



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0, 79800000-2,
79341000-6, 22462000-6, 79822500-7,
79342000-3, 79341400-0**

1. Τεχνική Περιγραφή



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0, 79800000-2,
79341000-6, 22462000-6, 79822500-7,
79342000-3, 79341400-0**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η πρωτοβουλία BlueGrowth, η οποία βρίσκεται υπό την Αιγίδα του Δήμου Πειραιά αναπτύσσεται με γοργούς ρυθμούς και έχει σημαντικά αποτελέσματα. Βρισκόμαστε στον 4^ο κύκλο, ενώ πραγματοποιήθηκε ήδη ο 4^{ος} Διαγωνισμός καινοτομίας, στον οποίο διαγωνίστηκαν 16 ομάδες και διακρίθηκαν 7 στο DemoDay και στο πρόγραμμα επώασης συμμετέχουν συνολικά 16 ομάδες. Οι υπόλοιπες ομάδες διακρίθηκαν από τα BlueGrowth Patras, Aegean BlueGrowth, Piraeus Maritime Hackathon και Bluehackathon. Στο πλαίσιο αυτό θα διεξαχθούν το διάστημα Απριλίου – Ιουνίου 2018 μια σειρά από εκδηλώσεις και ενέργειες.

Βασικές δράσεις της πρωτοβουλίας BlueGrowth είναι η ευαισθητοποίηση του οικοσυστήματος που έχει δημιουργηθεί στο Πειραιά γύρω από τη γαλάζια οικονομία, η διάχυση των αποτελεσμάτων αυτής και η προβολή των αποτελεσμάτων της καθώς και των ομάδων που συμμετέχουν στο BlueGrowth.

Για τον λόγο αυτό υπάρχει η ανάγκη συνεργασίας με εξειδικευμένο ανάδοχο, με εμπειρία για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν και ειδικότερα στην παροχή υπηρεσιών προβολής, ενημέρωσης και διαφήμισης των εκδηλώσεων και στην παραγωγή και διάθεση του επικοινωνιακού υλικού που θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες των εκδηλώσεων, τόσο πριν, όσο και μετά τη διενέργειά τους.

A. Περιγραφή εργασιών Αναδόχου

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο πρέπει να φέρει εις πέρας τα ακόλουθα:

1. Πρόγραμμα Επώασης BlueGrowth : Έναρξη networking events 01 Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018.

Το πρόγραμμα «επώασης» του BlueGrowth έχει ως στόχο να εφοδιάσει όσο το δυνατόν περισσότερο τις νεοφυείς επιχειρήσεις της γαλάζιας οικονομίας με τα κατάλληλα εργαλεία, ώστε να βγουν στον κόσμο του «επιχειρείν». Επίσης έχει σκοπό να ολοκληρώσουν τα Business plans οι μελλοντικές εταιρείες, να παρακολουθήσουν τις υπόλοιπες διαλέξεις, να συμμετέχουν στα networking events και να κάνουν έναρξη εταιρείας.

Για την υλοποίηση του προγράμματος επώασης απαιτούνται τα εξής:

- Catering κατά τη διάρκεια των μαθημάτων που πραγματοποιούνται 2 φορές την εβδομάδα. Το catering θα είναι για 20 άτομα καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε μαθήματος και θα περιλαμβάνει καφέ φίλτρου με τα συνοδευτικά του, χυμό πορτοκάλι και ανάμεικτο, αναψυκτικά τύπου cola, εκλεκτά σπιτικά μπισκότα 2 ειδών, εκλεκτά σπιτικά κέικ βανίλια και σοκολάτα, εμφιαλωμένο νερό.
 - Γραφική ύλη για 20 άτομα (στυλό, μολύβια, ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ, πακετάκι με χαρτιά με γραμμές)
 - Εξοπλισμός παρουσιάσεων (clicker, web camera)
 - Γραφική ύλη για τις ανάγκες του μαθήματος (μαρκαδόροι τύπου edding επαναφορτιζόμενοι για τον πίνακα)
 - Εκτυπώσεις προγράμματος και εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των μαθημάτων (σετ που αποτελείται από 20 τουλάχιστον αντίγραφα για κάθε μάθημα)
 - Δημιουργία newsletter (στήσιμο, τεχνογνωσία, δημιουργία υλικού) για την ενημέρωση όλων για το BlueGrowth (σε ηλεκτρονική μορφή)
 - Δημιουργία 10 Βίντεο με start-ups του BlueGrowth & stakeholders σε ηλεκτρονική μορφή
- ### **2. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος Επώασης στην Ναυτιλιακή έκθεση Posidonia 2018 στις 7 Ιουνίου 2018** **Event : Presentation of Piraeus Maritime Start-ups at Posidonia 2018 June 7th**

Στο πλαίσιο της μεγαλύτερης ναυτιλιακής έκθεσης στον κόσμο **Posidonia**, θα πραγματοποιηθεί η τελική παρουσίαση των ομάδων που παρακολούθησαν το πρόγραμμα «επώασης» για το 2018, στο BlueGrowth workshop, το οποίο θα είναι ανοικτό στο κοινό της έκθεσης Posidonia και βεβαίως, σε όποιον ενδιαφέρεται να το παρακολουθήσει. Σκοπός της εκδήλωσης είναι οι ομάδες να παρουσιάσουν τις νέες και ολοκληρωμένες πλέον επιχειρηματικές, καινοτόμες και βιώσιμες ιδέες στον χώρο της «γαλάζιας οικονομίας». Για την υλοποίηση του BG workshop απαιτούνται τα εξής:

- Ενοικίαση audio & visual εξοπλισμού για τον χώρο της εκδήλωσης. Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει πανί προβολής παρουσιάσεων, κονσόλα ήχου, 2 τουλάχιστον μικρόφωνα, laptop για τις παρουσιάσεις, ηχεία για τον χώρο της εκδήλωσης
- Διαχείριση evensi & site BG για την επικοινωνία της εκδήλωσης και καταγραφή των εγγραφών
- Υπηρεσίες γραφίστα για τη δημιουργία συγκεκριμένου concept για τη συγκεκριμένη εκδήλωση συν το banner συν το booklet.
- Εκτύπωση του υλικού που θα φτιάξει ο γραφίστας (20 αφίσες A0, 1 banner roll-up , 100 προγράμματα, 400 booklet-σπιδάλ σε μικρό βιβλιαράκι που θα έχει μέσα όλες τις startups αναλυτικά)
- Catering για την αρχή και το κλείσιμο της εκδήλωσης με reception networking event. Το catering θα είναι για 100 άτομα με καφέ και βουτήματα για την αρχή της εκδήλωσης και γεύμα για μετά το τέλος της εκδήλωσης

Το catering αναλυτικά θα περιλαμβάνει:

ΚΑΦΕΣ:

καφές φίλτρου με τα συνοδευτικά του, χυμός πορτοκάλι και ανάμεικτο, εκλεκτά σπιτικά μπισκότα 2 ειδών, εμφιαλωμένο νερό

ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑ:

- **COCTAIL MENU**

(finger food τοποθετημένα σε μπουφέ)

- **ΚΡΥΑ ΕΔΕΣΜΑΤΑ**

Καναπέ με προσούτο Πάρμας

Καναπέ με σολομό καπνιστό και πιπέρι εκραζέ

Μίνι σουβλάκια με μοτσαρέλλα, τοματίνια και σάλτσα πέστο βασιλικού

Πατάτα baby γεμιστή με ανθότυρο

- **ΕΚΛΕΚΤΑ ΖΕΣΤΑ ΕΔΕΣΜΑΤΑ**

Μίνι spring rolls με γλυκόξινη σάλτσα

Πικάντικες πιπεριές με γέμιση τυρί Philadelphia

Μίνι σουβλάκια κοτόπουλου σχάρας μαριναρισμένα με τζίντζερ

Μίνι χοιρινά σουβλάκια με απαλή σως μουστάρδας

Μίνι μπιφτεκάκια μόσχου σχάρας με λαδολέμονο

- **ΓΛΥΚΑ**

Ποικιλία από γαλλικά παστάκια

- **ΠΟΤΑ**

Αναψυκτικά

Νερό εμφιαλωμένο

Μπύρα (Heineken- Mythos- Carlsberg)

Κρασί λευκό και κόκκινο

(Όλα τα ανωτέρω ποτά σε απεριόριστη κατανάλωση)

B. Περιγραφή παραδοτέων του Αναδόχου (Παραδοτέα) και Χρονοδιάγραμμα Ολοκλήρωσης αυτών

B.1. Πρόγραμμα Επώασης BlueGrowth : Έναρξη networking events 1 Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018.

Αναλυτικά τα παραδοτέα του αναδόχου είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ	Περιγραφή	ΠΛΗΘΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	B.1.	Πρόγραμμα Επώασης BlueGrowth : Έναρξη networking events 1Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018.		
	B.1.1.	Catering κατά τη διάρκεια των μαθημάτων που πραγματοποιούνται 2 φορές την εβδομάδα. Το catering θα είναι για 20 άτομα καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε μαθήματος και θα περιλαμβάνει καφέ φίλτρου με τα συνοδευτικά του, χυμό πορτοκάλι και ανάμεικτο, αναψυκτικά τύπου cola, εκλεκτά σπιτικά μπισκότα 2 ειδών, εκλεκτά σπιτικά κέικ βανίλια και σοκολάτα, εμφιαλωμένο νερό.	10	1/5/1018-31/5/2018
	B.1.2	Γραφική ύλη για 20 άτομα (σετ που αποτελείται από 1 στυλό τύπου bic, 1 μολύβι απλό, 1 ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ, 1 πακετάκι χαρτί αρ. φύλλων 48 διαστάσεις 21x29,7 cm με γραμμές,)	20	2 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης
	B.1.3	Εξοπλισμός παρουσιάσεων (1 clicker, 1 web camera)	2	2 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης
	B.1.4	Γραφική ύλη για τις ανάγκες του μαθήματος (μαρκαδόροι τύπου edding επαναγεμιζόμενοι για τον πίνακα)	5	2 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης
	B.1.5	Εκτυπώσεις προγράμματος και εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των μαθημάτων (σετ που αποτελείται από 20 τουλάχιστον αντίγραφα για κάθε μάθημα)	10	1/5/1018-31/5/2018
	B.1.6	Δημιουργία newsletter (στήσιμο, τεχνογνωσία, δημιουργία υλικού) για την ενημέρωση όλων για BlueGrowth	1	1/5/1018-31/5/2018
	B.1.7	Δημιουργία 10 Βίντεο με start-ups του BlueGrowth & stakeholders σε ηλεκτρονική μορφή (ελάχιστη διάρκεια 3 λεπτά)	10	31/05/2018

Για την πιστοποίηση της ενότητας **Πρόγραμμα Επώασης BlueGrowth : Έναρξη networking events 1 Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018** ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει αναφορά οργάνωσης και τεκμηρίωσης. Για την τεκμηρίωση θα επισυνάπτεται λίστα συμμετεχόντων για κάθε μάθημα (εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενοι), που θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από 01/05/2018-31/05/2018 σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φωτογραφικό υλικό από τα μαθήματα σε ηλεκτρονική μορφή, το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, το newsletter σε ηλεκτρονική μορφή και τα βίντεο σε ηλεκτρονική μορφή. Η έκθεση αναφοράς θα συνταχθεί στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, θα παραδοθεί δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.) σε 4 αντίτυπα και 4 CD **στις 05/06/2018.**

B.2. Διοργάνωση BlueGrowth Workshop event at Posidonia Exhibiton στις 7 Ιουνίου 2018 στο Metropolitan Expo.

Αναλυτικά τα παραδοτέα του αναδόχου είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ	Περιγραφή	ΠΛΗΘΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	B.2.	Διοργάνωση BlueGrowth Workshop event at Posidonia Exhibiton στις 7 Ιουνίου 2018 στο Metropolitan Expo		
	B.2.1.	Ενοικίαση audio & visual εξοπλισμού για τον χώρο της εκδήλωσης Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει πανί προβολής παρουσιάσεων, κονσόλα ήχου, 2 τουλάχιστον μικρόφωνα, laptop για τις παρουσιάσεις, ηχεία για τον χώρο της εκδήλωσης	1	Στις 7/6/2018
	B.2.2.	Διαχείριση evensi & site BG για την επικοινωνία της εκδήλωσης και καταγραφή των εγγραφών.	1	1/5/2018-7/6/2018
	B.2.3.	Υπηρεσίες γραφίστα για τη δημιουργία συγκεκριμένου concept για τη συγκεκριμένη εκδήλωση συν το banner συν το booklet.	1	Μέχρι 21/5/2018
	B.2.4.	Εκτύπωση του υλικού που θα φτιάξει ο γραφίστας (20 αφίσες A0, 1 banner roll-up, 100 προγράμματα, 400 booklet-σπιδάλ σα μικρό βιβλιαράκι που θα έχει μέσα όλες τις startups αναλυτικά)	1	Μέχρι 5/6/2018
	B.2.5.	Catering για την αρχή και το κλείσιμο της εκδήλωσης με reception networking event.	1	Στις 7/6/2018

Για την πιστοποίηση της ενότητας **Διοργάνωση BlueGrowth Workshop event at Posidonia Exhibiton στις 7 Ιουνίου 2018 στο Metropolitan Expo** ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει αναφορά οργάνωσης και τεκμηρίωσης. Για την τεκμηρίωση θα επισυνάπτεται λίστα συμμετεχόντων στο BlueGrowth Workshop σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική μορφή, το πρόγραμμα της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική μορφή, το υλικό που θα παραχθεί από τον γραφίστα σε ηλεκτρονική μορφή, δείγμα όλων των εκτυπώσεων, δελτίο τύπου της εκδήλωσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο προς τεκμηρίωση.

Η έκθεση αναφοράς θα συνταχθεί στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, θα παραδοθεί δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.) σε 4 αντίτυπα και 4 CD στις **8/6/2018**.

Παραδοτέα σε έντυπη μορφή όπως προσκλήσεις, πρόγραμμα, κλπ. θα πρέπει να παραδίδονται από τον ανάδοχο το αργότερο 2 μέρες πριν από κάθε εκδήλωση, θα ελέγχονται και θα πιστοποιούνται από την υπηρεσία και στη συνέχεια θα μεταφέρονται από τον ανάδοχο στους χώρους των εκδηλώσεων.

Δ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει για όλα τα παραδοτέα το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην ενότητα Β της Τεχνικής Περιγραφής της Παρούσας Μελέτης.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ,/...../2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

**ΕΛ/ΚΕ
Η ΠΡ/ΝΗ**

**Θ/ΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Μ. ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ.ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0, 79800000-
2, 79341000-6, 22462000-6, 79822500-7,
79342000-3, 79341400-0**

2. Προϋπολογισμός

Blue Growth 2018
Προϋπολογισμός για
" Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων για το Blue Growth "

ΑΡΙΘΜΟΣ	A.T.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ		ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (σε €)	ΦΠΑ (σε €)	ΣΥΝΟΛΟ (σε €)
B.1.		Πρόγραμμα Επώασης BlueGrowth : Έναρξη networking events 1 Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018.							
B.1.1.	1	Catering κατά τη διάρκεια των μαθημάτων που πραγματοποιούνται 2 φορές την εβδομάδα. Το catering θα είναι για 20 άτομα καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε μαθήματος και θα περιλαμβάνει καφέ φίλτρου με τα συνοδευτικά του, χυμό πορτοκάλι και ανάμεικτο, αναψυκτικά τύπου cola, εκλεκτά σπιτικά μπισκότα 2 ειδών, εκλεκτά σπιτικά κέικ βανίλια και σοκολάτα, εμφιαλωμένο νερό.		Τεμ.	2,00	200	400,00	96,00	496,00
B.1.2	2	Γραφική ύλη για 20 άτομα (σετ που αποτελείται από 1 στυλό τύπου bic, 1 μολύβι απλό, 1 ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ 1 πακετάκι χαρτί αρ. φύλλων 48 διαστάσεις 21x29,7 cm με γραμμές)	στυλό τύπου bic	Τεμ.	0,20	20	4,00	0,96	4,96
			μολύβια απλά	Τεμ.	0,09	20	1,80	0,43	2,23
			ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ	Τεμ.	3,63	20	72,60	17,42	90,02
			πακετάκι χαρτί αρ. φύλλων 48 διαστάσεις 21x29,7 cm με γραμμές	Τεμ.	0,56	20	11,20	2,69	13,89
			σύνολο	Τεμ.	4,48	20	89,60	21,50	111,10
B.1.3	3	Εξοπλισμός παρουσιάσεων (1 clicker, 1 web camera)	clicker presenter turbox wpr 400 laser	Τεμ.	22,58	1	22,58	5,42	28,00
			web camera	Τεμ.	11,85	1	11,85	2,84	14,69

ΑΡΙΘΜΟΣ	Α.Τ.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ		ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (σε €)	ΦΠΑ (σε €)	ΣΥΝΟΛΟ (σε €)
B.1.4	4	Γραφική ύλη για τις ανάγκες του μαθήματος (μαρκαδόροι τύπου edding επαναγεμιζόμενοι για τον πίνακα)		Τεμ.	3,38	5	16,90	4,06	20,96
B.1.5	5	Εκτυπώσεις προγράμματος και εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των μαθημάτων (σετ που αποτελείται από 20 τουλάχιστον αντίγραφα για κάθε μάθημα)		Τεμ.	100,00	10	1.000,00	240,00	1.240,00
B.1.6	6	Δημιουργία newsletter (στήσιμο, τεχνογνωσία, δημιουργία υλικού) για την ενημέρωση όλων για BlueGrowth		Τεμ.	2.400,00	1	2.400,00	576,00	2.976,00
B.1.7	7	Δημιουργία 10 Βίντεο με start-ups του BlueGrowth & stakeholders σε ηλεκτρονική μορφή (ελάχιστη διάρκεια 3 λεπτά)		Τεμ.	1.200,00	10	12.000,00	2.880,00	14.880,00
ΣΥΝΟΛΟ							15.940,93	3.825,82	19.766,75

Blue Growth 2018
Προϋπολογισμός για
" Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων για το Blue Growth "

ΑΡΙΘΜΟΣ	Α.Τ.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ		ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (σε €)	ΦΠΑ (σε €)	ΣΥΝΟΛΟ (σε €)
B.2.		Διοργάνωση BlueGrowth Workshop event at Posidonia Exhibiton στις 7 Ιουνίου 2018 στο Metropolitan Expo							
B.2.1.	1	Ενοικίαση audio & visual εξοπλισμού για το χώρο της εκδήλωσης	Πανί προβολής παρουσιάσεων Κονσόλα ήχου 2 Μικρόφωνα Laptop για τις παρουσιάσεις Ηχεία	Τεμ.	570,00	1	570,00	136,80	706,80
B.2.2.	2	Διαχείριση evensi & site BG για την επικοινωνία της εκδήλωσης και καταγραφή των εγγραφών.		Τεμ.	100,00	1	100,00	24,00	124,00
B.2.3	3	Υπηρεσίες γραφίστα για τη δημιουργία συγκεκριμένου concept για την συγκεκριμένη εκδήλωση συν το banner συν το booklet..		Τεμ.	400,00	1	400,00	96,00	496,00
B.2.4.	4	Εκτύπωση του υλικού που θα φτιάξει ο γραφίστας	αφίσες Banner roll-up προγράμματα Booklet-σπιράλ	Τεμ. Τεμ. Τεμ. Τεμ.	2,00 87,27 1,00 2,00	20 1 100 200	627,27	150,54	777,81
B.2.5.	5	Catering για την αρχή και το κλείσιμο της εκδήλωσης με reception networking event.		Τεμ.	2.300,00	1	2.300,00	552,00	2.852,00
ΣΥΝΟΛΟ							3.997,27	959,34	4.956,61
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							19.938,20	4.785,16	24.723,36

ΠΕΙΡΑΙΑΣ,/...../2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

**ΕΛ/ΚΕ
Η ΠΡ/ΝΗ**

**Θ/ΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Μ. ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ.ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0, 79800000-
2, 79341000-6, 22462000-6, 79822500-7,
79342000-3, 79341400-0**

3. Τιμολόγιο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ.ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0,
79800000-2, 79341000-6, 22462000-6,
79822500-7, 79342000-3, 79341400-0**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Γενικά:

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δε δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και επιστημονική εκτέλεση κάθε μίας από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

Άρθρο 1

Περιγραφή:

Catering κατά τη διάρκεια των μαθημάτων που πραγματοποιούνται 2 φορές την εβδομάδα.

Αφορά τις υπηρεσίες catering για όλη τη διάρκεια των μαθημάτων

Ποσότητα:

Διακόσια (200) τεμάχια (κάθε τεμάχιο αντιστοιχεί 1 άτομο)

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 2 €

Ολογράφως: δύο ευρώ

Άρθρο 2

Περιγραφή:

Γραφική ύλη για 20 άτομα (στυλό, μολύβι, ντοσιέ, πακετάκι χαρτί)

Αφορά σετ γραφικής ύλης που αποτελείται από 1 στυλό, 1 μολύβι, 1 ντοσιέ και ένα πακετάκι χαρτί

Ποσότητα:

Είκοσι (20) τεμάχια

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 4,48 €

Ολογράφως: τέσσερα ευρώ και σαράντα οχτώ λεπτά

Άρθρο 3

Περιγραφή:

Εξοπλισμός παρουσιάσεων

Αφορά την προμήθεια 1 clicker και 1 web camera

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο (κάθε τεμάχιο αποτελείται από 1 clicker και 1 web camera)

Καθαρή τιμή μονάδος: 34,43 €

Ολογράφως: τριάντα τέσσερα ευρώ και σαράντα τρία λεπτά

Άρθρο 4

Περιγραφή:

Γραφική ύλη για τις ανάγκες του μαθήματος

Αφορά την προμήθεια μαρκαδόρων για τον πίνακα

Ποσότητα:

Πέντε (5) τεμάχια

Καθαρή Τιμή μονάδος: 3,38 €

Ολογράφως: τρία ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτά

Άρθρο 5

Περιγραφή:

Εκτυπώσεις προγράμματος και εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες των μαθημάτων

Αφορά την εκτύπωση του προγράμματος και του υλικού που θα παρέχουν οι διδάσκοντες για τις ανάγκες του μαθήματος

Ποσότητα:

Δέκα (10) τεμάχια

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 100 €

Ολογράφως: εκατό ευρώ

Άρθρο 6

Περιγραφή:

Δημιουργία newsletter (στήσιμο, τεχνογνωσία, δημιουργία υλικού) για την ενημέρωση όλων για BlueGrowth

Αφορά τη δημιουργία newsletter καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων, με το οποίο θα παρέχεται ενημέρωση για το BlueGrowth

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 2.400 €

Ολογράφως: δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ

Άρθρο 7

Περιγραφή:

Δημιουργία 10 Βίντεο με start-ups του BlueGrowth & stakeholders σε ηλεκτρονική μορφή, ελάχιστης διάρκειας 3 λεπτών

Αφορά τη δημιουργία 10 βίντεο για όλες τις start-ups του BlueGrowth & stakeholders με διάρκεια τουλάχιστον 3 λεπτά το καθένα

Ποσότητα:

Δέκα (10) τεμάχια

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 1.200 €

Ολογράφως: χίλια διακόσια ευρώ

Άρθρο 8

Περιγραφή:

Ενοικίαση audio & visual εξοπλισμού για το χώρο της εκδήλωσης

Αφορά την ενοικίαση audio & visual εξοπλισμού (πανί προβολής, κονσόλα ήχου laptop, ηχεία και 2 τουλάχιστον μικρόφωνα) για τον χώρο της εκδήλωσης, που θα γίνει στις 7/6/2018 στο Metropolitan Exro.

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 570 €

Ολογράφως: πεντακόσια εβδομήντα ευρώ

Άρθρο 9

Περιγραφή:

Διαχείριση evensi & site BG για την επικοινωνία της εκδήλωσης και καταγραφή των εγγραφών.

Αφορά τις υπηρεσίες Διαχείρισης evensi & site BG για την επικοινωνία της εκδήλωσης και την καταγραφή των εγγραφών

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 100 €

Ολογράφως: εκατό Ευρώ

Άρθρο 10

Περιγραφή:

Υπηρεσίες γραφίστα για τη δημιουργία συγκεκριμένου concept για την συγκεκριμένη εκδήλωση συν το banner συν το booklet

Αφορά τις υπηρεσίες που θα παρέχει γραφίστας για τη δημιουργία του concept για την συγκεκριμένη εκδήλωση καθώς και το banner και το booklet

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 400 €

Ολογράφως: τετρακόσια Ευρώ

Άρθρο 11

Περιγραφή:

Εκτύπωση του υλικού που θα φτιάξει ο γραφίστας

Αφορά την εκτύπωση αφισών, banner roll-up, προγράμματος και booklet

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο (κάθε τεμάχιο αποτελείται από 1 banner , 200 booklets, 100 προγράμματα, 20 αφίσες A0)

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 627,27 €

Ολογράφως: εξακόσια είκοσι επτά ευρώ και είκοσι επτά λεπτά

Άρθρο 12

Περιγραφή:

Catering για την αρχή και το κλείσιμο της εκδήλωσης με reception networking event.

Αφορά τις υπηρεσίες catering για την αρχή και το τέλος της εκδήλωσης

Ποσότητα:

Ένα (1) τεμάχιο

Καθαρή Τιμή Μονάδος: 2.300 €

Ολογράφως: Δύο χιλιάδες τριακόσια Ευρώ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ,/...../2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

**ΕΛ/ΚΕ
Η ΠΡ/ΝΗ**

**Θ/ΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Μ. ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ.ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.723,36 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0, 79800000-
2, 79341000-6, 22462000-6, 79822500-7,
79342000-3, 79341400-0**

4. Συγγραφή υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΗΡ.ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 91 &
ΚΑΝΘΑΡΟΥ
Πειραιάς ΤΚ 18536
Πληροφορίες: Α. ΜΗΛΙΑΣ
Τηλ.: 210-4527306**

**«Παροχή υπηρεσιών για τη διοργάνωση
εκδηλώσεων για το Blue Growth»**

**Π/Υ: 19.938,20 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΣΥΝΟΛΟ 24.800,00 €**

Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2018

Κωδ: Π/Υ: 30.6471.07

**CPV : 79952000-2, 30199000-0,
79800000-2, 79341000-6, 22462000-6,
79822500-7, 79342000-3, 79341400-0**

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι αυτό που περιγράφεται στις αντίστοιχες ενότητες εργασίας Β.1 Πρόγραμμα επώασης BlueGrowth: Έναρξη networking events 01 Μαΐου ως 31 Μαΐου 2018, Β.2 Διοργάνωση BlueGrowth Workshop event at Posidonia Exhibiton στις 7 Ιουνίου 2018 στο Metropolitan Expo., όπως έχει αναλυθεί ανωτέρω.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ως κατωτέρω :

- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Τον Ν. 3463/06 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- Τον Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Των διατάξεων του άρθρ.1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων» του Κεφαλαίου Α «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις διαδικασιών» του Ν.4250/2014
- Τον Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'/248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Τον Ν. 4270/2014 « Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ δημόσιο λογιστικό κ.ά. διατάξεις που ισχύει
- Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμου, Π.Δ, Υπουργικής Απόφασης κλπ) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **24.723,36 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η ανωτέρω δαπάνη περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2018, με Κ.Α 30.6471.07.

Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

1. Προσφορά
2. Σύμβαση
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο μελέτης
5. Τεχνική έκθεση της μελέτης
6. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας – Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της ως τις 08/06/2018.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει για όλα τα παραδοτέα το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην ενότητα Β της Τεχνικής Περιγραφής της Παρούσας Μελέτης.

Άρθρο 6ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Για τους δικαιούμενους συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τηρεί τους θεμελιώδεις κανόνες της Συνθήκης και να έχει αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις.

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήριο την νομική μορφή τους.

Ωστόσο θα ζητείται ειδικά από τους υποψηφίους που είναι νομικά πρόσωπα να μνημονεύουν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής τους και τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα επιφορτίσουν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσίας.

Ειδικότερα για την υπηρεσία αυτή, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να έχουν σωρευτικά τα ανωτέρω προσόντα τα στελέχη του, ή να αποδεικνύεται ότι διαθέτει αυτά με «δάνεια εμπειρία» δηλαδή με εξωτερικό του συνεργάτη φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον υποψήφιο για την συγκεκριμένη υπηρεσία. Επιπροσθέτως ο ανάδοχος πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα την έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και την νομική μορφή της επιχείρησης.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες, με αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της διακήρυξης, που είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον νόμο 2513/1997, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής, υπό τις κατωτέρω επιπλέον προϋποθέσεις:

Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου στο κοινό σχήμα καθώς και το ειδικό μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

Ότι όλα τα μέλη της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της εγκατάστασης ή νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση ωστόσο που η σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την κατάρτιση συμβολαιογραφικού εγγράφου, στο οποίο ρητά θα δηλώνεται πλέον το ποσοστό

συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτήν, το ειδικότερο μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου που θα εκτελέσει ο καθένας, το τυχόν διαφορετικό ποσοστό συμμετοχής τους στα κέρδη και τις ζημίες της δημοπρατούμενης σύμβασης καθώς και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης.

Για την υπηρεσία αυτή οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εμπειρίας και τεχνογνωσίας και να αποδείξουν συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά τους τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται (π.χ. κατάλογος έργων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.α.) για την εκπόνηση/υλοποίηση έργων.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προσφέρων πρέπει, επί ποινής αποκλεισμού, να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούται να αναλάβει την δημοπρατούμενη σύμβαση. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληροί, επί ποινής αποκλεισμού, η ένωση προσώπων αθροιστικά.

1. Να διαθέτει εμπειρία από την οποία να καταδεικνύεται ότι είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση δραστηριότητας στο πλαίσιο της υπηρεσίας και ειδικότερα:

A) 7ετή εμπειρία, με αντίστοιχο κατάλογο έργων, στην παροχή υπηρεσιών προβολής, επικοινωνίας, διοργάνωσης συνεδρίων ή ενημερωτικών εκδηλώσεων ή συναφών εκδηλώσεων ή και Παραγωγής έντυπου ή και ηλεκτρονικού Πληροφοριακού υλικού ή συνεντεύξεων τύπου, διαχείρισης γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων σε εθνικό ή και σε ευρωπαϊκό επίπεδο

B) 7ετή εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων (events), activations, εκθέσεων, φεστιβάλ και δράσεων επικοινωνίας, προβολής στο ευρύ κοινό.

Γ) 5ετή εμπειρία, με αντίστοιχο κατάλογο έργων στη δημιουργία και παραγωγή υλικών προβολής και επικοινωνίας (καταχωρήσεις, ηλεκτρονική επικοινωνία, δελτία τύπου, αφίσες, ενημερωτικά έντυπα/φυλλάδια).

Δ) 5ετή εμπειρία, με αντίστοιχο κατάλογο έργων και περιγραφή του αναγκαίου εξοπλισμού για την παραγωγή επαγγελματικού οπτικοακουστικού υλικού όπως βίντεο (συνεντεύξεις, trailers, προωθητικά βίντεο)

E) 5ετή εμπειρία, με αντίστοιχο κατάλογο έργων, στη δημιουργία ή και διαχείριση ιστοσελίδων και την προβολή και διαχείριση πληροφοριών μέσω των Social Media (uploading, live-streaming, κλπ.)

ΣΤ) 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση (παντός είδους) δράσεων Γαλάζιας Ανάπτυξης, με αντίστοιχο κατάλογο έργων για την υποστήριξη των εκδηλώσεων και την παραγωγή του υλικού προβολής.

Τέλος, Θα συνεκτιμηθεί η δυνατότητα ενίσχυσης των επικοινωνιακών δράσεων μέσω ιδίων επικοινωνιακών καναλιών.

2) Να διαθέτει ομάδα έργου που να αποτελείται από:

- **1 ΠΕ Υπεύθυνο Διαχείρισης** του έργου στους τομείς της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας ή πολιτικών, κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών, με τουλάχιστον 7ετή εμπειρία σε υπηρεσίες προβολής, επικοινωνίας, διοργάνωσης συνεδρίων ή ενημερωτικών εκδηλώσεων ή συναφών εκδηλώσεων ή και Παραγωγής έντυπου ή και ηλεκτρονικού Πληροφοριακού υλικού ή συνεντεύξεων τύπου, διαχείρισης γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων σε εθνικό ή και σε ευρωπαϊκό επίπεδο

- **1 ΠΕ** στους τομείς της επικοινωνίας, δημοσιογραφίας ή πολιτικών, κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών, με 7ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών επικοινωνίας, προβολής και διαχείρισης social media
- **1 ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ** οποιασδήποτε ειδικότητας με 7ετή εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων (events), activations (δηλ. εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, παραγωγής και εκτυπώσεων)
- **1 ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Γραφίστα** με 5ετή εμπειρία στη δημιουργία πρότυπου υλικού επικοινωνίας και προβολής
- **1 ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ** activations (δηλ. εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, παραγωγής και εκτυπώσεων)
- **1 ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ** οποιασδήποτε ειδικότητας με 5ετή εμπειρία στην παραγωγή επαγγελματικών βίντεο
- **1 ΠΕ Πληροφορικής** με 5ετή εμπειρία στη δημιουργία ή και διαχείριση ιστοσελίδων

Η απαιτούμενη εμπειρία είναι δυνατό να παρασχεθεί και από λιγότερα σε αριθμό μέλη της ομάδας έργου, αρκεί αυτά να διαθέτουν τα προαναφερόμενα προσόντα, π.χ. ο ΠΕ Υπεύθυνος Διαχείρισης δύναται να είναι και ΠΕ Πληροφορικής αν διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία π.χ. στην δημιουργία ή και διαχείριση ιστοσελίδων

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου)
3. Βιογραφικά σημειώματα σχετικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψή και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αξιολόγηση προσφορών

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Η κατακύρωση γίνεται στον ενδιαφερόμενο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και έχει προσκομίσει τα δικαιολογητικά.

Άρθρο 9ο : Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η Υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός του προβλεπόμενου χρόνου (άρθ. 105/Ν. 4412/2016) για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει με απόφαση Δ.Σ. σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 άρθρο 203:

α) στην περίπτωση της παρ. 5 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης και των παρατάσεων

Άρθρο 10ο : Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές προσφοράς και σύμβασης δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο : Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **24.723,36 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους ισχύοντες φόρους, τέλη , κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.

Μετά την αποπεράτωση των υπηρεσιών και μετά την οριστική παραλαβή αυτών και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, μπορεί να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής (άρθ. 200 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 13ο : Φόροι - κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν και ειδικότερα:

Α) φόρος 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ

Β) φόρος εισοδήματος 8%

Γ) 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ

Δ) ασφαλιστικές εισφορές

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Άρθρο 14ο : Τόπος

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες στους χώρους που θα πραγματοποιηθούν οι εκδηλώσεις καθώς και στην έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της.

Άρθρο 15ο : Εκχώρηση του αντικειμένου

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο

τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 17ο : Έκπτωση αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ,/...../2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

Α. ΜΗΛΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

**ΕΛ/ΚΕ
Η ΠΡ/ΝΗ**

**Θ/ΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Μ. ΚΑΡΡΑ

Α. ΜΗΛΙΑΣ