



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ
 Ι. Δραγάτη 12, Πειραιάς 18510
 Τηλ.: 2132022340-5. FAX: 2132022343.
 e-mail: oikepitr@pireasnet.gr

Πειραιάς 9 Ιουλίου 2012
 Αρ. Πρωτ. 25515

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Προκειμένου ο Δήμος να προβεί στη μίσθωση για 12 έτη, ενός ακινήτου εντός των διοικητικών ορίων της Δ' Δημοτικής Κοινότητας Δήμου Πειραιά συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 300-400 τ.μ. για τη μεταστέγαση του 14^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού (Ρούμελης & Σμύρνης) και του 15^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού (Αγίων Αναργύρων 23), καλεί τους ενδιαφερομένους να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους με αίτηση - προσφορά προς το Δήμο, μέχρι και την **3-8-2012**.

Το προς μίσθωση κτίριο ή η ομάδα κτιρίων πρέπει

1. Το ακίνητο να είναι κατάλληλο για στέγαση και χρήση παιδικού σταθμού, να βρίσκεται εντός των Διοικητικών ορίων της Δ' Δημοτικής Κοινότητας Πειραιά και κατά προτίμηση μεταξύ των οδών Αγ. Αναργύρων - Δομοκού - Κοζάνης - Θηβών.
2. Να είναι κατά προτίμηση ισόγειο ή στον 1^ο όροφο, να έχει ωφέλιμη επιφάνεια 300 – 400 τ.μ και να διαθέτει κατά προτίμηση αύλειο χώρο.
3. Να διαθέτει ηλεκτρική, υδραυλική εγκατάσταση και σύνδεση με τον αγωγό αποχέτευσης, κεντρική θέρμανση και δυνατότητα εγκατάστασης φορητών κλιματιστικών ανά αυτοτελή χώρο ή να είναι πλήρως κλιματιζόμενο.
4. Το ακίνητο να έχει δυνατότητες να διαμορφωθεί σε παιδικό σταθμό (αίθουσες μεγάλες, κουζίνα, τραπεζαρία, γραφείο, τουαλέτες για νήπια και μεγάλους, αποθήκες) από τον ιδιοκτήτη και τα δάπεδα να είναι επιστρωμένα με υλικά αντιολισθηρά.
5. Δεκτό μπορεί να γίνει και ακίνητο που βρίσκεται στο στάδιο της κατασκευής με την προϋπόθεση ότι ο ιδιοκτήτης θα αναλάβει όλες τις εργασίες διαμόρφωσης των χώρων, των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών αποχετευτικών εγκαταστάσεων κ.λπ. ώστε να παραδοθεί έτοιμο προς χρήση σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.
6. Σε κάθε περίπτωση η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία που το ακίνητο θα είναι έτοιμο προς χρήση και λειτουργία του παιδικού σταθμού. Επίσης, ο εκμισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το ακίνητο ασφαλισμένο, για πυρκαγιά και να καταθέτει το ασφαλιστήριο στην αρμόδια υπηρεσία.
7. Το προς μίσθωση ακίνητο πρέπει, είτε να έχει χρήση παιδικού σταθμού, ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης του σε παιδικό σταθμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις, την οποία αλλαγή χρήσης δεσμεύεται να πραγματοποιήσει ο ιδιοκτήτης με δικές του δαπάνες.
8. Ο εκμισθωτής που θα αναδειχθεί υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για τη τυχόν αλλαγή χρήσης του ακινήτου για εγκατάσταση και λειτουργία παιδικού σταθμού και να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά: 1. Τίτλο ιδιοκτησίας, 2. Οικοδομική άδεια, 3. Κάτοψη των χώρων, 4. Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για χρήση παιδικού σταθμού.

Στην αίτηση - προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να περιγράψει με λεπτομέρεια το ακίνητο που προσφέρει. Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα προσκομίσουν στη β' φάση του διαγωνισμού εγγύηση συμμετοχής (10% του συνόλου των μισθωμάτων ενός έτους) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην αναλυτική διακήρυξη.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται προς την Επιτροπή Διαγωνισμών Μισθώσεων (υπόψη κας Ελένης Ανεζύρη (Δημαρχείο, 8^{ος} όρ., τηλ. 2132022330, 2132022340). Για παραλαβή διακήρυξης ή περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμών Μισθώσεων.

Λεπτομερής διακήρυξη τοιχοκολλήθηκε στο χώρο δημοσιεύσεων του κεντρικού Δημαρχείου και είναι διαθέσιμη κι από την ιστοσελίδα του Δήμου: www.piraeus.gov.gr/Default.aspx?tabid=678

Τα έξοδα δημοσίευσης της αρχικής (περίπου 500 €) και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν το μειοδότη. Σε τυχόν ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ι. ΜΙΧΑΛΟΛΙΑΚΟΣ

Κοινοποιείται (από Τμ. Πρωτοκόλλου):

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Διεύθυνση Διοίκησης
4. Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Γενικού Αρχείου