



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΗΛ.: 2132022244-2255

Πειραιάς 15 / 6 /2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και τηλεομοιοτυπικά για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017
Κ.Α. 10.6613.01
ΠΟΣΟ 19.505,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και τηλεομοιοτυπικά για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017.

Τόπος παράδοσης: Η κεντρική αποθήκη του Δήμου.

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια γίνεται με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 118.
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό των 19.505,00 € πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10. 6613.01** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Άρθρο 3ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της ανάθεσης θα είναι:

- 1) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 2) Τεχνική Περιγραφή
- 3) Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4^ο

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (αρ. 118 του Ν. 4412/16).

Άρθρο 5^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Αυτό αποδεικνύεται με τη προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου προμηθευτή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσφέρουν για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για επιμέρους είδη.

Άρθρο 6^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού:

1. Ποινικό μητρώο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 του Ν.4412/16
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Ότι τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.
5. Τεχνική προσφορά ή φυλλάδια.
6. Οικονομική προσφορά.
Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνεται η αξία των υλικών, η μεταφορά, η παράδοση και η εκφόρτωσή τους στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Όταν πρόκειται για εταιρεία, υποβάλλεται Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι ο εξουσιοδοτών είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, που έχει το δικαίωμα αυτό και έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους.

Άρθρο 7^ο

Αξιολόγηση προσφορών –Κατακύρωση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφέρουν έκπτωση για όλα τα είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για τα επιμέρους είδη. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για τα επιμέρους είδη.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει την αξία των υλικών, τη μεταφορά, την παράδοση και την εκφόρτωση τους στις αποθήκες του Δήμου ή σε άλλο οποιοδήποτε χώρο υποδειξεί η Υπηρεσία.

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής, εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση της τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και κατά τον έλεγχό τους προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη προσφορά για τον Δήμο.

Άρθρο 8^ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (παρ.4/αρ. 105/Ν. 4412-2016) από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στις παραπάνω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος ύστερα από σχετική ειδοποίηση της υπηρεσίας για την οποία έγινε η προμήθεια να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που τυχόν εμφανίσει ελαττώματα, κακοτεχνία ή αδικαιολόγητη φθορά και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση.

Η βλάβη ή φθορά που θα παρουσιάζεται πρέπει να επανορθώνεται σε δέκα ημερολογιακές ημέρες από της ειδοποίησής.

Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται στην ταχθείσα προθεσμία εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9^ο

Χρόνος παράδοσης

Τα χαρτιά εκτυπώσεως κλπ θα παραδίνονται στην αποθήκη του Δήμου, τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις τμηματικές παραδόσεις εντός 5 ημερών το αργότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας και η εκφόρτωση των υλικών θα γίνεται με ευθύνη του.

Η διάρκεια της προμήθειας θα είναι για πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και πάντως θα εκτελεσθεί μέχρι 31-12-2017. Κατά προτεραιότητα και υποχρεωτικά η παράδοση του χαρτιού A4 φωτοαντιγραφικό βάρους 80 gr/m² έγχρωμο (χρώματος A & χρώματος B), να πραγματοποιηθεί έως 30-11-2017.

Άρθρο 10^ο

Κυρώσεις αναδόχου για εκπρόθεσμη παράδοση

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται από την παρούσα συγγραφή και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδοθεί το υλικό ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος (παρ. 206 & 207 του Ν.4412/16).

Άρθρο 11°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνει στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου. Η εκφόρτωση των υλικών στην Κεντρική Αποθήκη του Δήμου θα γίνεται από το προσωπικό του προμηθευτή και με δικά του μέσα.

Άρθρο 12°

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206.

γ) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση, επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κυρώσεις (αρ. 203 του Ν.4412/16).

Άρθρο 13°

Παραλαβή των ειδών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί (αρ. 221 του Ν.4412/16) ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο δέκα πέντε (15) ημερών από την παράδοση των ειδών.

Άρθρο 14°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά (αρ. 200 του Ν. 4412/16) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 15°

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Όλες οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και εκφόρτωσης, φόροι, τέλη, κηρύκεια δικαιώματα, χαρτόσημα, κ.λ.π. καθώς και κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, φόρος εισοδήματος 4% , όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο ΦΠΑ θα βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 16^ο

Ατυχήματα – Ζημιές- Ασφάλιστρα-Αποζημιώσεις

- α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί.
- β) Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία καταβάλλει ο ανάδοχος για το προσωπικό και τα μηχανήματά του, συμπεριλαμβανομένης και της εργοδοτικής εισφοράς, υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΔΚΕΕ κλπ. ταμείων και η καταβολή των κάθε φύσης εκτάκτων χρηματικών παροχών του εργατοτεχνικού προσωπικού του ή υπό τύπου δώρου ή υπό τύπου έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- γ) Σε καμία περίπτωση δεν βαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό ή σε τρίτους, όπως επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσω σε ξένη ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων, του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς και ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς, ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του, αλλά σε τυχαίο γεγονός.
- δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί προειδοποιητικές πινακίδες στις κατάλληλες θέσεις εκφόρτωσης υλικών με δαπάνη του, στις οποίες θα αναγράφονται οι λέξεις « ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ-ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ»

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Γ. ΠΑΠΠΑΣ

Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Μ. ΚΑΡΡΑ



ΕΛΛΗ

ΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ

15 / 6 /2017

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΗΛ.2132022244-2255

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

Χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και τηλεμοιοτυπικά για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017

Κ.Α. 10.6613.01

ΠΟΣΟ 19.505,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και τηλεμοιοτυπικά για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της με απευθείας ανάθεσης προμήθειας γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» άρθρο 118.
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 80/2016 « Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

Τα προς προμήθεια είδη είναι τα κάτωθι:

- Χαρτί Α4 φωτοαντιγραφικό βάρους 80 gr/m2 λευκό, διαστάσεων 210X297 mm σε πακέτα (δεσμίδες) των 500 φύλλων
- Χαρτί Α4 φωτοαντιγραφικό βάρους 80 gr/m2 έγχρωμο (χρώματος κίτρινου), διαστάσεων 210X297 mm σε πακέτα (δεσμίδες) των 500 φύλλων

- Χαρτί A4 φωτοαντιγραφικό βάρους 80 gr/m2 έγχρωμο (χρώματος A & χρώματος B), διαστάσεων 210X297 mm σε πακέτα (δεσμίδες) των 500 φύλλων
- Χαρτί A3 φωτοαντιγραφικό βάρους 80 gr/m2 λευκό, διαστάσεων 297X420 mm σε πακέτα (δεσμίδες) των 500 φύλλων
- Ρολό χαρτί 50/μετρο για plotter Aο διαστάσεων 0,914mX50,00m, 80 gr/m2

Η ποιότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 θα είναι κατάλληλη για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (fax) ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία τους. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδό του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.

Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί, για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Στο περιτύλιγμα της κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων, το βάρος σε γραμμάρια καθώς και ότι είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές και συσκευές τηλεομοιοτυπίας (fax).

Για το Χαρτί A4 φωτοαντιγραφικό, βάρους 80 gr/m2 έγχρωμο (χρώματος A & χρώματος B) επισημαίνουμε τα χρώματα θα καθοριστούν με την προσκόμιση δείγματος από την υπηρεσία που κάνει χρήση του συγκεκριμένου χαρτιού για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

Όσον αναφορά το χαρτί για plotter , πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.

Ο ανάδοχος θα προβεί σε τμηματικές παραδόσεις στην αποθήκη του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε τμηματική παράδοση στην αποθήκη του Δήμου το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ειδοποίηση της υπηρεσίας.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσόν των **19.505,00 €** πλέον Φ.Π.Α 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **10. 6613.01** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση της προμήθειας με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη χαμηλότερη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν4412/16.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Γ. ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γ. ΠΑΠΠΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Π. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ

M. KAPPA

ΑΝΤ. ΜΗΛΙΑΣ

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ΠΕΙΡΑΙΑΣ : 15 / 6 / 2017
 ΑΡ.ΠΡΩΤ .:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚ.
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΜΟΔΙΑ: Γ.Μαστρογιάννη
 τηλ.2132022244-2255

Προμήθεια χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και
 πολλαπλών
 εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και
 τηλεμοιοτυπικά
 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του έτους 2017
 Δήμου

ΚΑ 10.6613.01

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ
Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Προμήθεια Χαρτιού, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για φωτοτυπικά μηχανήματα και τηλεμοιοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΑΞΙΑ | Φ.Π.Α. 24% | ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ |
|----------------------|--|-----------------|--------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Χαρτί λευκό φωτοαντιγραφικό Α4/80γρ.(Δεσμίδα 500 φ.) | ΔΕΣΜΙΔΑ | 7.000 | 2,50 | 17.500,00 | 4.200,00 | 21.700,00 |
| 2 | Χαρτί έγχρωμο φωτοαντιγραφικό χρώματος (κίτρινο) Α4/80γρ. (Δεσμίδα 500 φ.) | ΔΕΣΜΙΔΑ | 10 | 6,50 | 65,00 | 15,60 | 80,60 |
| 3 | Χαρτί έγχρωμο φωτοαντιγραφικό (χρώματος Α & χρώματος Β) Α4/80γρ. (Δεσμίδα 500 φ.) | ΔΕΣΜΙΔΑ | 40 | 6,50 | 260,00 | 62,40 | 322,40 |
| 4 | Χαρτί λευκό φωτοαντιγραφικό Α3/80γρ. (Δεσμίδα 500 φ.) | ΔΕΣΜΙΔΑ | 300 | 5,00 | 1.500,00 | 360,00 | 1.860,00 |
| 5 | Ρολό χαρτί Plotter Αο (50 μέτρα) | ΤΕΜ | 15 | 12,00 | 180,00 | 43,20 | 223,20 |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ | | | 7.365 | | 19.505,00 | 4.681,20 | 24.186,20 |

