



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρμόδιος Υπάλληλος: Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 24-6-2015

ΤΙΤΛΟΣ : Εκτυπώσεις,
εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
Κ.Α. 10.6615.07

Προϋπ/σμού: 2.988,9 € συμ/νου ΦΠΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην ανάθεση εργασίας, βιβλιοδεσία 54 βιβλίων των αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ετών 2007, 2008, 2009 & 2010 η δαπάνη της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 2.988,9 συμ/νου Φ.Π.Α. κ' θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.07.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

Α)Το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463, ΦΕΚ 114^Α/8-6-2006)

Β)Του Π.Δ. 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ (ΦΕΚ11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Γ)Αρ. 157 του Ν.4281/14

Δ)Ν. 2362/95 αρ. 83 Υ.Α. 35130/739 ΦΕΚ Β'1291/10 καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 23, παρ. 2 της αριθμ. 11389/8-3-1993 (ΦΕΚ 185/Β/23-3-1993) κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 20 περίπτωση Θ' του Ν. 1797/1998(ΦΕΚ 164/Α'4-8-1988) τις απόφαση 27319/18-7-2002 κοινή απόφ. Των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α, και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή-μελέτη

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ο εργολήπτης έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο για την διαδικασία και τρόπο εκτέλεσης του έργου και έχει αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά την πρόσκλησή τους για την απευθείας ανάθεση ή τον πρόχειρο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

- 1)Υπεύθυνη δήλωσης ότι μελέτησαν και αποδέχονται τους όρους της μελέτης της εργασίας.
- 2)Οικονομική προσφορά (σε κλειστό φάκελο).
- 3) Πιστοποιητικό του Βιοτεχνικού ή εμπορικού ή βιομηχανικού επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία ανακοίνωσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η παράδοση των δεμένων βιβλίων ορίζεται σε διάστημα τριών (3) μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την μεταφορά και παράδοσης όλων των βιβλίων στο Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης ο εργολήπτης έχει υποχρέωση να ενημερωθεί από τον υπεύθυνο βιβλιοδεσίας για την κατασκευή των τόμων και έχει αποκλειστική ευθύνη για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει με την παραλαβή των δεδομένων τόμων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τα έξοδα χαρτοσήμανσης των συμφωνητικών, τελών κλπ νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Ο εντολοδόχος, στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της εργασίας υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ο Δήμος μας δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τη συνολική δαπάνη που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του εντολοδόχου, μετά την παραλαβή των εργασιών και εφόσον η

επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών.

Επίσης οποιοδήποτε πρόβλημα αναφερθεί ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση διόρθωσή του.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις.

1. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ) ποσοστό 2% σε περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού.
2. Φόρος εισοδήματος 8% ή 20% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης τα έξοδα χαρτοσήμανσης του συμφωνητικού της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η απευθείας ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις του Π.Δ. 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να λάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 24/6/2105
Αριθ. πρωτ.Δ.Υ.

Εκτυπώσεις, εκδόσεις,
βιβλιοδετήσεις
Κ.Α. 10.6615.07
ΠΟΣΟ 2.988,9 συμπ. ΦΠΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασίας βιβλιοδεσίας 54 βιβλίων, Αποφάσεων & Πρακτικών του Δημ. Συμβουλίου ετών 2007, 2008, 2009 & 2010.

Η βιβλιοδεσία πρέπει να είναι στέρεη και επιμελημένη από τεχνική καλλιτεχνική άποψη και με άριστα υλικά ως εξής :

- 1.Το ράψιμο του κάθε βιβλίου να γίνεται με λινή κλωστή που θα διατρέχει τη μέση του τυπογραφικού φύλλου από πάνω μέχρι κάτω, θα είναι συνεχής και θα γίνεται σε τρεις κυρίους σπάγκους, ενώ οι πριονιές στη ράχη του τυπογραφικού πρέπει να είναι πέντε.
- 2.Σε περίπτωση που τα βιβλία είναι φύλλα-φύλλα να γίνονται γκομαριστά με ενισχυμένη ράχη (τέλλα) και με atlacoile βιβλιοδεσίας.
- 3.Πριν από το πρώτο και μετά το τελευταίο τυπογραφικό πρέπει να τοποθετούνται 1 έως 2 φύλλα.
- 4.Τα χαρτόνια καπάκια του βιβλίου πρέπει να είναι α) στεγνά και ποιότητας EXTRA β) φοδραρισμένα από το εσωτερικό μέρος με τα σάνταρ περιθώρια και νερά (βλέπε προηγούμενο δείγμα).
- 5.Το χρώμα του δέρματος, μαύρο με χρυσή γραφή στη πάχη.
- 6.Κατά τη βιβλιοδεσία να τηρηθούν σχολαστικά οι οδηγίες της Υπηρεσίας που θα σημειώνονται πάνω σε κάθε βιβλίο.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΤΩΝ-
ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜ.ΔΗΜΟΤ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Αρμόδιος Υπάλληλος: Αικ. Καστριώτη
Τηλ. 2132022241

Πειραιάς 22-6-2015

Εκτυπώσεις, εκδόσεις,
βιβλιοδετήσεις
Κ.Α. 10.6615.07
ΠΟΣΟ 2.988,9 συμπ. ΦΠΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αυτός αφορά την εργασία Βιβλιοδεσία αποφάσεων & πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας των ετών 2007, 2008, 2009 κ' 2010.

Η δαπάνη για το οικον. έτος 2015 διαμορφώνεται στο ποσό των 2.988,9 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.07.

α/α	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 23%	Δαπάνη με Φ.Π.Α.
1.	Βιβλιοδεσία αποφάσεων & πρακτικών Δ.Σ. (2007 έως 2010)	Τεμάχιο	45 €	54	2.430 €	558,9€	2.988,9 €

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ