



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ**  
**& ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΜΑΡΙΑ ΒΛΑΧΑΚΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 213-2022347-48**  
**E-mail: typos@pireasnet.gr**

**«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media».**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.990,00 €**

**ΦΠΑ 24% : 4797,60 €**

**ΣΥΝΟΛΟ : 24.787,60 €**

**Κ.Α.: 00.6117.07**

**CPV: 72400000-4**

**«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media».**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Τιμολόγιο
3. Τεχνική περιγραφή
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ**  
**& ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ**  
**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΜΑΡΙΑ ΒΛΑΧΑΚΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 213-2022144 - 154**  
**E-mail: typos@pireasnet.gr**

**«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση  
στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της  
περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού  
προορισμού στα social media».**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.990,00 €**

**ΦΠΑ 24% : 4.797,60 €**

**ΣΥΝΟΛΟ : 24.787,60 €**

**Κ.Α.: 00.6117.07**  
**CPV: 72400000-4**

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

<b>Προϋπολογισμός δαπάνης για την εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Μον. Μέτρ.</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ.</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Π1: Στρατηγική επικοινωνίας στα κοινωνικά δίκτυα και διαχείριση κρίσεων	Κατ' αποκ.	1	5.500,00	5.500,00
2	Π2: Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών (1 <sup>ου</sup> Διμήνου).	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.000,00
3	Π3: Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών (2 <sup>ου</sup> Διμήνου).	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.000,00
4	Π4: Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών (3 <sup>ου</sup> Διμήνου).	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.000,00
5	Π5: Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών (4 <sup>ου</sup> Διμήνου).	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.000,00
6	Π6: Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (5 <sup>ου</sup> Διμήνου)	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.000,00
7	Π7: Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (6 <sup>ου</sup> Διμήνου)	Κατ' αποκ.	1	2.000,00	2.490,00
8	Π8: Εκπαίδευση	Κατ' αποκ.	1	2490,00	2.000,00
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>					<b>19.990,00€</b>
<b>ΦΠΑ</b>					<b>4797,60€</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					<b>24.787,60€</b>

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ύψος των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (24.787,60 €)** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24% (4.787,60 €)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.07** του Προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά **2017 και του αντίστοιχου έτους 2018.**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ 23 /11/2017**

<b>Ο Συντάξας</b>	<b>Η Προϊσταμένη</b>	<b>Ο Διευθυντής</b>
<b>ΚΩΝ. ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ</b>	<b>ΜΑΡ. ΒΛΑΧΑΚΟΥ</b>	<b>ΠΑΝ. ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ</b>

**Εγκρίνεται**  
**Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος**

**ΑΝΔΡ. ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΜΑΡ. ΚΑΡΡΑ**

**ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ**  
**& ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ**  
**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΜΑΡΙΑ ΒΛΑΧΑΚΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 213-2022144 - 154**  
**E-mail: typos@pireasnet.gr**

**«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media».**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.990,00 €**

**ΦΠΑ 24% : 4.797,60 €**

**ΣΥΝΟΛΟ : 24.787,60 €**

**Κ.Α.: 00.6117.07**

**CPV: 72400000-4**

## **Τιμολόγιο**

### **Γενικά:**

Οι τιμές των τιμολογίων αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

### **Άρθρο 1:**

#### **Περιγραφή:**

**«Στρατηγική επικοινωνίας στα κοινωνικά δίκτυα και διαχείριση κρίσεων»**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος:** 5.500,00 € Ολογράφως: Πέντε Χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (5.500,00 €).

### **Άρθρο 2:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (1<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος:**

**2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €).

**Άρθρο 3:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (2<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος: 2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €)..

**Άρθρο 4:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (3<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος: 2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €).

**Άρθρο 5:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (4<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος: 2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €) .

**Άρθρο 6:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (5<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος: 2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €).

**Άρθρο 7:**

**Περιγραφή:**

**Διμηνιαία αναφορά προόδου εργασιών (6<sup>ο</sup> Διμήνου).**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος: 2.000,00 €** Ολογράφως: Δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €) .

**Άρθρο 8:**

**Περιγραφή:**

**Εκπαίδευση**

**Ποσότητα:** Ένα (1) τεμάχιο

**Τιμή μονάδος:** 2.490,00 € Ολογράφως: Δύο χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα ευρώ (2.490,00 €) .

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ 23 /11/2017**

<b>Ο Συντάξας</b>	<b>Η Προϊσταμένη</b>	<b>Ο Διευθυντής</b>
<b>ΚΩΝ. ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ</b>	<b>ΜΑΡ. ΒΛΑΧΑΚΟΥ</b>	<b>ΠΑΝ. ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ</b>

**Εγκρίνεται**

**Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος**

**ΑΝΔΡ. ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΜΑΡ. ΚΑΡΡΑ**

**ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ**  
**& ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ**  
**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΜΑΡΙΑ ΒΛΑΧΑΚΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 213-2022144 - 154**  
**E-mail: typos@pireasnet.gr**

**«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media».**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.990,00 €**

**ΦΠΑ 24% : 4.797,60 €**

**ΣΥΝΟΛΟ : 24.787,60 €**

**Κ.Α.: 00.6117.07**

**CPV: 72400000-4**

### **Τεχνική Περιγραφή**

Στο πλαίσιο της παρούσας στρατηγικής περιλαμβάνονται ενέργειες ως προς την ανάλυση των αγορών στόχευσης και των ομάδων ενδιαφέροντος, τον εικαστικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη περιεχομένου για τα Social Media του Δήμου Πειραιά και πιο συγκεκριμένα για:

1. Facebook
2. Twitter
3. YouTube
4. Pinterest
5. Instagram
6. Flickr
7. Foursquare
8. Google+

Λαμβάνοντας υπόψη ότι το διαδίκτυο αποτελεί πλέον τη βασική πηγή έμπνευσης και πληροφόρησης των εν δυνάμει τουριστών κατά το στάδιο επιλογής και οργάνωσης του ταξιδιού τους, το προτεινόμενο πρόγραμμα της Διαδικτυακής Προβολής & Κοινωνικής Δικτύωσης, στοχεύει



να υποστηρίξει την ανάπτυξη και υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του Τουριστικού Προϊόντος του Δήμου Πειραιά στις νέες τεχνολογίες, την διαδικτυακή επικοινωνία και τα ψηφιακά μέσα, με στόχο την μεγιστοποίηση της προβολής του και την τόνωση της ανταγωνιστικότητας αυτού. Στόχος του προγράμματος είναι η πόλη του Πειραιά να καταστεί προορισμός επισκεπτών, τόσο από το εσωτερικό όσο και από το εξωτερικό. Επίσης, θα συμβάλει στην περαιτέρω βελτίωση της εικόνας της πόλης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Ο ρόλος του Δήμου είναι κομβικός ως προς τη ενίσχυση και διαχείριση της εικόνας του προορισμού στο ψηφιακό περιβάλλον. Ως εκ τούτου, η στενή συνεργασία του Δήμου και του ιδιωτικού τομέα σε τεχνοκρατικά πλαίσια και σε όλα τα στάδια υλοποίησης της στρατηγικής αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιτυχημένη υλοποίηση της υπηρεσίας. Σκοπός της παρούσης υπηρεσίας είναι η εκπόνηση και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδίου δράσης & λειτουργίας του Δήμου Πειραιά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κατά την περίοδο διαχείρισης των Social Media του προορισμού.

Τα σημαντικότερα πλεονεκτήματα αυτής της μορφής διαφήμισης είναι:

- Διείσδυση σε αγορές χωρίς γεωγραφικούς προορισμούς.
- Στόχευση σε συγκεκριμένες αγορές και κοινά.
- Προσέλκυση «πελατών» την στιγμή που αναζητούν το προϊόν.
- Άμεση προσαρμογή και αναπροσαρμογή των επικοινωνιακών μηνυμάτων ανάλογα με την περίσταση.
- Απεριόριστη ευελιξία στη διαχείριση περιεχομένου, τόπου και χρόνου εμφάνισης.
- Άμεση ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαφημιστικής καμπάνιας.
- Πλήρεις αναφορές (reports), στατιστικές αναλύσεις.
- Χαμηλό κόστος (κυρίως σε σύγκριση με άλλα μέσα)
- Ελεγχόμενο κόστος με απόλυτη ακρίβεια (PPC - PayPerClick)

Παράλληλα, στο πλαίσιο της ενημέρωσης και τακτικής αμφίδρομης επικοινωνίας της Δημοτικής Αρχής με τους δημότες για την ενίσχυση της συμμετοχής τους στα κοινά της πόλης, καθώς και της πληροφόρησης για τις υποθέσεις που τους αφορούν, ως συστατικό της δημοκρατικής λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και της ενίσχυσης της εικόνας της πόλης στην εσωτερική αγορά τουρισμού προκύπτει η ανάγκη της αξιοποίησης των μεγάλων δυνατοτήτων του Διαδικτύου και ιδιαίτερα των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ( social media) για τις ανάγκες των δημοτικών μας ζητημάτων. Οι μεγάλες απαιτήσεις εξ αιτίας των μεγάλων ταχυτήτων της ροής των ειδήσεων και γενικά της πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Δήμου που θα μπορούσαν να

προσελκύσουν εσωτερικούς επισκέπτες από το Λεκανοπέδιο της Αττικής, αλλά και την υπόλοιπη χώρα, που παρέχουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθιστά αναγκαία την ενασχόληση σε καθημερινή βάση ενός εμπειρογνώμονα με γνώσεις στο αντικείμενο, ο οποίος θα προτείνει τρόπους και μορφές παρέμβασης του Δημάρχου και γενικότερα της Δημοτικής Αρχής για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν ιδιαίτερα την πόλη που απασχολούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Η εργασία αυτή αναλύεται στις εξής ενότητες:

#### 1) Ολοκληρωμένο Σχέδιο Επικοινωνίας και Προωθητικών Ενεργειών

Το πρόγραμμα διαδικτυακής επικοινωνιακής στρατηγικής (τουριστικής) περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα επικοινωνίας, καθώς και ενέργειες δημοσιότητας του Δήμου Πειραιά στα κοινωνικά δίκτυα.

Ειδικότερα στο σχέδιο θα περιλαμβάνονται οι στόχοι της επικοινωνιακής στρατηγικής, βάσει των οποίων θα προταθούν οι στρατηγικοί άξονες δράσεων.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά θα καταγράψει τις υφιστάμενες ενέργειες και μέσα προώθησης που υλοποιούνται και χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση ενσωμάτωσή τους στον αναμενόμενο επικοινωνιακό σχεδιασμό των κοινωνικών δικτύων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει λύσεις και να επικοινωνεί ανάλογα στα κοινωνικά δίκτυα ζητήματα που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση κρίσεων στον Δήμο Πειραιά, όποτε αυτά και αν προκύπτουν στην διάρκεια της σύμβασης, σε συνεννόηση και συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές του Δήμου.

#### 2) Διαχείριση και ανάπτυξη των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικτυακή τουριστική επικοινωνιακή στρατηγική, ο ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει το περιεχόμενο όλων των καναλιών στα κοινωνικά δίκτυα που θα προταθούν από τον ανάδοχο ή που ήδη λειτουργούν από τον Δήμο Πειραιά.

Ειδικότερα προβλέπονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Συνεργασία με την ομάδα επικοινωνίας του Δήμου και όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματα αυτού για τη διασφάλιση επίτευξης των ευρύτερων στόχων .
- Ανάπτυξη και Δημιουργία των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου.
- Ανανέωση περιεχομένου στα παραπάνω μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Καταγραφή διαθέσιμου οπτικοακουστικού υλικού και επιπλέον αναγκών για τον εμπλουτισμό των διαδικτυακών καναλιών του Δήμου Πειραιά.

- Παρακολούθηση διαδικτυακής απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής και παραγωγή τριμηνιαίων δελτίων.
- Παραγωγή έκθεσης αξιολόγησης δράσεων διαδικτυακής στρατηγικής ή οποία θα περιλαμβάνεται στην διμηνιαία αναφορά προόδου.

### 3) Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπαίδευση της ομάδας του Δήμου που θα κληθεί να διαχειριστεί το περιεχόμενο των εργαλείων, με στόχο την ύπαρξη συνέπειας και αποτελεσματικότητας στην διαδικτυακή επικοινωνία μέσω των κοινωνικών δικτύων

### 4) Συμβουλευτική

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όσον αφορά την επικοινωνιακή στρατηγική του Δήμου Πειραιά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ύψος των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (24.787,60 €)** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24% (4.797,60 ευρώ)** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.07** του Προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά **2017 και του αντίστοιχου έτους 2018.**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ 23 /11/2017**

<b>Ο Συντάξας</b>	<b>Η Προϊσταμένη</b>	<b>Ο Διευθυντής</b>
<b>ΚΩΝ. ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ</b>	<b>ΜΑΡ. ΒΛΑΧΑΚΟΥ</b>	<b>ΠΑΝ. ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ</b>

**Εγκρίνεται**  
**Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος**

**ΑΝΔΡ. ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Μ. ΚΑΡΡΑ**

**ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
& ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΜΑΡΙΑ ΒΛΑΧΑΚΟΥ  
ΤΗΛ.: 213-2022144 - 154  
E-mail: typos@pireasnet.gr

«Δαπάνη για την εκπόνηση και υλοποίηση  
στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της  
περιοχής του Δήμου Πειραιά ως  
τουριστικού προορισμού στα social media».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 19.990,00 €

ΦΠΑ 24% : 4.797,60 €

ΣΥΝΟΛΟ : 24.787,60 €

Κ.Α.: 00.6117.07

CPV: 72400000-4

Συγγραφή υποχρεώσεων

**Άρθρο 1ο: Αντικείμενο**

Η παρούσα Συγγραφή αφορά στην εκπόνηση και υλοποίηση στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της περιοχής του Δήμου Πειραιά ως τουριστικού προορισμού στα social media

**Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν.4472/17- ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>/19-5-2017 Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016.
- 2.Τον Ν.4412/17 << Δημόσιες Συμβάσεις έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών>> και ειδικότερα το άρθρο 118.
- 3.Τον Ν.3852/7-6-2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010,τ.Α ), <<Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης >>.
- 4.Τον Ν.3463/06 όπως τροπ/θηκε και ισχύει <<κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων>>.
- 5.Το ΠΔ 80/2016 << Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Δύστηκτες .>>
- 6.Τον Ν. 3861/10 <<Ενίσχυση Διαφάνειας με την ανάρτηση Νόμων και Πράξεων στο Διαύγεια>>.
- 7.Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α/248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 8.Το Ν. 4270/14 Αρχή Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/...δημόσιο λογιστικό κ.α ΦΕΚ Α/143/28-6-2017) κατά τη διάταξη που ισχύει.
- 9.Η υπ' αριθ1191/22-3-2017 απόφαση (ΦΕΚ969/Β/22-3-2017) περί καθορισμού του χρόνου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης κράτησης 0,06 υπέρ Α.Ε.Π.Π

### **Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

1. Η σύμβαση
2. Ο Προϋπολογισμός μελέτης
3. Το Τιμολόγιο
4. Η Τεχνική περιγραφή μελέτης
5. Η Συγγραφή υποχρεώσεων μελέτης

### **Άρθρο 4ο: Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά**

Για την εργασία της καθημερινής διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει αποδεδειγμένα προηγούμενη επαγγελματική δραστηριότητα στο αντικείμενο.

Ο Ανάδοχος, την ημέρα της ανάθεσης, οφείλει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών.
2. Φορολογική Ενημερότητα.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοση τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

4. Αποδεικτικά προηγούμενης επαγγελματικής δραστηριότητας στο αντικείμενο
5. Καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία

#### **Άρθρο 5ο: Υπογραφή Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (αρθρ 105/Ν. 4412/2016) για την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **Άρθρο 6ο: Ενότητες της εργασίας**

##### **A. Στρατηγική επικοινωνίας στα κοινωνικά δίκτυα και διαχείριση κρίσεων**

Το πρόγραμμα διαδικτυακής επικοινωνιακής στρατηγικής περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα επικοινωνίας, καθώς και ενέργειες δημοσιότητας του Δήμου Πειραιά στα κοινωνικά δίκτυα.

Ειδικότερα στο σχέδιο θα περιλαμβάνονται οι στόχοι της επικοινωνιακής στρατηγικής, βάσει των οποίων θα προταθούν οι στρατηγικοί άξονες δράσεων.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά θα καταγράψει τις υφιστάμενες ενέργειες και μέσα προώθησης που υλοποιούνται και χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση ενσωμάτωσή τους στον αναμενόμενο επικοινωνιακό σχεδιασμό των κοινωνικών δικτύων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει λύσεις και να επικοινωνεί ανάλογα στα κοινωνικά δίκτυα ζητήματα που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση κρίσεων στον Δήμο Πειραιά, όποτε αυτά και αν προκύπτουν στην διάρκεια της σύμβασης, σε συνεννόηση και συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές του Δήμου.

**Παραδοτέο 1:** Στρατηγική επικοινωνίας στα κοινωνικά δίκτυα και διαχείριση κρίσεων

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 1<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

##### **B. Διαχείριση και ανάπτυξη των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)**

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη διαδικτυακή επικοινωνιακή στρατηγική, ο ανάδοχος θα κληθεί να αναπτύξει το περιεχόμενο όλων των καναλιών στα κοινωνικά δίκτυα που θα προταθούν από τον ανάδοχο ή που ήδη λειτουργούν από τον Δήμο Πειραιά.

Ειδικότερα προβλέπονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Συνεργασία με την ομάδα επικοινωνίας του Δήμου και όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και τμήματα αυτού για τη διασφάλιση επίτευξης των ευρύτερων στόχων .
- Ανάπτυξη και Δημιουργία των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου.

- Ανανέωση περιεχομένου στα παραπάνω μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Καταγραφή διαθέσιμου οπτικοακουστικού υλικού και επιπλέον αναγκών για τον εμπλουτισμό των διαδικτυακών καναλιών του Δήμου Πειραιά.
- Παρακολούθηση διαδικτυακής απόδοσης της επικοινωνιακής στρατηγικής και παραγωγή διμηνιαίων δελτίων.
- Παραγωγή έκθεσης αξιολόγησης δράσεων διαδικτυακής στρατηγικής ή οποία θα περιλαμβάνεται στην διμηνιαία αναφορά προόδου.

**Παραδοτέο 2:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 2<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Παραδοτέο 3:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 4<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Παραδοτέο 4:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 6<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Παραδοτέο 5:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 8<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Παραδοτέο 6:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 10<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**Παραδοτέο 7:** Διμηνιαία αναφορά προόδου υπηρεσιών.

Μορφή: Ηλεκτρονική και έντυπη σε τρία αντίγραφα

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 12<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Γ. Εκπαίδευση**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπαίδευση της ομάδας του Δήμου που θα κληθεί να διαχειριστεί το περιεχόμενο των εργαλείων, με στόχο την ύπαρξη συνέπειας και αποτελεσματικότητας στην διαδικτυακή επικοινωνία μέσω των κοινωνικών δικτύων

**Παραδοτέο 8:** Εκπαίδευση.

Γλώσσα: Ελληνική.

Χρόνος παράδοσης: 12<sup>ο</sup> μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **Δ. Συμβουλευτική**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, όσον αφορά την επικοινωνιακή στρατηγική του Δήμου Πειραιά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Χρόνος λήξης της Σύμβασης**

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η διαδικασία αξιολόγησης θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016

### **Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. Άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. Αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. Αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της εργασίας εμπρόθεσμα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να:

1. Ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί και
2. Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από τυχόν ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό του Αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων , σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς και ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

### **Άρθρο 10ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως ενδεικτικά:

1. Συνεργασία με την διοίκηση



## 2. Συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες

### **Άρθρο 11ο: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα, προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 12ο: Αναθεώρηση ποσού αμοιβής**

Το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου όπως αναφέρεται στη σύμβαση θα παραμείνει αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

### **Άρθρο 13ο : Εκχώρηση του αντικείμενου**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 14ο: Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή από την υπηρεσία κάθε φάσης (παραδοτέου), ως ακολούθως:

Ολοκλήρωση 1<sup>ου</sup> παραδοτέου Π1: ποσό 5.500,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 2<sup>ου</sup> παραδοτέου Π2: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 3<sup>ου</sup> παραδοτέου Π3: ποσό 2000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 4<sup>ου</sup> παραδοτέου Π4: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 5<sup>ου</sup> παραδοτέου Π5: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 6<sup>ου</sup> παραδοτέου Π6: ποσό 2.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 7<sup>ου</sup> παραδοτέου Π7: ποσό 2.0000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ολοκλήρωση 8<sup>ου</sup> παραδοτέου Π8: ποσό 2.490,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τη διάταξη του άρθρου 200 του Ν.4412/16 καθώς και κάθε...δικαιολογητικών που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **Άρθρο 15ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ήτοι

1. 0,06% υπέρ ΕΔΑΔΗΣΥ
2. Φόρος εισοδήματος 8%
- 3 . 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ
- 4.Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

#### **Άρθρο 16ο: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια(Ν. 4412/2016)

#### **Άρθρο 17ο : Τόπος**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της. Ειδικά για την διαδικασία της εκπαίδευσης της ομάδας διαχείρισης εργαλείων του Δήμου θα κανονιστούν οι απαραίτητες συναντήσεις με την ομάδα του Δήμου και την φυσική παρουσία του Αναδόχου, στο Δήμο Πειραιά.

### **Άρθρο 18ο : Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.(σχετ άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ).

Εφόσον υπάρξει υπέρβαση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας από υπαιτιότητα του αναδόχου μπορεί να επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

Εάν κατά την παραλαβή οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις , εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 αλλά και 220 του Ν. 4412/2016

### **Άρθρο 19° Κριτήρια Ανάθεσης**

Το κριτήριο ανάθεσης ορίζεται βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### **A1 Υπολογισμός βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς**

α/α	Κριτήριο	Βαθμός Κριτηρίου( από 80 έως 110)	Συντελεστής Βαρύτητας επί της %	Διακύμανση Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς	
		(K)	(σ)	ΤΠ=(K)X(σ)	
1	Στρατηγική και crisis στρατηγική	80-110	20%	16-22	
2	Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)	80-110	50%	40-55	
3	Εκπαίδευση	80-110	20%	16-22	
4	Συμβουλευτική	80-110	10%	8-11	
	<b>Σύνολο Βαθμολογίας</b>		<b>100 %</b>	<b>80-110</b>	

Ορισμοί

**K:Κριτήριο αξιολόγησης**

**σ:Συντελεστής Βαρύτητας κριτηρίου Αξιολόγησης**

**ΣΤΟ :Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς**

**ΟΠ: Οικονομική Προσφορά**

### **ΣΟΠ: συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς**

Τα επιμέρους κριτήρια Βαθμολογούνται με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί σε περίπτωση που καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν χαρακτηριστεί επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί της βαθμολογίας της κάθε τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των

σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η τελική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς ΤΠ κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T\Pi = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3 + \sigma_4 \chi K_4$$

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma T\Pi = T\Pi / T\Pi_{\max} * 100$$

### **A2 Υπολογισμός βαθμολογίας Οικονομικής Προσφοράς**

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο υπολογίζεται ο συνολικός βαθμός Οικονομικής Προσφοράς ΣΟΠ ως εξής :

$$\Sigma O\Pi = O\Pi_{\min} / * 100$$

Οπου  $O\Pi_{\min}$  είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που αξιολογήθηκε και  $O\Pi$  η οικονομική Προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

### **A3. Υπολογισμός Τελικού Βαθμού Αξιολόγησης**

Ο Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης προκύπτει από τον τύπο:

$$TBA_i = (\Sigma T\Pi * 0,85) + (\Sigma O\Pi * 0,15)$$

Όπου  $TBA_i$  ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου,  $\Sigma T\Pi$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και  $\Sigma O\Pi$  η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

**Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 86 παρ.1 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 90 παρ. 4 του Ν. 4412/2016), με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον μεγαλύτερο βαθμό αξιολόγησης.**

### **Άρθρο 20ο: Παραλαβή**

Η παραλαβή του περιεχομένου Υπηρεσιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που ορίζεται σύμφωνα με το αρθρ.221 του Ν. 4412/16.

### **Άρθρο 21ο : Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ 23 /11/2017**

<b>Ο Συντάξας</b>	<b>Η Προϊσταμένη</b>	<b>Ο Διευθυντής</b>
<b>ΚΩΝ. ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ</b>	<b>ΜΑΡ. ΒΛΑΧΑΚΟΥ</b>	<b>ΠΑΝ. ΜΙΧΑΛΑΚΑΚΟΣ</b>

**Εγκρίνεται**

**Ο Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος**

**ΑΝΔΡ. ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Μ. ΚΑΡΡΑ**

**ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ**