊκές αγορές κ στο κυριακάτικο παζάρι. Τα τρία μικρά καθημερινά σε συνοικιακούς δρόμους. Ακόμα υπάρχουν δυο εφεδρικά παλαιά .

• ΠΛΥΣΤΙΚΑ

Έχουμε επτά πλυστικά κάδων. Τα έξι είναι σε λειτουργία και εκτελούν τέσσερα με πέντε δρομολόγια καθημερινά . Για το έτος 2014 έχουν γίνει περίπου 120.000 πλύσεις σε κάδους.

• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Πραγματοποίηση το καθαρισμού σε 42 εγκαταλειμμένα ακίνητα τα οποία είχαν χαρακτηριστεί ως ανθυγιεινή εστία από την Δ/νση Υγειονομικής Υπηρεσίας.

- Πραγματοποίηση απεντομώσεων και μυοκτονιών στα κάτωθι κτίρια :

Σε 19 Σχολεία (Δημοτικά-Γυμνάσια-Λύκεια & Νηπιαγωγεία), 1 Ειδικό Σχολείο, 2 Παιδικό Σταθμοί, 3 φορές στον Πύργο, 2 φορές στο Ιστορικό Αρχείο, Ευριπίδου (πρώην Δημοτική Αστυνομία), στο οικόπεδο στο Σχιστό, στην κεντρική Αποθήκη, 2 φορές στο γκαράζ Ρετσίνα, στο δημοτικό Νεκροταφείο, στη Δνση Μηχ/κού Ηλεκτρολογικού και στο γκαράζ της Γεωργίου . Στη Δημοτική Αγορά, στη Δημοτική Πινακοθήκη, στο ληξιαρχείο, τη Δημοτική Βιβλιοθήκη , στο ΚΕΠ στην Ακτή Ποσειδώνος, στη Δ/νση Αρχαιοτήτων Μυκάλης, στη Δ/νση Δόμησης-Θηβών 78 και στα συγκροτήματα σχολείων ΣΚΥΠ και ΓΕΛ.

- Απόσυρση 18 εγκαταλειμμένων οχημάτων στα οποία είχε προηγουμένως ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία από τη Δημοτική Αστυνομία. Επίσης έγιναν 494 επικολήσεις.
- Αποκαθίλωση αεροπανό τα οποία είχαν τοποθετηθεί παρανόμως.

7) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

- Διεκπεραίωση πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα επτά (5.167) εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων όλων των Τμημάτων της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπως προκύπτει από την τήρηση του Γενικού Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
- Σύνταξη και διεκπεραίωση όλων των σχετικών εγγράφων (Αποφάσεις προέγκρισης, σύνταξη ημερολογίων, Αποφάσεις έγκρισης πληρωμής) για την πληρωμή των πάσης φύσεως εκτάκτων αμοιβών (τις ώρες προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου και των υπερωριών) όλου του προσωπικού της Διεύθυνσης (τακτικό, Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, Ι.Δ. Ορισμένου Χρόνου με 8μηνη σύμβαση και με ασφαλιστικά μέτρα).
- Ενημέρωση σε ηλεκτρονική μορφή για τις παρουσίες των υπαλλήλων των πέντε (5) Τομέων Καθαριότητας του Τμήματος Αποκομιδής με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου κάθε 15νθήμερο και καταστάσεις για το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας όλων των υπαλλήλων της Δ/σης κάθε τέλος του μήνα, στο Τμήμα Μισθοδοσία.
- Παρακολούθηση, επεξεργασία, ηλεκτρονική καταγραφή και αρχειοθέτηση των δελτίων παρουσιών, των κανονικών και ειδικών αδειών των διοικητικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των εργατών καθαριότητας του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων Υλικών και Οδοσάρωσης των πέντε (5) Τομέων Καθαριότητας.
- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε κλήσεις, μέσο όρο πενήντα (50) ημερησίως, δημοτών και πολιτών για θέματα καθαριότητας της πόλης και επικοινωνία με τους αντίστοιχους Τομείς Καθαριότητας για τη διεκπεραίωσή τους, σε συνεργασία με τη Γραμμή Επικοινωνίας της Διεύθυνσης.