



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Β.ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ
ΤΗΛ 2132022421
E-MAIL: apothiki@pireasnet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016

- 1) Προμήθεια: γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων
Κ.Α 10.6612.01. Χρηματοδότηση: ίδιοι πόροι
ποσό 20.940,69 € συμ/νου ΦΠΑ 24%
- 2) Προμήθεια: Γραφικής ύλης Βρεφ/κών Σταθμών
Κ.Α 15.6612.04. Χρηματοδότηση : ίδιοι πόροι
ποσό 9.471,93 € συμ/νου ΦΠΑ 24%
- 3) Προμήθεια : γραφικής ύλης Βρεφονηπιακών Σταθμών
<<Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής>>
(ΕΣΠΑ) Κ.Α 60.6612.05 Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ
ποσό 13.638,24 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔ/ΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ 44.050,86 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο Προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το έτος 2016.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- α) Της με αριθ 11.389/1993 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργική Απόφαση «ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
- β) Του Ν. 2286/30-1-95 «περί προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α) .
- γ) Του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- δ) Του Ν. 4281/14 άρθρο 157.
- ε) Του Ν.3852/10 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3°

Γενικά Χαρακτηριστικά – Προδιαγραφές

Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο ανάδοχος θα προβεί σε τμηματικές παραδόσεις στην κεντρική αποθήκη του Δήμου, καθώς και στις κατά τόπους αποθήκες των βρεφονηπιακών σταθμών. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στη τμηματική παράδοση το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ειδοποίηση της υπηρεσίας.

Επισημαίνουμε ότι οι ποσότητες του προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές, διότι δεν μπορεί να προβλεφθούν εκ των προτέρων οι ακριβείς ποσότητες των ειδών που θα απαιτηθούν από τις υπηρεσίες κατά την διάρκεια του έτους.

Ως εκ τούτου μπορεί ο Δήμος να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών αλλά μέχρι του ύψους του προϋπολογισμού.

Ενδέχεται επίσης να μην απορροφηθούν όλες οι ποσότητες και κατά συνέπεια όλο το ποσό της σύμβασης.

Όλα τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας. Οι μαρκαδόροι θα είναι μη τοξικοί.

Η γραφική ύλη των Βρεφονηπιακών Σταθμών θα είναι κατάλληλη να χρησιμοποιηθεί από παιδιά προσχολικής ηλικίας 3-6 χρόνων και να πληροί τις προδιαγραφές της Ε.Ε ως προς την ασφάλεια των παιδιών. Οι μαρκαδόροι, χρώματα κ.λ.π. πρέπει να φέρουν το σήμα «CE» το οποίο δηλώνει την πιστότητά τους στα σχετικά εθνικά πρότυπα των οποίων τα στοιχεία αναφοράς έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Η γραφική ύλη (μαρκαδόροι, πινέλα πλαστελίνες κ.λ.π.) δεν πρέπει να περικλείει κανένα κίνδυνο στραγγαλισμού ή ασφυξίας. Πρέπει επίσης να είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε σε περίπτωση χρήσης της να μην περικλείει κίνδυνο βλάβης της υγείας ή τραυματισμού λόγω κατάποσης εισπνοής ή επαφής με το δέρμα, τους βλεννογόνους και τα μάτια.

Ο προσφέρων θα δηλώσει στην προσφορά του ότι η γραφική ύλη που προσφέρει θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστη. Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης της γραφικής ύλης που προσφέρεται.

Για όλα τα είδη απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την επιλογή.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσόν των 44.050,86 € συμ/νου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6612.01, 15.6612.04 και 60.6612.05 (ΕΣΠΑ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 .

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά κατ' εφαρμογή των διατάξεων της Υ.Α 11389/93 περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α, τις σχετικές ερμηνευτικές αυτής εγκυκλίους, όπου αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με το Ν.2286/95.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Π.ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Β.ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ
ΤΗΛ 2132022421
E-MAIL: apothiki@pireasnet.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016.

1) Προμήθεια: γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων
Κ.Α 10.6612.01. Χρηματοδότηση: ίδιοι πόροι ποσό
20.940,69 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

2) Προμήθεια: Γραφικής ύλης Βρεφ/κων Σταθμών
Κ.Α 15.6612.04. Χρηματοδότηση : ίδιοι πόροι
ποσό 9.471,93 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

3) Προμήθεια : γραφικής ύλης Βρεφονηπιακών Σταθμών
<<Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής>>(ΕΣΠΑ)
Κ.Α 60.6612.05 Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ
ποσό 13.638,24 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔ/ΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ 44.050,86 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου και προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των Βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου έτους 2016.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **44.050,86 € ΣΥΜ/ΝΟΥ Φ.Π.Α 24%**

Και θα χρηματοδοτηθεί ως εξής:

1) Από ίδιους πόρους

Κ.Α 10.6612.01 Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου για ποσό 20.940,69 € συμ/νου ΦΠΑ 24%.

Κ.Α 15.6612.04 Προμήθεια γραφικής ύλης Βρεφ/κων Σταθμών για ποσό 9.471,93 € συμ/νου ΦΠΑ 24%. και αφορά τους 3ο, 4ο Κ.Φ, 6ο-7ο -13,14ο, 15ο, 16ο, 17ο, 22^ο, 23^ο και 24^ο Βρεφ/κους Σταθμούς .

2) Από Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ.

Κ.Α 60.6612.05 Προμήθεια γραφικής ύλης Βρεφονηπιακών Σταθμών <<Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής>> (ΕΣΠΑ) για ποσό 13.638,24 € συμ/νου ΦΠΑ 24%. και αφορά τους 1^ο, 2ο, 5^ο-8ο, 9^ο,10^ο, 11^ο, 12^ο, 18^ο, 19^ο, 20ο και 21^ο βρεφονηπιακούς σταθμούς που έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ

Τόπος παράδοσης: Η Κεντρική Αποθήκη του Δήμου και οι κατά τόπους βρεφονηπιακοί σταθμοί.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

α) Της με αριθ 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργική Απόφαση «ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

β) Του Ν. 2286/30-1-95 «περί προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α)

γ) Του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

δ) Του Ν. 4281/14 άρθρο 157.

ε) Του Ν. 3852/10 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού-Δικαιολογητικά συμμετοχόντων

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Την ημέρα του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο προσφέρων θα δηλώσει στην προσφορά του ότι όλη η γραφική ύλη που προσφέρει θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστη. Επίσης στην προσφορά πρέπει να δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης της γραφικής ύλης που προσφέρεται.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να προσφέρουν όλα τα είδη μιας ή περισσότερων ομάδων.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη ομάδων

ΑΡΘΡΟ 4^ο Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά ,συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ .

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα από τη λήξη ισχύος των προσφορών . Για την εγγύηση συμμετοχής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ,ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που θα προμηθεύσει χωρίς ΦΠΑ . το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ.2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ .

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής εκτέλεσης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που έχει υποστεί φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανρθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποίησης. Σε περίπτωση που δεν επανρθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση προς την αξία του προαναφερθέντος είδους που εκπίπτει από το παρακρατούμενο ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού για λόγους εγγυήσεως πέραν της εγγυητικής επιστολής

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Χρόνος παράδοσης –Υποχρεώσεις αναδόχου

Η γραφική ύλη θα παραδίνεται στην κεντρική αποθήκη του Δήμου, και στις κατά τόπους αποθήκες των βρεφονηπιακών σταθμών τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις τμηματικές παραδόσεις εντός πέντε (5) ημερών το αργότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας.

Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι για πέντε μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, και η εκφόρτωση των υλικών θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου .

ΑΡΘΡΟ 6^ο Αξιολόγηση προσφορών-Κατακύρωση αποτελέσματος

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τον παρακάτω τρόπο που καθορίζεται από το άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ. Με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά. Το ποσοστό της έκπτωσης θα είναι σε ακέραιες μονάδες επί της εκατό % για το σύνολο των ομάδων ή κατά ομάδες ειδών. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη μιας ομάδας.

Λαμβάνονται υπόψη:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς με την τρέχουσα στην αγορά τιμή , για όμοιο ή παρεμφερές είδος.
Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ομάδων ή ανά ομάδα, εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 7°

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει τη σχετική σύμβαση , κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του κι από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της Υ.Α 11389/93.

ΑΡΘΡΟ 8°

Περιεχόμενο της σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία της προμήθειας τουλάχιστον δε τα εξής: (άρθρο 25 παρ. 2 ΕΚΠΟΤΑ)

- α) Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια είδη και η ποσότητά τους
- δ) η τιμή
- ε) Ο τόπος , ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης των ειδών
- στ) Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών
- ζ) Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις
- θ) Ο τρόπος επίλυσης τυχόν διαφορών
 - ι) Ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής
- ια) Οι διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας
- ιβ) Ο τρόπος παραλαβής των ειδών

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο Πειραιά από το Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 9°

Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση συμβατικών ειδών

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Παράταση προθεσμίας παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από αιτιολογημένη αίτηση του αναδόχου με πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου επιβάλλονται στον προμηθευτή πέραν των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης και συγκεκριμένα:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 27 του ΕΚΠΟΤΑ χρόνου παράτασης , το πρόστιμο υπολογίζεται σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας , θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το ήμισυ του μέγιστου χρόνου παράτασης , το πρόστιμο υπολογίζεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα , το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού , επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 33 του ΕΚΠΟΤΑ. Εάν ο έκπρωτος παραδώσει τα υλικά ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματά του, ματαιώνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης –παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης (άρθρο 33 ΕΚΠΟΤΑ)

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπρωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπρωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπρωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπρωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο μέσα σε χρόνο δέκα πέντε (15) ημερών από την παράδοση των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Τρόπος Πληρωμής

Ολόκληρη η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη, κηρύκεια χαρτόσημα, και τυχόν έξοδα χημικού ελέγχου καθώς και κρατήσεις

α. Φόρος 0,10% επί την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

β. Φόρος εισοδήματος 4%

βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Π. ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Β.ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Τηλ. 2132022421

e- mail: apothiki@pireasnet.gr

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016**

**1. Προμήθεια : Γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων ΚΑ 10.6612.01.
Χρηματοδότηση :ίδιοι πόροι ποσό 20.940,69 € συμ/νου ΦΠΑ 24%**

**2. Προμήθεια : Γραφικής ύλης Βρεφ/κων Σταθμών ΚΑ 15.6612.04. Χρηματοδότηση:
Ίδιοι πόροι ποσό
9.471,93 € συμ/νου ΦΠΑ 24%**

**3. Προμήθεια : Γραφικής ύλης Βρεφονηπιακών Σταθμών "Εναρμόνιση
Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής " ΕΣΠΑ. ΚΑ 60.6612.05
Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ ποσο 13.638,24 € συμ/νου ΦΠΑ 24%**

"ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ"

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ : 44.050,86 € συμ/νου ΦΠΑ 24%

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**

ΟΜΑΔΑ Α' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
Α1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
1	Ευλομπογιές χοντρές των 12 τεμ.5,5 χιλ.	ΤΕΜ	39	6,90	269,1
2	Ευλομπογιές λεπτές των 12 τεμ.3 χιλ.	"	15	2,00	30
3	Μαρκαδόροι χοντροί των 12 τεμ.	"	215	2,50	537,5
4	Μαρκαδόροι λεπτοί των 12 τεμ.	"	36	1,50	54
5	Κηρομπογιές χοντρές των 60 τεμ.	"	39	12,50	487,5
6	Εύστρες για λεπτές ξυλομπογιές	'	13	1,50	19,5
7	Εύστρες για χοντρες ξυλομπογιες	'	24	1,50	36
8	Τέμπερα απλή ασημί των 500 ml	"	34	4,00	136
9	Τέμπερα απλή χρυσή των 500 ml	"	6	4,00	24
10	Δακτυλομπογιά σε μπουκάλι του 1 lit διαφόρων χρωμάτων	"	72	6,00	432
11	Κόλλα τύπου TWIST and glue 90 ml	"	395	4,20	1659
12	Κόλλα τύπου ATLAKOL 300 ml	"	102	1,50	153
13	Πινέλο πλακέ Νο 4	"	50	0,50	25
14	Πινέλο πλακέ Νο 6	"	55	0,30	16,5
15	Πινέλο πλακέ Νο 10	"	8	0,30	2,4
16	Πινέλο πλακέ Νο 12	"	28	0,30	8,4
17	Πινέλο πλακέ Νο 14	"	13	0,30	3,9
18	Πηλός λευκός 500 gr	"	24	4,00	96
19	Πλαστελίνη σετ των 11 τεμ	"	70	1,50	105
20	Πιστόλι σιλικόνης 55W για ράβδους 11-11,5 χιλ.περίπου (μεγάλο)	"	3	10,70	32,1
21	Ράβδοι σιλικόνης 11-11,5 χιλ.(Συσκευασία των 8 τεμαχίων)	"	15	2,20	33

Α1 4.159,90
ΦΠΑ 24% 998,38
ΣΥΝΟΛΟ 5.158,28

**ΟΜΑΔΑ Α' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
Α2 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
1	Ξυλομπογιές χοντρές των 12 τεμ.5,5 χιλ.	ΤΕΜ	124	6,90	855,6
2	Ξυλομπογιές λεπτές των 12 τεμ.3 χιλ.	"	14	2,00	28
3	Μαρκαδόροι χοντροί των 12 τεμ.	"	260	2,50	650
4	Μαρκαδόροι λεπτοί των 12 τεμ.	"	77	1,50	115,5
5	Κηρομπογιές χοντρές των 60 τεμ.	"	82	12,50	1025
6	Εύστρες για λεπτές ξυλομπογιές	'	35	1,50	52,5
7	Εύστρες για χοντρες ξυλομπογιες	'	42	1,50	63
8	Τέμπερα απλή ασημί των 500 ml	"	14	4,00	56
9	Τέμπερα απλή χρυσή των 500 ml	"	14	4,00	56
10	Δακτυλομπογιά σε μπουκάλι του 1 lit διαφόρων χρωμάτων	"	54	6,00	324
11	Κόλλα τύπου TWIST and glue 90 ml	"	470	4,20	1974
12	Κόλλα τύπου ATLAKOL 300 ml	"	242	1,50	363
13	Πινέλο πλακέ Νο 4	"	44	0,50	22
14	Πινέλο πλακέ Νο 6	"	45	0,30	13,5
15	Πινέλο πλακέ Νο 10	"	50	0,30	15
16	Πινέλο πλακέ Νο 12	"	45	0,30	13,5
17	Πινέλο πλακέ Νο 14	"	45	0,30	13,5
18	Πηλός λευκός 500 gr	"	47	4,00	188
19	Πλαστελίνη σετ των 11 τεμ	"	140	1,50	210

Α2 6.038,10

ΦΠΑ

24%

1.449,14

ΣΥΝΟΛΟ

7.487,24

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α' (Α1+Α2) 10.198,00

ΦΠΑ 24% Α1 +Α2

2.447,52

ΣΥΝΟΛΟ

12.645,52

ΟΜΑΔΑ Β' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
B1 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φόρμες πλαστελίνης σετ των 12 τεμ, 7,5X7,5 εκ.	ΤΕΜ	7	15,00	105
2	Μισινέζα 100 μέτρα	"	9	2,82	25,38
3	Πλάστες πλαστικοί με λαβή των 10 τεμ.	"	8	15,00	120
4	Χρυσόσκονη σετ 5 τεμ 110 γρ. σε αλατιέρα	"	11	21,70	238,7
5	Σπρέυ χρυσό	"	21	3,60	75,6
6	Σπρέυ ασημί	"	20	3,60	72
7	Κορδόνι χρυσό καρούλι των 100 μέτρων	"	11	3,65	40,15
8	Κορδόνι ασημί καρούλι των 100 μέτρων	"	13	3,65	47,45
9	Κορδέλα σατέν ρολό των 50 μέτρων διάφορα χρώματα 2 εκ.	"	49	4,20	205,8
10	Ψαλιδάκια μικρά παιδικά	"	32	1,13	36,16
11	Ψαλίδι γραφείου	"	1	1,01	1,01

B1 967,25

ΦΠΑ 24% 232,14
ΣΥΝΟΛΟ

B1 1.199,39

ΟΜΑΔΑ Β' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
B2 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φόρμες πλαστελίνης σετ των 12 τεμ. 7,5X7,5 εκ.	ΤΕΜ	10	15,00	150
2	Μισινέζα 100 μέτρα	"	14	2,82	39,48
3	Πλάστες πλαστικοί με λαβή των 10 τεμ.	"	14	15,00	210
4	Χρυσόσκονη σετ 5 τεμ 110 γρ. σε αλατιέρα	"	11	21,70	238,7
5	Σπρέυ χρυσό	"	46	3,60	165,6
6	Σπρέυ ασημί	"	21	3,60	75,6
7	Κορδόνι χρυσό καρούλι των 100 μέτρων	"	19	3,65	69,35
8	Κορδόνι ασημί καρούλι των 100 μέτρων	"	19	3,65	69,35
9	Κορδέλα σατέν ρολό των 50 μέτρων διάφορα χρώματα 2 εκ.	"	44	4,20	184,8
10	Ψαλιδάκια μικρά παιδικά	"	90	1,13	101,7

B2 1.304,58

ΦΠΑ 24% 313,10
ΣΥΝΟΛΟ B2 1.617,68

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β' (B1 + B2)	2.271,83
ΦΠΑ 24% B1+B2	545,24
ΣΥΝΟΛΟ	2.817,07

ΟΜΑΔΑ Γ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
Γ1 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτόνι κανσόν 50 X70 εκ.διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	540	0,80	432
2	Χαρτόνι κανσόν Α4 σετ.των 100 τεμ. 190 gr	"	53	11,00	583
3	Χαρτί γκοφρέ 50x250 -32gr διάφορα χρώματα	"	83	0,40	33,2
4	Χαρτί γκοφρέ ασημί ρολό 50 εκ.X 1,50 μέτρα	"	15	2,20	33
5	Χαρτί γκοφρέ χρυσό ρολό 50εκ. X 1,50 μέτρα	"	15	2,20	33
6	Χαρτί βελουτέ 1 μέτρο X 70 εκ.	"	8	1,50	12
7	Χαρτόνι κυματιστό (οντουλέ) 50 εκ.X 70 εκ.διάφορα χρώματα	"	163	1,00	163
8	Χαρτόνι μπριστόλ διαστάσεων 1 μέτρο X 70 εκ.	"	65	0,80	52
9	Χαρτί μέτρου λευκό, ρολό 20 μέτρων	"	132	8,00	1056
10	Χαρτί γλασσέ σε διάφορα χρώματα	"	47	0,30	14,1
11	Χαρτόνι μεταλιζέ διπλής όψης ,χρυσό, ασημί κόκκινο , πράσινο	"	65	1,00	65
12	Χαρτόνι μεταλιζέ μονής όψης	"	44	0,80	35,2

Γ1	2.511,50
ΦΠΑ 24%	602,76
ΣΥΝΟΛΟ	3.114,26
Γ1	3.114,26

ΟΜΑΔΑ Γ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Γ 2 :ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ/ΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτόνι κανσόν 50 X70 εκ.διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	1080	0,80	864
2	Χαρτόνι κανσόν Α4 σετ.των 100 τεμ. 190 gr	"	153	11,00	1683
3	Χαρτί γκοφρέ 50x250 -32gr διάφορα χρώματα	"	329	0,40	131,6
4	Χαρτί γκοφρέ ασημί ρολό 50 εκ.X 1,50 μέτρα	"	46	2,20	101,2
5	Χαρτί γκοφρέ χρυσό ρολό 50εκ. X 1,50 μέτρα	"	51	2,20	112,2
6	Χαρτί βελουτέ 1 μέτρο X 70 εκ.	"	60	1,50	90
7	Χαρτόνι κυματιστό (οντουλέ) 50 εκ.X 70 εκ.διάφορα χρώματα	"	255	1,00	255
8	Χαρτόνι μπριστόλ διαστάσεων 1 μέτρο X 70 εκ.	"	50	0,80	40
9	Χαρτί μέτρου λευκό, ρολό 20 μέτρων	"	22	8,00	176
10	Χαρτί γλασσέ σε διάφορα χρώματα	"	155	0,30	46,5
11	Χαρτόνι μεταλιζέ διπλής όψης ,χρυσό, ασημί κόκκινο , πράσινο	"	78	1,00	78
12	Χαρτόνι μεταλιζέ μονής όψης	"	98	0,80	78,4

Γ2 3.655,90

ΦΠΑ 24% 877,42

ΣΥΝΟΛΟ

Γ2 4.533,32

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ' (Γ1 + Γ2) 6.167,40

ΦΠΑ 24% Γ1 +Γ2 1.480,18

ΣΥΝΟΛΟ 7.647,58

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α1,Β1,Γ1, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΟΣΟ 9.471,93 €, συμ/νου ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6612.04, έτους 2016

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α2,Β2,Γ2 ,ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ

ΠΟΣΟ 13.638,24 €, συμ/νου ΦΠΑ 24%. Η δαπανη θα βαρύνει τον ΚΑ 60.6612.05, έτους 2016

ΟΜΑΔΑ Δ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

α.α.	Περιγραφή είδους	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Αξία σε €
1	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ (BLANKO)	TEM	400	0,81	324
2	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΦΑΡΔΙΕΣ	"	50	1,22	61
3	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΚΙΤΡΙΝΑ	"	300	0,57	171
4	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ	"	2.000	0,4	800
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΣΤ.30Χ40 (ΡΑΧΗ 8) ΠΑΝΟΔΕΤΟΙ	"	2.000	1,1	2200
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ) ΚΙΤΡ ΠΡΑΣ ΠΟΡΤΟΚ	"	500	0,57	285
7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΑΝΤ/ΚΑ ΠΟΛΥΧΡΟΜΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	"	200	0,81	162
8	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	"	200	0,4	80
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4 ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	"	200	0,73	146
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΔΙΑΦ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΝΙΛΑ 270 γ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΑ	"	500	0,4	200
11	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΑΣΤ. 25Χ35 PRESS-PAN	"	6.000	0,65	3.900
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	"	100	0,61	61
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΠΛΕ	"	100	0,61,	61
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	"	50	0,61	30,5
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΑ	"	200	0,53	106
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΠΛΕ	"	200	0,53	106
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΑ	"	60	0,53	31,8
18	ΚΛΑΣΣΕΡ ΔΙΑΣΤ 28Χ34 (ΡΑΧΗ 8) ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	"	2500	1,3	3.250
19	ΣΕΛΟΤΕΙΠ τύπου ANGER	"	50	0,57	28,5
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ τύπου PRIMOUOLA 12 (μεσαίο μέγεθος)	"	50	10,97	548,5
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ τύπου PRIMOUOLA 6 (μικρό μέγεθος)	"	30	14,22	426,6
22	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α4	"	100	3,66	366
23	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ 11 ΤΡΥΠΕΣ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 TEM	ΠΑΚΕΤΟ	800 πακέτα	2,19	1.752
24	ΦΥΛΛΑΔΕΣ Α4 100 ΦΥΛΛΩΝ	TEM.	50	2,84	142
25	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΙΖΤ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	"	1000	0,24	240
26	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	"	100	2,2	220
27	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ (ΜΠΟΥΚΑΛΑΚΙΑ)	"	150	0,57	85,5
28	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο 6/4909	"	50	2,11	105,5
29	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο 6/4911	"	50	1,79	89,5
30	ΣΕΛΟΤΕΙΠ	"	300	0,48	144

31	ΜΟΛΥΒΙ FABER CASTEL ΡΙΓΕ ΜΕ ΓΟΜΑ 2001	"	500	0,43	215
32	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ CANON J1-6707A001Ad ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ IR3235N	ΚΟΥΤΙ	5 ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 5000 ΤΜΧ	49,85	249,25
33	ΛΑΣΤΙΧΑ 10X120 MM 100gr	ΣΑΚΟΥΛΑ ΤΩΝ 100gr	300 ΣΑΚΟΥΛΕΣ	0,8	240
34	ΚΟΛΛΕΣ STICK 9 gr	ΤΕΜ	200	0,3	60

ΣΥΝΟΛΟ **16.887,65**
Φ.Π.Α. 24% **4.053,04**
ΣΥΝΟΛΟ **20.940,69**

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΟΣΟ 20.940,69 συμπ/νου ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6612.01, έτους 2016.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α,Β,Γ και Δ = 44.050,86 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%

Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6612.01 ,15.6612.04 και 60.6612.05 (ΕΣΠΑ) του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Β. ΚΑΨΟΚΟΛΗΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ

Π.ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Τηλέφωνα: 2132022330, 213202 340-5
Φαξ: 2132022343
Email: oikepitr@pireasnet.gr

16PROC004880102 2016-08-02

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργική Απόφαση "ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ".
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει με το Ν. 4320/2015 (άρθρο 37) .
6. Την Υ.Α. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) και των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας

Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή δεν αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

Προκηρύσσει

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα ειδών, για την Προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου και των Βρεφονηπιακών Σταθμών προϋπολογισμού 44.050,86 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% σύμφωνα με τη μελέτη που αποτελείται κατά σειρά ισχύος από:

1. Την παρούσα διακήρυξη,
2. Την συγγραφή υποχρεώσεων
3. Την τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές

4. Τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα είδη που θα προμηθευτεί ο Δήμος αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης της υπηρεσίας και αφορούν στην **Προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου και των Βρεφονηπιακών Σταθμών προϋπολογισμού 44.050,86 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **33.478,65 €** πλέον του Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω προμήθεια θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6612.01, 15.6612.04 και 60.6612.05 προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016. Η χρηματοδότηση της ανωτέρω προμήθειας γίνεται από ίδιους πόρους για τους ΚΑ 10.6612.01, 15.6612.04 για ποσά 20.940,69 € και 9.471,93 € αντίστοιχα ενώ για τον ΚΑ 60.6612.05 γίνεται από το πρόγραμμα Έξοδα για την δράση-Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ) για ποσό 13.638,24 €

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά (Πλατεία Κοραή και Δραγάτη 12) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων την ημέρα και ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζομένους στην Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την ημέρα και ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη, ή να αποσταλούν ταχυδρομικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πειραιά (Ι. Δραγάτη 12, 1^{ος} όροφος).

2) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Καμιά προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών όπως τούτες αναλυτικά καθορίζονται στη μελέτη της υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσφέρουν όλα τα είδη μίας ή περισσότερων ομάδων. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για τα επιμέρους είδη μιας ομάδας.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού επισκεπτόμενοι το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Πειραιά (Ι. Δραγάτη 12, 3^{ος} όροφος) ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.pireasnet.gr . Γενικές πληροφορίες παρέχονται και από το Τμ. Προμηθειών του Δήμου Πειραιά (τηλ. 2132022089).

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Για όλους τους διαγωνιζόμενους απαιτείται προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% της καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας των υπό προμήθεια ειδών (ομάδας ή ομάδων) για τις οποίες θα συμμετάσχουν. Επί πλέον θα προσκομίσουν:

α) Τα ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:

1) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι αφ' ενός ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και αφετέρου ως προς **τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:

1) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι, ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις **εισφορές για κοινωνική ασφάλιση και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.**

Όλα τα παραπάνω έγγραφα εφόσον μεταφράζονται εις την Ελληνική γλώσσα στο εξωτερικό από αρμόδια Αλλοδαπή ή Ελληνική Αρχή (π.χ Προξενείο) οφείλουν να φέρουν τη σφραγίδα της Χάγης (apostyle) για να είναι αποδεκτά ως έγκυρα.

γ) Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά καταθέτουν σαν δικαιολογητικά όλα τα παραπάνω έγγραφα καθώς και τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

Εκτός των προαναφερομένων κατά περίπτωση δικαιολογητικών όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν:

- 1) Νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον χειριζόμενα την προσφορά με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας της μελέτης της υπηρεσίας και ειδικότερα των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών και αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι η γραφική ύλη που θα προμηθεύσει είναι καινούρια και αμεταχειρίστη. (Μελέτη άρθρο 3).
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης της γραφικής ύλης.
- 5) Προσκόμιση δειγμάτων για όλα τα προσφερόμενα είδη (μελέτη τεχνικές προδιαγραφές).

Οι παραπάνω ζητούμενες υπεύθυνες δηλώσεις είναι δυνατόν να συγχωνευτούν σε μία υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86.

Ο συμμετέχων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης και της μελέτης της υπηρεσίας. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως, ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες, ή Μον. ΕΠΕ ή Ε.Π.Ε., εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. Ε.Π.Ε και Μον. ΕΠΕ οφείλουν να καταθέσουν πρωτότυπο ή επικυρωμένο καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένες, όπως αυτές θα εμφανίζονται στο προσκομιζόμενο πιστοποιητικό μεταβολών του αρμόδιου Πρωτοδικείου της έδρας του Νομικού Προσώπου, εκδόσεως τριμήνου τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της χρονικής διάρκειας και της εκπροσώπησης. Επιπλέον, το καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις των Ε.Π.Ε. και Μον. Ε.Π.Ε θα συνοδεύονται από αντίγραφα των σχετικών Φ.Ε.Κ.

Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν α) το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του καθόσον και την εντολή της εκπροσώπησης του παρόντα διαγωνισμού εφόσον απαιτείται, μαζί με το Φ.Ε.Κ. που έχει αυτό δημοσιευθεί και β) αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. νομίμως δημοσιευμένα.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος της εταιρείας η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Επίσης όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Η επίδοση της προσφοράς του διαγωνιζόμενου αποδεικνύει ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 90 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για όλους τους διαγωνιζόμενους απαιτείται προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% της καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας των υπό προμήθεια ειδών (ομάδας ή ομάδων) για τις οποίες θα συμμετάσχουν. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον 30 μέρες πλέον της ισχύος της προσφοράς.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ομάδων ειδών

που θα μας προμηθεύσει χωρίς των Φ.Π.Α. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4^ο της Συγγραφής Υποχρεώσεων της μελέτης της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές θα δοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει εξωτερικά τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- Η επωνυμία του συμμετέχοντος.
- Ο τίτλος της προμηθείας και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, συνοδευόμενη κατά περίπτωση - εφόσον απαιτούνται - από τεχνικά φυλλάδια.

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", που βρίσκεται μέσα στον κυρίως φάκελο. Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει και αυτός τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι μετέχοντες θα διαγωνισθούν προσφέροντας τιμές μονάδος στις τιμές του προϋπολογισμού της μελέτης της Υπηρεσίας.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει την αξία των ειδών κλπ, τη μεταφορά και την παράδοσή τους στην έδρα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, αρχίζει από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών, με τη σειρά που επιδόθηκαν.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή, και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Κατόπιν η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων αποφασίζει για τους αποκλεισθέντες και τους καλεί να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Προσφορές που δεν θα έχουν την υπογραφή του συμμετέχοντος ή δεν θα είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση των φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών γίνεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων και για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.

Όσες προσφορές δεν κρίνονται αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους ενδιαφερομένους.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με το κριτήριο της χαμηλότερης προσφοράς όπως καθορίζεται από το άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας, ανά ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ο ανακηρυχθείς προμηθευτής υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της ανακοίνωσης ανάθεσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης στον προμηθευτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΧΡΟΝΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η γραφική ύλη θα παραδίδεται στην Κεντρική αποθήκη του Δήμου και στις κατά τόπους αποθήκες των βρεφονηπιακών Σταθμών τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις τμηματικές παραδόσεις εντός πέντε (5) ημερών το αργότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή κατόπιν μακροσκοπικού ελέγχου μέσα σε χρόνο δέκα πέντε (15) ημερών από την παράδοση των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ολόκληρη η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των ειδών με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής συνοδευόμενου από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι υπό προμήθεια ποσότητες είναι ενδεικτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας και ως εκ τούτου ο Δήμος δύναται να αυξομειώσει τις ενδεικτικές ποσότητες αλλά μέχρι του ύψους του προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 27, 33 και 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΛΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην Φ.Π.Α. Επίσης επιβαρύνεται με το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικής.

Πειραιάς 25 Ιουλίου 2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΑΘΗΝΑ ΓΛΥΚΑ – ΚΑΡΛΕΣ
ΧΑΡΒΑΛΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

ΑΡΓΟΥΔΕΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΚΑΡΒΟΥΝΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΑΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΜΑΥΡΙΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΤ.

ΜΕΛΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝ.

ΤΟΥΜΠΕΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ