



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Πούλου Μαρία  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

## 1. Τεχνική Περιγραφή

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Πούλου Μαρία  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **ΒΑΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CYCLECITES:**

Το πρόγραμμα ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας INTERREG IV C στοχεύει στη βελτίωση, μέσω της διαπεριφερειακής συνεργασίας, της αποτελεσματικότητας των πολιτικών περιφερειακής ανάπτυξης στους τομείς της καινοτομίας, της οικονομίας της γνώσης, του περιβάλλοντος και πρόληψης κινδύνων, καθώς και στο οικονομικό εκσυγχρονισμό και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της Ευρώπης. Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτεί κατά 100% έργα που αφορούν στην ανταλλαγή γνώσεων, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών.

Το Έργο **“ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΟΔΗΛΑΤΟΥ ΕΝΤΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ” ΚΑΙ ΑΚΡΩΝΥΜΟ “CYCLECITIES”** υποβλήθηκε και εγκρίθηκε στα πλαίσια του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG IVC και εντάσσεται στον άξονα 2 του Προγράμματος «Περιβάλλον και Αποφυγή Κινδύνων – Environment

and Risk Prevention» και ειδικότερα στο θέμα «Ενέργεια και Βιώσιμη Κινητικότητα – Energy and Sustainable Transport».

Το έργο έχει ως στόχο την προώθηση πολιτικών και συνακόλουθων μέτρων χρήσης ποδηλάτου εντός συστημάτων - σχημάτων βιώσιμης αστικής κινητικότητας. Το έργο έχει διάρκεια 3 ετών από τον Ιανουάριο 2012 έως το Δεκέμβριο 2014 με συνολικό προϋπολογισμό 1.599.859,48 €. Επικεφαλής εταιρός του έργου είναι ο Δήμος Πειραιά και εταιροι του έργου οι ακόλουθοι φορείς:

London Borough of Merton, Merton Civic Centre, SM4 5DX Morden, UK

Municipality of Genoa, via Garibaldi 9, 16 121 Genoa, Italy

Municipality of Lisbon, Paços do Concelho - Praça do Município, 1149-014 Lisbon, Portugal

The City of Gdańsk, 8/12 Nowe Ogrody St, 80-803 Gdansk, Poland

Regional Development Agency of Gorenjska, BSC Business Support Centre, Kranj, Cesta Staneta Žagarja 34, 4000 Kranj, Slovenia

Regional Development Agency for the Region of Leipzig, Otto-Schill-Strasse 04109, Leipzig, Germany

Εθνικό Μετσόβειο Πολυτεχνείο, Ηρώων Πολυτεχνείου 9, 157 80 Ζωγράφου, Ελλάς

Το έργο προβλέπει συνολικά για όλους τους εταίρους:

- 1) Ανταλλαγή εμπειριών και μεταφορά καλών πρακτικών βιώσιμης κινητικότητας και ποδηλασίας.
- 2) Διαμόρφωση συναινέσεων επί βιώσιμων αστικών πολιτικών κινητικότητας.
- 3) Παραγωγή γνώσης και διαμόρφωση μιας προσβάσιμης βάσης γνώσης σχετικής με το αντικείμενο του έργου.
- 4) Διάχυση και επικοινωνία των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου.

Κύρια παραδοτέα έργου:

- 1) Οδηγοί καλών πρακτικών σε χρήση γης, στρατηγικών βιώσιμης αστικής κινητικότητας, συμμετοχής πολιτών και σχεδιασμού υποδομών ποδηλάτου
- 2) 10 εκδηλώσεις επικοινωνίας (3 συνέδρια και 7 συναντήσεις - fora)
- 3) 9 έρευνες και εργαστήρια (interregional study visits and workshops) για μεταφορά καλών πρακτικών
- 4) Δεδομένα σε υφιστάμενες υποδομές ποδηλάτου και συστημάτων κοινής χρήσης ποδηλάτου (bike-sharing systems);
- 5) Ανάπτυξη 7 περιφερειακών-τοπικών σχεδίων προώθησης ποδηλάτου
- 6) Έρευνες, εκθέσεις, εργαλεία άσκησης πολιτικών.

Όλα τα κύρια αποτελέσματα θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του έργου.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΒΑΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

Ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει στο έργο INTERREG IVC-CycleCities, στο πλαίσιο του οποίου οφείλει να διοργανώσει το τελικό συνέδριο του έργου για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτού και να διανέμει ενημερωτικό υλικό για την προβολή της βιώσιμης κινητικότητας με σκοπό την ένταξη του ποδηλάτου στην πόλη του Πειραιά, σε συνάρτηση με την προώθηση και αύξηση της χρήσης της δημόσιας συγκοινωνίας καθώς και του περπατήματος, που είναι σύμμαχοί του στην προοπτική προς μια βιώσιμη πόλη. Ο στόχος είναι να παρουσιαστεί όλη η τεχνογνωσία και η εμπειρία που αποκτήθηκε από την εκπόνηση του έργου CycleCities στο σύνολό του στο πλαίσιο μιας γενικότερης επικοινωνιακής στρατηγικής που να λαμβάνει υπόψη α) όλα τα δεδομένα και τις ανάγκες της Πόλης του Πειραιά και των πόλεων των εταίρων για την προβολή και την ένταξη του ποδηλάτου στη καθημερινή ζωή των πόλεων τους και β) όλα τα επικοινωνιακά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου CycleCities. Ειδικότερα ο Πειραιάς, όπως και οι λοιπές ελληνικές πόλεις, έχει αναπτυχθεί υπολογίζοντας κυρίως στο αυτοκίνητο. Η ένταξη του ποδηλάτου στην καθημερινότητά του, δε θα μπορέσει να γίνει αποτελεσματικά χωρίς να αλλάξουν βασικές παράμετροι στην ίδια την ταυτότητα της πόλης.

Ο στόχος λοιπόν είναι η προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας και η ένταξη του ποδηλάτου στη ζωή της πόλης, με βάση και τα όσα συμπεράσματα προέκυψαν μέχρι σήμερα από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα CycleCities, ο οποίος δεν περιορίζεται μόνο στη δημιουργία υποδομής για το ποδήλατο αλλά και στην ανάπτυξη και χρήση επικοινωνιακών μέσων που δύνανται να βοηθήσουν τους εμπλεκόμενους φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς) αλλά και το κοινό να ενημερωθούν για τα οφέλη, τις δυνατότητες και τις προοπτικές του ποδηλάτου στη ζωή της πόλης.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας του αναδόχου περιλαμβάνεται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας (Component) 2 – Ενέργειες ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης του Έργου CycleCities και αναλύεται ως εξής:

- E1. Εκτύπωση, 25.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου, στην ελληνική γλώσσα και εκτύπωση 1.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου στην αγγλική γλώσσα

Παραδοτέα:

Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)

Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)

Η ελληνική και αγγλική έκδοση της μπροσούρας θα δοθούν έτοιμες στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας.

- E2. Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση 30 αντιτύπων ενός πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Επίσης εκτύπωση και διανομή 15 αντιτύπων του μεταφρασμένου στην Αγγλική γλώσσα πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Η αγγλική έκδοση του πόστερ θα δοθεί έτοιμη στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας. Το πόστερ και στις δύο περιπτώσεις (ελληνική-αγγλική) θα έχει διάσταση A0.

Παραδοτέα:

Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.

- E3. Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία μας. Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών, και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας μας θα πραγματοποιηθεί στις 11,12,13 Νοεμβρίου 2014 και θα περιλαμβάνει α) το τελικό forum και workshop του έργου με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά (περίπου 70 άτομα) στις 11/11/2014, β) το τελικό συνέδριο (περίπου 150 άτομα) όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου, στις 12/11/2014, β) γ) την τελική study visit στις 13/11/2014, και δ) την τελευταία Steering Committee του έργου, στις 13/11/2014. Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης, τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών(ελλήνων και από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια του τελικού συνεδρίου και του forum & workshop στα ελληνικά/αγγλικά (όχι για την Steering Committee), το catering, την παροχή 3 βραδινών δειπνων μόνο για τους εταίρους και τους ομιλητές (περίπου 30 ατόμων ανά βράδυ), φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, κ.λ.π.

Παραδοτέο:

Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities

- E4. Επικοινωνιακό υλικό έργου το οποίο θα διανεμηθεί στην τελική τριήμερη συνάντηση του έργου ήτοι παραδοτέα:

Παραδοτέα:

Π4.1: Προμήθεια στυλό

Π4.2: Προμήθεια Σημειωματάρων σε διαστάσεις A5

Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου

Π4.4: Προμήθεια folder

Π4.5: Προμήθεια Μπροσούρας του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)

Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα

- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος INTERREG IVC και το Ελληνικό Δημόσιο. Επίσης οποιοδήποτε υλικό κατασκευαστεί όπως προσκλήσεις συνεδρίου, forum, κ.λ.π., στυλό, Μπλόκ σημειώσεων, καρτελάκι πέτου, folder, κ.λ.π. θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του Προγράμματος INTERREG IVC, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του προγράμματος CycleCities και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (π.χ. τα στυλό, τα σημειωματάρια, τα καρτελάκια πέτου, τα folder, η Ατζέντα).

## **Τεχνικά χαρακτηριστικά παραδοτέων**

### **Π1.1 – Π.1.2. Μπροσούρα έργου**

Οι διαστάσεις της μπροσούρας είναι 210x148 mm, 8 σελίδες, εκτύπωση τετραχρωμία μπρος πίσω. Το χαρτί των εσωτερικών σελίδων θα είναι 135γρ. ματ με επικάλυψη και το εξώφυλλο 300γρ. ματ χαρτόνι.

25.000 αντίτυπα θα τυπωθούν στην ελληνική γλώσσα και 1.000 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα.

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π2. Πόστερ έργου**

Οι διαστάσεις του πόστερ είναι A0 (84,1cm x 118,9cm) εκτύπωση τετραχρωμία σε χαρτί. Τα 30 αντίτυπα θα έχουν κείμενο στην ελληνική γλώσσα και τα 15 στην αγγλική γλώσσα.

Η τοποθέτηση του πόστερ θα γίνει σε στοχευμένα σημεία (κυρίως εντός του Δήμου Πειραιά και επιλεκτικά σε ορισμένα σημεία εκτός του Δήμου αλλά εντός Αττικής) σε συνεργασία με την Υπηρεσία μας

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π3. Τελική συνάντηση του έργου**

Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο και χρόνο που θα υποδείξει ο Δήμος Πειραιά.

Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών περιλαμβάνει

- α) το τελικό συνέδριο όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου
- β) το τελικό forum και workshop του έργου, με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά
- γ) την τελική study visit, και
- δ) την τελευταία Steering Committee του έργου.

Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης (βιντεοσκόπηση, φωτογραφίες, κ.λ.π) τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών (1 έλληνα και 5 από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια των 2 ημερών, του τελικού συνεδρίου και του forum&workshop, στα ελληνικά/αγγλικά. Δεν απαιτείται διερμηνεία για την ημέρα της Steering Committee.

Πρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει τη διαθεσιμότητα ενός μικρού λεωφορείου για περίπου 35 άτομα για τη μεταφορά των συμμετεχόντων στα δειπνα, αλλά και την μετακίνησή τους στο χώρο του study visit.

Σχετικά με το catering ανά ημέρα:

Το catering της ημέρας του forum και workshop θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 70 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας του συνεδρίου θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 150 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας της Steering Committee θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 30 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Τέλος το catering θα περιλαμβάνει την παροχή 3 βραδινών δείπνων μόνο για τους εταιρούς και τους ομιλητές (περίπου 35 ατόμων ανά βράδυ) αξίας περίπου 25€ ανά άτομο.

Το μενού του catering και των βραδινών δείπνων θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία μας.

#### **Π4. Επικοινωνιακό υλικό έργου**

**Π4.1 Στυλό:** Τα στυλό πρέπει να είναι ανακυκλώσιμα, με κούμπωμα και θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ή</sup>μερη συνάντηση

**Π4.2 Τα σημειωματάρια** πρέπει να είναι 30φυλλα, με χαρτί γραφής 90g, διάστασης A5, 14,5x21cm, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης, σε μορφή τετραδίου ή σπιράλ.

Πρέπει να φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ή</sup>μερη συνάντηση

**Π4.3 Καρτελάκι πέτου** με κροκοδειλάκι και παραμάνα διαστάσεων 9X5,6 εκατ.

Πρέπει να φέρουν το όνομα του συμμετέχοντος καθώς και τα λογότυπα α) του έργου, β) του προγράμματος INTERREG IVC, γ) τη σημαία της ΕΕ και δ) το λογότυπο του Δήμου Πειραιά, όλα σε τετραχρωμία.

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ή</sup>μερη συνάντηση

**Π4.4 Folder** διαστάσεων 23X32 εκατ κλειστό, με μια κουμπωτή τσέπη και ράχη 0,5 εκατ.

Πρέπει να φέρουν τα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία), τη σημαία της ΕΕ (τετραχρωμία) και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ή</sup>μερη συνάντηση

**Π4.5: Προμήθεια Μπροσούρας** του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τις μπροσούρες που θα εκτυπωθούν στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π1.1 – Π1.2.

Στους εκάστοτε χώρους που θα διεξαχθεί η τριήμερη συνάντηση ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετήσει κοντά στο πάνελ ή την οθόνη προβολής των παρουσιάσεων τη σημαία της ΕΕ και την Ελληνική σημαία σε ικανοποιητικά ορατή διάσταση ενώ πάνω στα πάνελ των ομιλητών θα πρέπει να είναι τοποθετημένες οι ανωτέρω 2 σημαίες σε μικρότερη διάσταση.

Την ημέρα του τελικού συνεδρίου ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει βάσεις στήριξης για την ανάρτηση και των 7 πόστερ των εταιρών μέσα ή ακριβώς έξω από το χώρο του συνεδρίου, κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας μας.

Οι χώροι που θα γίνουν οι συναντήσεις ανά ημέρα θα υποδειχθούν και θα συμφωνηθούν με την Υπηρεσία μας. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με το κόστος ενοικίασης αίθουσας

A/A	A.T.	Περιγραφή παραδοτέων	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	1	Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
2		Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
3	2	Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	30/10/2014
4	3	Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	10 ημερολογιακές μέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης συνάντησης
5	4	Π4.1: Προμήθεια στυλό	30/10/2014
6		Π4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων Α5	
7		Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου	
8		Π4.4: Προμήθεια folder	
9		Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα	

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, και μόνο όπου απαιτείται στην Αγγλική γλώσσα (όπως περιγράφηκε ανωτέρω), θα παραδίδονται δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης τελικής συνάντησης. Ενδεχόμενη παράταση είναι δυνατή μόνο αν αυτή συμφωνηθεί



με ταυτόχρονη συνολική παράταση του έργου CycleCities με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προϋπολογισμός των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ύψος των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων **εξακοσίων ευρώ (24.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (4.600€)** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.7425.14 του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά έτους 2014.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 29/07/14

Η Συντάξασα

Ελέγχθηκε

Ο Προϊστάμενος

Ο Διευθυντής

Μ. Πούλου

α/α  
Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Μιχαλακάκος

. Μήλιας

Εγκρίνεται  
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών

α/α  
Α. ΚΑΡΛΕΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Πούλου Μαρία  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

## 2. Προϋπολογισμός

A/A	A.T.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Περιγραφή παραδοτέου	Πλήθος Παραδοτέων	ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΑΡΘΡΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
1	1	Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	Κατ' αποκοπή	25.000	Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	1	3.200	736	3.936
2		Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)	Κατ' αποκοπή	1.000	Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)	1			
3	2	Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	Κατ' αποκοπή	45	Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	2	250	57,5	307,5
4	3	Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	Κατ' αποκοπή	1	Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	1	15.000	3450	18.450
5	4	Π4.1: Προμήθεια στυλό	Κατ' αποκοπή	250	Π4.1: Προμήθεια στυλό	1	1.550	356,5	1.906,5
6		Π4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων Α5	Κατ' αποκοπή	250	Π4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων Α5	1			
7		Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου	Κατ' αποκοπή	250	Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου	1			
8		Π4.4: Προμήθεια folder	Κατ' αποκοπή	250	Π4.4: Προμήθεια folder	1			
9		Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα	Κατ' αποκοπή	250	Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα	1			
				<b>Σύνολο καθαρής αξίας:</b>			<b>20.000</b>		
					<b>Φ.Π.Α. 23%:</b>		<b>4.600</b>		
					<b>Γενικό Σύνολο:</b>		<b>24.600</b>		
					<b>Συμμετοχή ERDF 85%:</b>		<b>20.910</b>		
					<b>Συμμετοχή ΠΔΕ 15%:</b>		<b>3.690</b>		

Η αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος, εργασιών.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 29/07/2014

Η Συντάξασα

Ελέγχθηκε

Ο Προϊστάμενος

Ο Διευθυντής

Μαρία Πούλου

α/α  
Γ. ΡΕΦΕΝΕΣ

Π. Μιχαλακάκος

Α. Μήλιας

Εγκρίνεται  
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών

α/α  
Α. ΚΑΡΛΕΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Μαρία Πούλου  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%**

**ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ**

**ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%**

### **3. Τιμολόγιο**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Μαρία Πούλου  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

## **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

### **Γενικά:**

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές σύμφωνα με τους όρους της μελέτης. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται και το σύνολο των άμεσων και έμμεσων γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

**Άρθρα 1,2,3,4,:**

## Περιγραφή:

**A. Περιγραφή εργασιών του συνόλου των άρθρων για τη διοργάνωση της τελικής συνάντησης και την παραγωγή ενημερωτικού υλικού, στο πλαίσιο του έργου CycleCities βάσει του Πακέτου Εργασίας 2 (Component 2) - Ενέργειες ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης του έργου του Έργου CycleCities και παραδοτέα και αναλύεται ως εξής:**

### Φάσεις υλοποίησης του έργου:

- E1. Εκτύπωση, 25.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου, στην ελληνική γλώσσα και εκτύπωση 1.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου στην αγγλική γλώσσα

#### Παραδοτέα:

Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)

Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)

Η ελληνική και αγγλική έκδοση της μπροσούρας θα δοθούν έτοιμες στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας.

- E2. Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση 30 αντιτύπων ενός πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Επίσης εκτύπωση και διανομή 15 αντιτύπων του μεταφρασμένου στην Αγγλική γλώσσα πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Η αγγλική έκδοση του πόστερ θα δοθεί έτοιμη στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας. Το πόστερ και στις δύο περιπτώσεις (ελληνική-αγγλική) θα έχει διάσταση A0.

#### Παραδοτέα:

Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.

- E3. Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία μας. Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών, και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας μας θα πραγματοποιηθεί στις 11,12,13 Νοεμβρίου 2014 και θα περιλαμβάνει α) το τελικό forum και workshop του έργου με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά (περίπου 70 άτομα) στις 11/11/2014, β) το τελικό συνέδριο (περίπου 150 άτομα) όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου, στις 12/11/2014, γ) την τελική study visit στις 13/11/2014, και δ) την τελευταία Steering Committee του έργου, στις 13/11/2014. Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης, τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών(ελλήνων και από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια του τελικού συνεδρίου και του forum & workshop στα ελληνικά/αγγλικά (όχι για την Steering Committee), το catering, την παροχή 3 βραδινών δειπνων μόνο για τους εταίρους και τους ομιλητές (περίπου 30 ατόμων ανά βράδυ), φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, κ.λ.π.

Παραδοτέο:

Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities

- E4. Επικοινωνιακό υλικό έργου το οποίο θα διανεμηθεί στην τελική τριήμερη συνάντηση του έργου ήτοι παραδοτέα:

Παραδοτέα:

Π4.1: Προμήθεια στυλό

Π4.2: Προμήθεια Σημειωματάρια σε διαστάσεις A5

Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου

Π4.4: Προμήθεια folder

Π4.5: Προμήθεια Μπροσούρας του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)

Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα

- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος INTERREG IVC και το Ελληνικό Δημόσιο. Επίσης οποιοδήποτε υλικό κατασκευαστεί όπως προσκλήσεις συνεδρίου, forum, κ.λ.π., στυλό, Μπλόκ σημειώσεων, καρτελάκι πέτου, folder, κ.λ.π. θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του Προγράμματος INTERREG IVC, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του προγράμματος CycleCities και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (π.χ. τα στυλό, τα σημειωματάρια, τα καρτελάκια πέτου, τα folder, η Ατζέντα).

## **Τεχνικά χαρακτηριστικά παραδοτέων**

### **Π1.1 – Π.1.2. Μπροσούρα έργου**

Οι διαστάσεις της μπροσούρας είναι 210x148 mm, 8 σελίδες, εκτύπωση τετραχρωμία μπρος πίσω. Το χαρτί των εσωτερικών σελίδων θα είναι 135γρ. ματ με επικάλυψη και το εξώφυλλο 300γρ. ματ χαρτόνι.

25.000 αντίτυπα θα τυπωθούν στην ελληνική γλώσσα και 1.000 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα.

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π2. Πόστερ έργου**

Οι διαστάσεις του πόστερ είναι A0 (84,1cm x 118,9cm) εκτύπωση τετραχρωμία σε χαρτί. Τα 30 αντίτυπα θα έχουν κείμενο στην ελληνική γλώσσα και τα 15 στην αγγλική γλώσσα.



Η τοποθέτηση του πόστερ θα γίνει σε στοχευμένα σημεία (κυρίως εντός του Δήμου Πειραιά και επιλεκτικά σε ορισμένα σημεία εκτός του Δήμου αλλά εντός Αττικής) σε συνεργασία με την Υπηρεσία μας

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π3. Τελική συνάντηση του έργου**

Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο και χρόνο που θα υποδείξει ο Δήμος Πειραιά.

Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών περιλαμβάνει

- α) το τελικό συνέδριο όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου
- β) το τελικό forum και workshop του έργου, με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά
- γ) την τελική study visit, και
- δ) την τελευταία Steering Committee του έργου.

Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης (βιντεοσκόπηση, φωτογραφίες, κ.λ.π) τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών (1 έλληνα και 5 από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια των 2 ημερών, του τελικού συνεδρίου και του forum&workshop, στα ελληνικά/αγγλικά. Δεν απαιτείται διερμηνεία για την ημέρα της Steering Committee.

Πρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει τη διαθεσιμότητα ενός μικρού λεωφορείου για περίπου 35 άτομα για τη μεταφορά των συμμετεχόντων στα δείπνα, αλλά και την μετακίνησή τους στο χώρο του study visit.

Σχετικά με το catering ανά ημέρα:

Το catering της ημέρας του forum και workshop θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 70 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας του συνεδρίου θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 150 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας της Steering Committee θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 30 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Τέλος το catering θα περιλαμβάνει την παροχή 3 βραδινών δείπνων μόνο για τους εταίρους και τους ομιλητές (περίπου 35 ατόμων ανά βράδυ) αξίας περίπου 25€ ανά άτομο.

Το μενού του catering και των βραδινών δείπνων θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία μας.

### **Π4. Επικοινωνιακό υλικό έργου**

Π4.1 Στυλό: Τα στυλό πρέπει να είναι ανακυκλώσιμα, με κούμπωμα και θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης  
Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

P4.2 Τα σημειωματάρια πρέπει να είναι 30φυλλα, με χαρτί γραφής 90g, διάστασης A5, 14,5x21cm, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης, σε μορφή τετραδίου ή σπιδάλ.

Πρέπει να φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης  
Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

P4.3 Καρτελάκι πέτου με κροκοδειλάκι και παραμάνια διαστάσεων 9X5,6 εκατ.

Πρέπει να φέρουν το όνομα του συμμετέχοντος καθώς και τα λογότυπα α) του έργου, β) του προγράμματος INTERREG IVC, γ) τη σημαία της ΕΕ και δ) το λογότυπο του Δήμου Πειραιά, όλα σε τετραχρωμία.

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης  
Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

P4.4 Folder διαστάσεων 23X32 εκατ κλειστό, με μια κουμπωτή τσέπη και ράχη 0,5 εκατ.

Πρέπει να φέρουν τα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία), τη σημαία της ΕΕ (τετραχρωμία) και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης  
Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

P4.5: Προμήθεια Μπροσούρας του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τις μπροσούρες που θα εκτυπωθούν στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π1.1 – Π1.2.

Στους εκάστοτε χώρους που θα διεξαχθεί η τριήμερη συνάντηση ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετήσει κοντά στο πάνελ ή την οθόνη προβολής των παρουσιάσεων τη σημαία της ΕΕ και την Ελληνική σημαία σε ικανοποιητικά ορατή διάσταση ενώ πάνω στα πάνελ των ομιλητών θα πρέπει να είναι τοποθετημένες οι ανωτέρω 2 σημαίες σε μικρότερη διάσταση.

Την ημέρα του τελικού συνεδρίου ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει βάσεις στήριξης για την ανάρτηση και των 7 πόστερ των εταιρών μέσα ή ακριβώς έξω από το χώρο του συνεδρίου, κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας μας.

Οι χώροι που θα γίνουν οι συναντήσεις ανά ημέρα θα υποδειχθούν και θα συμφωνηθούν με την Υπηρεσία μας. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με το κόστος ενοικίασης αίθουσας

A/A	A.T.	Περιγραφή παραδοτέων	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	1	Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
2		Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
3	2	Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	30/10/2014
4	3	Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	10 ημερολογιακές μέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης συνάντησης
5	4	Π4.1: Προμήθεια στυλό	30/10/2014
6		Π4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων A5	
7		Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου	
8		Π4.4: Προμήθεια folder	
9		Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα	

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, και μόνο όπου απαιτείται στην Αγγλική γλώσσα (όπως περιγράφηκε ανωτέρω), θα παραδίδονται δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης τελικής συνάντησης. Ενδεχόμενη παράταση είναι δυνατή μόνο αν αυτή συμφωνηθεί με ταυτόχρονη συνολική παράταση του έργου CycleCities με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προϋπολογισμός των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ύψος των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων **εξακοσίων ευρώ (24.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (4.600€)** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.7425.14 του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά έτους 2014.

## **B. Τιμές άρθρων**

### **(Α.Τ.1)**

- **Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)**
- **Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)**

#### **Ποσότητα:**

25.000 τεμάχια (στην ελληνική γλώσσα) και 1.000 τεμάχια (στην αγγλική γλώσσα) (κατ' αποκοπή) – 2 Παραδοτέα

#### **Τιμή μονάδος άρθρου:**

€ 3.200 συν ΦΠΑ23% 736€ ήτοι σύνολο **3.936,5€**

Ολογράφως: Τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ, συν ΦΠΑ 23% επτακόσια τριάντα έξι ευρώ ήτοι σύνολο **τρεις χιλιάδες εννιακόσια τριάντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτά.**

### **(Α.Τ.2) Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.**

#### **Ποσότητα:**

30 τεμάχια (στην ελληνική γλώσσα) και 15 τεμάχια (στην αγγλική γλώσσα) (κατ' αποκοπή) – 2 παραδοτέα

#### **Τιμή μονάδος άρθρου:**

€ 250 συν ΦΠΑ23% 57,5€ ήτοι σύνολο **307,5€**

Ολογράφως: Διακόσια πενήντα ευρώ, συν ΦΠΑ 23% πενήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτά ήτοι σύνολο **Τριακόσια επτά ευρώ και πενήντα λεπτά.**

### **(Α.Τ.3) Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.**

#### **Ποσότητα:**

1 τεμάχιο (κατ' αποκοπή) – 1 παραδοτέο

#### **Τιμή μονάδος άρθρου:**

€ 15.000 συν ΦΠΑ23% 3.450€ ήτοι σύνολο **18.450€**

Ολογράφως: Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ, συν ΦΠΑ 23% τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ, ήτοι σύνολο **δεκαοκτώ χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ.**

### **(Α.Τ.4)**

- Προμήθεια στυλό
- Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων A5
- Προμήθεια καρτελάκι πέτου
- Προμήθεια folder
- Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα

#### **Ποσότητα:**

250\*5=1.000 τεμάχια (κατ' αποκοπή) – 5 παραδοτέα

**Τιμή μονάδος άρθρου:**

**€ 1.550 συν ΦΠΑ23% 356,5€ ήτοι σύνολο 1.906,5€**

Ολογράφως: Χίλια πεντακόσια πενήντα ευρώ, συν ΦΠΑ 23% τριακόσια πενήντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτά, ήτοι σύνολο **χίλια εννιακόσια έξι ευρώ και πενήντα λεπτά.**

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 29/07/2014

Η Συντάξασα

Ελέγχθηκε

Ο Προϊστάμενος

Ο Διευθυντής

Μαρία Πούλου

α/α  
Γ. Ρεφενές

Π. Μιχαλακάκος

Α. Μήλιας

Εγκρίνεται  
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών

α/α  
Α. ΚΑΡΛΕΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Μαρία Πούλου  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

#### **4. Συγγραφή υποχρεώσεων**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 21 & 34ΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ  
Πειραιάς ΤΚ 18532  
Πληροφορίες: Μαρία Πούλου  
Τηλ.: 210-4199851**

**«Διοργάνωση της τελικής συνάντησης & Παραγωγή ενημερωτικού υλικού του έργου CycleCities», στο πλαίσιο του Έργου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC.**

**Π/Υ:20.000 πλέον ΦΠΑ 23%  
ΣΥΝΟΛΟ 24.600 €**

**Π/Υ ΕΤΟΥΣ 2014 – ΚΑ 30.7425.14**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
ΠΟΣΟΣΤΟ 85% - 15%  
ERDF:20.910,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α 23%  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ: 3.690,00€ Συμπ/νου Φ.Π.Α  
23%**

## **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας του αναδόχου περιλαμβάνεται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας (Component) 2 – Ενέργειες ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης του Έργου CycleCities και αναλύεται ως εξής:

### **Φάσεις υλοποίησης του έργου**

- E1. Εκτύπωση, 25.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου, στην ελληνική γλώσσα και εκτύπωση 1.000 αντιτύπων της μπροσούρας του έργου στην αγγλική γλώσσα

Παραδοτέα:

Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)

Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)

Η ελληνική και αγγλική έκδοση της μπροσούρας θα δοθούν έτοιμες στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας.

- E2. Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση 30 αντιτύπων ενός πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Επίσης εκτύπωση και διανομή 15 αντιτύπων του μεταφρασμένου στην Αγγλική γλώσσα πόστερ του έργου σχετικά με το σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας του Πειραιά.

Η αγγλική έκδοση του πόστερ θα δοθεί έτοιμη στον ανάδοχο από την Υπηρεσία μας. Το πόστερ και στις δύο περιπτώσεις (ελληνική-αγγλική) θα έχει διάσταση A0.

Παραδοτέα:

Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.

- E3. Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία μας. Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών, και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας μας θα πραγματοποιηθεί στις 11,12,13 Νοεμβρίου 2014 και θα περιλαμβάνει α) το τελικό forum και workshop του έργου με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά (περίπου 70 άτομα) στις 11/11/2014, β) το τελικό συνέδριο (περίπου 150 άτομα) όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου, στις 12/11/2014, β) γ) την τελική study visit στις 13/11/2014, και δ) την τελευταία Steering Committee του έργου, στις 13/11/2014. Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης, τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών(ελλήνων και από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια του τελικού συνεδρίου και του forum & workshop στα ελληνικά/αγγλικά (όχι για την Steering Committee), το catering, την παροχή 3 βραδινών δειπνων μόνο για τους εταίρους και τους ομιλητές (περίπου 30 ατόμων ανά βράδυ), φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, κ.λ.π.

Παραδοτέο:

Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities

- E4. Επικοινωνιακό υλικό έργου το οποίο θα διανεμηθεί στην τελική τριήμερη συνάντηση του έργου ήτοι παραδοτέα:

Παραδοτέα:



- Π4.1: Προμήθεια στυλό
- Π4.2: Προμήθεια Σημειωματάρων σε διαστάσεις A5
- Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου
- Π4.4: Προμήθεια folder
- Π4.5: Προμήθεια Μπροσούρας του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)
- Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα

- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος INTERREG IVC και το Ελληνικό Δημόσιο. Επίσης οποιοδήποτε υλικό κατασκευαστεί όπως προσκλήσεις συνεδρίου, forum, κ.λ.π., στυλό, Μπλόκ σημειώσεων, καρτελάκι πέτου, folder, κ.λ.π. θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του Προγράμματος INTERREG IVC, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του προγράμματος CycleCities και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (π.χ. τα στυλό, τα σημειωματάρια, τα καρτελάκια πέτου, τα folder, η Ατζέντα).

## **Τεχνικά χαρακτηριστικά παραδοτέων**

### **Π1.1 – Π.1.2. Μπροσούρα έργου**

Οι διαστάσεις της μπροσούρας είναι 210x148 mm, 8 σελίδες, εκτύπωση τετραχρωμία μπρος πίσω. Το χαρτί των εσωτερικών σελίδων θα είναι 135γρ. ματ με επικάλυψη και το εξώφυλλο 300γρ. ματ χαρτόνι.

25.000 αντίτυπα θα τυπωθούν στην ελληνική γλώσσα και 1.000 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα.

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π2. Πόστερ έργου**

Οι διαστάσεις του πόστερ είναι A0 (84,1cm x 118,9cm) εκτύπωση τετραχρωμία σε χαρτί. Τα 30 αντίτυπα θα έχουν κείμενο στην ελληνική γλώσσα και τα 15 στην αγγλική γλώσσα.

Η τοποθέτηση του πόστερ θα γίνει σε στοχευμένα σημεία (κυρίως εντός του Δήμου Πειραιά και επιλεκτικά σε ορισμένα σημεία εκτός του Δήμου αλλά εντός Αττικής) σε συνεργασία με την Υπηρεσία μας

Οι μακέτες στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα θα δοθούν έτοιμες από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Π3. Τελική συνάντηση του έργου**

Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της τελικής συνάντησης του έργου στον Πειραιά σε κατάλληλο χώρο και χρόνο που θα υποδείξει ο Δήμος Πειραιά.

Η τελική συνάντηση είναι διάρκειας 3 ημερών περιλαμβάνει

- α) το τελικό συνέδριο όπου θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του έργου
- β) το τελικό forum και workshop του έργου, με κύριο αντικείμενο τη βιώσιμη κινητικότητα στις πόλεις λιμάνια και με focus στον Πειραιά
- γ) την τελική study visit, και
- δ) την τελευταία Steering Committee του έργου.

Ο ανάδοχος θα οργανώσει (και θα καλύψει το κόστος) για τη δημοσιότητα της συνάντησης (βιντεοσκόπηση, φωτογραφίες, κ.λ.π) τη γραμματειακή παρακολούθηση και υποστήριξη οργάνωσης και υλοποίησης της συνάντησης, πρακτικά, την κάλυψη των εξόδων των ομιλητών (1 έλληνα και 5 από το εξωτερικό), την παροχή διερμηνείας κατά τη διάρκεια των 2 ημερών, του τελικού συνεδρίου και του forum&workshop, στα ελληνικά/αγγλικά. Δεν απαιτείται διερμηνεία για την ημέρα της Steering Committee.

Πρόσθετα, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει τη διαθεσιμότητα ενός μικρού λεωφορείου για περίπου 35 άτομα για τη μεταφορά των συμμετεχόντων στα δειπνα, αλλά και την μετακίνησή τους στο χώρο του study visit.

Σχετικά με το catering ανά ημέρα:

Το catering της ημέρας του forum και workshop θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 70 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας του συνεδρίου θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 150 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Το catering της ημέρας της Steering Committee θα περιλαμβάνει καφέ, αναψυκτικά και βουτήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και το μεσημέρι lunch για περίπου 30 άτομα, αξίας περίπου 20€ ανά άτομο.

Τέλος το catering θα περιλαμβάνει την παροχή 3 βραδινών δείπνων μόνο για τους εταίρους και τους ομιλητές (περίπου 35 ατόμων ανά βράδυ) αξίας περίπου 25€ ανά άτομο.

Το μενού του catering και των βραδινών δείπνων θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία μας.

#### **Π4. Επικοινωνιακό υλικό έργου**

Π4.1 Στυλό: Τα στυλό πρέπει να είναι ανακυκλώσιμα, με κούμπωμα και θα φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>η</sup>μερη συνάντηση

Π4.2 Τα σημειωματάρια πρέπει να είναι 30φυλλα, με χαρτί γραφής 90g, διάστασης A5, 14,5x21cm, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης, σε μορφή τετραδίου ή σπιράλ.

Πρέπει να φέρουν τα έγχρωμα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία) και του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

**Π4.3 Καρτελάκι πέτου με κροκοδειλάκι και παραμάνια διαστάσεων 9X5,6 εκατ.**

Πρέπει να φέρουν το όνομα του συμμετέχοντος καθώς και τα λογότυπα α) του έργου, β) του προγράμματος INTERREG IVC, γ) τη σημαία της ΕΕ και δ) το λογότυπο του Δήμου Πειραιά, όλα σε τετραχρωμία.

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

**Π4.4 Folder διαστάσεων 23X32 εκατ κλειστό, με μια κουμπωτή τσέπη και ράχη 0,5 εκατ.**

Πρέπει να φέρουν τα λογότυπα του έργου, του προγράμματος INTERREG IVC (τετραχρωμία), τη σημαία της ΕΕ (τετραχρωμία) και το λογότυπο του Δήμου Πειραιά (τετραχρωμία).

Αριθμός τεμαχίων: 250 συνολικά και για τις 3 ημέρες της συνάντησης

Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης: 10 ημέρες πριν από την τελική 3<sup>ήμερη</sup> συνάντηση

**Π4.5: Προμήθεια Μπροσούρας του έργου (ελληνική και αγγλική έκδοση)**

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τις μπροσούρες που θα εκτυπωθούν στο πλαίσιο του Παραδοτέου Π1.1 – Π.1.2.

Στους εκάστοτε χώρους που θα διεξαχθεί η τριήμερη συνάντηση ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετήσει κοντά στο πάνελ ή την οθόνη προβολής των παρουσιάσεων τη σημαία της ΕΕ και την Ελληνική σημαία σε ικανοποιητικά ορατή διάσταση ενώ πάνω στα πάνελ των ομιλητών θα πρέπει να είναι τοποθετημένες οι ανωτέρω 2 σημαίες σε μικρότερη διάσταση.

Την ημέρα του τελικού συνεδρίου ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει βάσεις στήριξης για την ανάρτηση και των 7 πόστερ των εταιρών μέσα ή ακριβώς έξω από το χώρο του συνεδρίου, κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας μας.

Οι χώροι που θα γίνουν οι συναντήσεις ανά ημέρα θα υποδειχθούν και θα συμφωνηθούν με την Υπηρεσία μας. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με το κόστος ενοικίασης αίθουσας

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, και μόνο όπου απαιτείται στην Αγγλική γλώσσα (όπως περιγράφηκε ανωτέρω), θα παραδίδονται δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης τελικής συνάντησης. Ενδεχόμενη παράταση είναι δυνατή μόνο αν αυτή συμφωνηθεί με ταυτόχρονη συνολική παράταση του έργου CycleCities με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προϋπολογισμός των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ύψος των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων **εξακοσίων ευρώ (24.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του**

**Φ.Π.Α. 23% (4.600€)** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.7425.14 του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά έτους 2014.

### **Άρθρο 2ο : Τεχνικές Προδιαγραφές**

Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων των αρμόδιων Υπουργείων, και εφαρμόζονται για το είδος της εκτελούμενης υπηρεσίας οι ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές τεχνικές προδιαγραφές.

### **Άρθρο 3ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
3. το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
4. του ΠΔ 28/80
5. την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)
6. του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 3491Β'/31-12-2012) άρθρο 4 παρ. 4.13.2, με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα στο Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού της Δ/σης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης να «Εισηγείται και διενεργεί διαδικασίες ανάθεσης ορισμένων από τις δραστηριότητες των προγραμμάτων δράσης σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό, εκτός Δήμου όταν απαιτείται» και στην Δ/ση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (άρθρο 4 παρ. 4.13) «με δεδομένη την ύπαρξη εξαιρετικά αυστηρών κανόνων προγραμματισμού και διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά κονδύλια (ΕΣΠΑ, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες κ.λπ.), είναι δυνατόν να αποφασίζεται από τον Δήμο η ανάθεση παροχής αυτών των υπηρεσιών σε εξειδικευμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που διαθέτει την κατάλληλη προς τούτο ακαδημαϊκή εξειδίκευση και την απαραίτητη επαγγελματική πείρα».
7. Το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
8. Τον με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
9. Το έγγραφο ΕΥΘΥ με Α.Π. 25555/ΕΥΘΥ1304/08.06.2011 «Ενημέρωση για διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και συναφείς υποχρεώσεις»
10. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις και ειδικότερα το άρθρο 1 περί "Κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων, που τροποποιεί το άρ.11 του Ν. 2690/1999 (Α/45/1999) Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις,
11. Τις υπ' αριθμ. 2/2012 και 166/2013 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά, με τις οποίες εγκρίθηκε η υλοποίηση από το Δήμο Πειραιά του έργου με τη συντετμημένη ονομασία "CycleCities" και η αναγκαιότητα υλοποίησης δράσεων στο πλαίσιο αυτού.
12. Πάσα άλλη διάταξη η οποία ήθελε ισχύσει κατά το χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

- α. Το Τιμολόγιο μελέτης
- β. Η Συγγραφή υποχρεώσεων μελέτης
- γ. Η Τεχνική περιγραφή μελέτης
- δ. Ο Προϋπολογισμός μελέτης
- ε. Η απόφαση ανάθεσης
- στ. Η σύμβαση
- ζ. Η προσφορά του αναδόχου

#### **Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης τελικής συνάντησης. Ενδεχόμενη παράταση είναι δυνατή μόνο αν αυτή συμφωνηθεί με ταυτόχρονη συνολική παράταση του έργου CycleCities με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>A.T.</b>	<b>Περιγραφή παραδοτέων</b>	<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>
1	1	P1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
2		P1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
3	2	P2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	30/10/2014
4	3	P3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	10 ημερολογιακές μέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης συνάντησης
5	4	P4.1: Προμήθεια στυλό	30/10/2014
6		P4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων A5	
7		P4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου	
8		P4.4: Προμήθεια folder	
9		P4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα	

Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, και μόνο όπου απαιτείται στην Αγγλική γλώσσα (όπως περιγράφηκε ανωτέρω), θα παραδίδονται δε τόσο σε έντυπη όσο και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Word, Excel, PowerPoint κλπ.).

### **Άρθρο 6ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Για τους δικαιούμενους συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να τηρεί τους θεμελιώδεις κανόνες της Συνθήκης και να έχει αμερόληπτα κριτήρια επιλογής ώστε να μην υπάρχουν διακρίσεις.

Ανάδοχος μπορεί να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει αντιστοίχως την εκτέλεση σχετικών.

Οι υποψήφιοι ή οι προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν τη συγκεκριμένη παροχή, δεν επιτρέπεται να αποκλείονται με την αιτιολογία ότι θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα κατά την ελληνική νομοθεσία.

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε.

Απαγορεύεται ο αποκλεισμός υποψηφίων με κριτήρια την νομική μορφή τους. Ωστόσο θα ζητείται ειδικά από τους υποψηφίους που είναι νομικά πρόσωπα να μνημονεύουν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής τους και τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα επιφορτίσουν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής.

Ειδικότερα για την υπηρεσία αυτή, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει επαγγελματική δραστηριότητα στα ακόλουθα: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα Marketing», «Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων» καθώς και στις «Υπηρεσίες εκδηλώσεων». «Διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων εταιρικών και κοινωνικών εκδηλώσεων» με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών.

Ειδικότερα για την υπηρεσία αυτή, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να έχει τα ανωτέρω προσόντα τουλάχιστον κάποιο στέλεχος του, ή να αποδεικνύεται ότι διαθέτει αυτά με «δάνεια εμπειρία» δηλαδή με εξωτερικό του συνεργάτη φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα δεσμεύεται για την συνεργασία του με τον υποψήφιο για την συγκεκριμένο εργασία.

Επιπροσθέτως ο ανάδοχος πρέπει να δηλώνει με υπεύθυνη δήλωσή του την έδρα της επιχείρησης, το απασχολούμενο προσωπικό και την νομική μορφή της επιχείρησης.

Σημειώνεται πως η ομάδα έργου που θα οριστεί στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να είναι και αυτή που θα υλοποιήσει το έργο. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση της ομάδας έργου ή μελών της, χωρίς την πρότερη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με βάση την εμπειρία τους και το βιογραφικό τους σημείωμα.

### **Άρθρο 7ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Βιογραφικό σημείωμα σχετικής εμπειρίας

4. Σχετική κατάσταση έργων στα οποία έχει συμμετάσχει ο υποψήφιος Ανάδοχος ή τα μέλη της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει το έργο

#### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια υπηρεσία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της υπηρεσίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να:

1. ασφαλίσει στο ΙΚΑ όλο το προσωπικό το οποίο απασχολεί και
2. σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται η Υπηρεσία με δαπάνες από τυχόν ατυχήματα στο εργαζόμενο προσωπικό του Αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, σε ξένα ιδιοκτησία και σε κατασκευές κοινωφελών και λοιπών έργων του αναδόχου όντως υπευθύνου αστικώς κα ποινικώς για τα ανωτέρω ατυχήματα φθοράς.

#### **Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση όπως ενδεικτικά:

1. πρόσβαση στον χώρο της εκδήλωσης καθώς και την άδεια χρήσης του εξοπλισμού
2. συνεργασία με την διοίκηση
3. συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες

#### **Άρθρο 10ο : Σταθερότητα τιμών**

Οι τιμές προσφοράς και σύμβασης δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνουν τμηματικά σε 3 φάσεις βάσει παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναλυτικότερα, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

- 1<sup>η</sup> πληρωμή, ίση το 50% της συμβατικής αξίας 1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης και αφού προσκομίσει α) αποδεικτικά προ-κράτησης ή προπληρωμής των αεροπορικών εισιτηρίων και του ξενοδοχείου των ομιλητών, β) αποδεικτικά συμφωνίας ή προπληρωμής για την παροχή των catering,
- 2<sup>η</sup> πληρωμή (εξόφληση), το 50% της συμβατικής αξίας μετά α) την ολοκλήρωση και παραλαβή της τελικής τριήμερης συνάντησης β) την ολοκλήρωση και παραλαβή και των λοιπών συνολικά παραδοτέων του έργου.

Το κόστος ανά παραδοτέο έχει ως εξής (ποσά με ΦΠΑ):



A/A	A.T.	Περιγραφή παραδοτέων	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ Α.Τ. ΜΕ ΦΠΑ 23% (ΣΕ €)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	1	Π1.1: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 25.000 αντίτυπα (ελληνική γλώσσα)	3.936	1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
2		Π1.2: Εκτύπωση της μπροσούρας σε 1.000 αντίτυπα (αγγλική γλώσσα)		1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
3	2	Π2: Εκτύπωση, μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, διανομή και τοποθέτηση Πόστερ σε χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία μας.	307,5	30/10/2014
4	3	Π3: Έκθεση σχεδιασμού, διοργάνωσης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης της τελικής τριήμερης συνάντησης του έργου CycleCities.	18.450	10 ημερολογιακές μέρες μετά την ολοκλήρωση της τριήμερης συνάντησης
5	4	Π4.1: Προμήθεια στυλό	1.906,5	30/10/2014
6		Π4.2: Προμήθεια Μπλοκ σημειώσεων A5		
7		Π4.3: Προμήθεια καρτελάκι πέτου		
8		Π4.4: Προμήθεια folder		
9		Π4.6: Προμήθεια ατζέντα της συνάντησης ανά ημέρα		

Οι παραπάνω πληρωμές θα γίνονται κατόπιν εκδόσεως, α) από την επιβλέπουσα υπηρεσία, σχετικής βεβαιώσεως για την καλή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου δηλ. των παραδοτών της παρούσας μελέτης για την αντίστοιχη χρονική περίοδο όπως αυτά περιγράφηκαν παραπάνω, β) Πρακτικό Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών της Δ/νσης μας, και γ) σχετικού τιμολογίου

Η καταβολή των ως άνω ποσών γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

**Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**



Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης καθώς και με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος που ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

### **Άρθρο 13ο : Τόπος**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του. Σε περίπτωση που απαιτείται να καλείται για συνεργασία από την αναθέτουσα αρχή, θα προσέρχεται για συνεργασία στην έδρα της.

### **Άρθρο 14ο : Εκχώρηση του αντικείμενου**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης για την υλοποίησή του σε τρίτο πρόσωπο υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση υπεργολαβίας παρέχεται εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρον» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, για σοβαρούς λόγους όπως π.χ. εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από τα αρμόδια όργανα και τα αρμόδια δικαστήρια.

### **Άρθρο 16ο : Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 17ο : Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**Άρθρο 18ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 29/07/2014

Η Συντάξασα

Ελέγχθηκε

Ο Προϊστάμενος

Ο Διευθυντής

Μαρία Πούλου

α/α  
Γ. Ρεφενές

Π. Μιχαλακάκος

Α. Μήλιας

Εγκρίνεται  
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών

α/α  
Α. ΚΑΡΛΕΣ